



**ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด  
ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2566**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 79(5) ข้อ 109 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59/2566 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม พ.ศ. 2566 ฉบับลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2566

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด และให้หมายรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ

“อนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสภามหาวิทยาลัย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏแม่ฮ่องสอน จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ตามระเบียบสหกรณ์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ตามระเบียบสหกรณ์

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ตามระเบียบสหกรณ์

“เลขานุการ” หมายความว่า ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว หรือบุคคลอื่น ที่คณะกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

“บุคคลอื่น” หมายความว่า บุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ อย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นกิจการของสหกรณ์

“ประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น ตามข้อบังคับสหกรณ์ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าเบี้ยประชุม

(5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ 7 กรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว สมาชิกและบุคคลอื่นที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการหรือประธานกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายสุดแต่กรณีก่อน

ข้อ 8 ในวันหยุดทำการปกติ หรือการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ที่ปฏิบัติงานประจำ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ พนักงานและลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ ให้มีสิทธิเบิก ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6

ข้อ 9 การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุม ให้เบิกจ่ายดังนี้

9.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(1) กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ได้วันละ 1,000 บาท

(2) เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว สมาชิก บุคคลอื่นให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ได้วันละ 900 บาท

(3) การนับเวลาไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้นับเวลาตั้งแต่ออกจากสถานที่ อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้ากรณีไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นให้นับตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไปให้นับเป็นครึ่งวัน ตั้งแต่หกชั่วโมงขึ้นไป ให้นับเป็นหนึ่งวัน

กรณีเป็นการสมควรเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติค่าเบี่ยงในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้

9.2 ค่าพาหนะในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มิได้จัดพาหนะให้ไว้ให้ผู้ไปปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าพาหนะกรณีปฏิบัติงานในจังหวัดและนอกเขตจังหวัดได้ในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ไม่เกินกิโลเมตรละ 6 บาท โดยคำนวณระยะทางจากจุดเริ่มต้นที่ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือเป็นที่พักอาศัยไปยังจุดหมายปลายทางตามเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์นาม Google Maps หรือแอปพลิเคชันอื่นที่นิยมใช้กันโดยทั่วไป

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือเพื่อความปลอดภัยแก่ผู้เดินทาง ให้เดินทางโดยเครื่องบินพาณิชย์หรือรถยนต์ส่วนตัวหรือรถรับจ้างเช่าเหมาได้โดยผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้เป็นหลักฐานสำหรับการขอเบิกค่าเดินทางหรือค่าพาหนะ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

กรณีเป็นการสมควรเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้

9.3 ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม และสหกรณ์มิได้จัดที่พักแรมไว้ให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายหรือในลักษณะจ่ายจริงก็ได้ ไม่เกินวันละ 800 บาท ในกรณีมีความจำเป็นต้องเช่าที่พักเกินอัตราเหมาจ่ายให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,600 บาท โดยให้แนบหลักฐานหรือใบเสร็จรับเงิน

9.4 ค่าเบี้ยประชุมให้เบิกจ่าย ดังนี้

- (1) อัตราเบี้ยประชุมครั้งละ 1,000 บาท
- (2) การประชุมต้องมีคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน เข้าประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- (3) ให้เบิกจ่ายเบี้ยประชุมได้เพียงครั้งเดียวในหนึ่งวัน ยกเว้นกรณีที่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หลายคณะ และกำหนดการประชุมของแต่ละคณะมีช่วงเวลาเดียวกัน ให้สามารถเบิกได้ไม่เกินวันละ 2 คณะ
- (4) เลขานุการและหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ให้ได้รับเบี้ยประชุมถึงหนึ่งของคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานแล้วแต่กรณี
- (5) การประชุมที่ผู้เข้าประชุมมิได้อยู่ในสถานที่ประชุม แต่สามารถแสดงตัว แสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษาหารือต่อที่ประชุมได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และที่ประชุมนั้นมีมติให้เข้าประชุมได้ ให้สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้

การเดินทางมาประชุมของบุคคลตามข้อ 7 มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามข้อ 6 (2), (3) ได้

9.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน อันเกิดจากเหตุจำเป็น หรือฉุกเฉิน หรือสุดวิสัย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเป็นคราวๆไป

ข้อ 10 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาฝึกอบรมและสัมมนาที่ผู้จัดได้เรียกเก็บค่าลงทะเบียนเพื่อเป็นค่าอาหาร ที่พัก หรืออื่นๆ ไว้ให้แล้ว ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 11 บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบินต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ



ข้อ 12 การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเบี้ยประชุม ในวันหนึ่งให้เบิกได้อย่างใดอย่างหนึ่งจะซ้ำซ้อนกันมิได้

ข้อ 13 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะขอรับเงินล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 14 การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่น

(1) บันทึกรายการอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

(2) คำสั่งของประธานกรรมการ คณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายแล้วแต่กรณีที่สั่งให้ไปปฏิบัติงาน

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบนี้ การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายสมพงษ์ ณรงค์ชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด