



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด
ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Corporate Online พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ข้อ 79(5) และข้อ 109(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 59/2566 ครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ.2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Corporate Online พ.ศ. 2566 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ว่าด้วยการดำเนินธุรกรรมทางการเงินระบบอิเล็กทรอนิกส์ Corporate Online พ.ศ. 2566

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“ธุรกรรมทางการเงิน” หมายความว่า การรับเงินจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และการดำเนินงานของสหกรณ์

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบ Corporate Online

“ระบบ Corporate Online” หมายความว่า ระบบบริการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการทางการเงิน (Cash Management) ได้ด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

“ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน” หมายความว่า ชื่อ (USER ID) และรหัส (PASSWORD) ในระบบ Corporate Online ที่สำหรับให้สหกรณ์ใช้ทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์” หมายความว่า ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับสหกรณ์ การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ ผู้รักษาการแทนตามข้อบังคับสหกรณ์ ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่สหกรณ์กำหนด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

“บุคคลอื่น” หมายความว่า สหกรณ์อื่น ชุมชน หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน นิติบุคคลและบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของสหกรณ์

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 4 สหกรณ์สามารถดำเนินธุรกรรมทางการเงินกับสมาชิก บุคคลอื่น และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์จากบัญชีหนึ่งไปอีกบัญชีหนึ่ง โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการทางการเงินได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ด้วยความปลอดภัยสูง ซึ่งการดำเนินการธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2

การออก การควบคุม การเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งาน(USER ID) รหัสผ่าน (PASSWORD)

และหน้าที่ของผู้ใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5 ให้สหกรณ์มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรวบรวมเอกสารและจัดทำรายละเอียดข้อมูลของผู้ดูแลระบบ Company Admin เพื่อให้ธนาคารเป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Admin 1 (Admin Maker) และ Admin 2 (Admin Authorizer) ทั้งนี้ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

ข้อ 6 ให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบและเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบและรหัสผ่าน

ข้อ 7 กำหนดให้ผู้ใช้งานที่เข้าถึงระบบอิเล็กทรอนิกส์แต่ละคนเป็นผู้เก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านของตนเอง

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นความลับของสหกรณ์ ห้ามมิให้ผู้เก็บรักษาเปิดเผยแก่ผู้ใด

ข้อ 8 ให้สหกรณ์ดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่ม/ยกเลิก ข้อมูลรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้เป็นปัจจุบัน

ข้อ 9 ผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Company Admin ประกอบด้วย

9.1 Admin 1 (Admin Maker) ทำหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้เข้าใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งาน

9.2 Admin 2 (Admin Authorizer) ทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง อนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และอนุมัติรายการที่ผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบ Admin 1 (Admin Maker) บันทึกเข้าสู่ระบบ

ข้อ 10 ผู้ใช้งานระบบ Company User ประกอบด้วย

10.1 ผู้ใช้งานระดับ Company User Maker ให้ผู้จัดการมอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นผู้ใช้งานระดับ Company User Maker และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อทำหน้าที่ในการจ่ายเงิน รับเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(1) บันทึกตั้งรายการจ่ายเงิน รายการรับเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์

(2) ตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งรายการให้ผู้ใช้งานระดับ Company User Authorizer อนุมัติ

(3) พิมพ์รายงานการจ่ายเงิน การรับเงินเป็นประจำวัน

(4) ตรวจสอบรายงานการจ่ายเงิน การรับเงิน กับรายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์

10.2 ให้ผู้จัดการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ทำหน้าที่ตรวจสอบรายงานความถูกต้องรายการที่ผู้ใช้งานระดับ Company User Maker บันทึกเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

10.3 ผู้ใช้งานระดับ Company User Authorizer ให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ เป็นผู้ใช้งานระดับ Company User Authorizer เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง อนุมัติหรือปฏิเสธ รายการที่ผู้ใช้งานระดับ Company User Maker บันทึกเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

หมวด 3

การดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 11 ให้สหกรณ์ใช้บัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาแม่ฮ่องสอน ชื่อบัญชี “สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด” เลขที่บัญชี 508-1-00128-7 ประเภทออมทรัพย์ และเลขที่บัญชี 508-6-01680-0 ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 12 บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ 11 ให้สหกรณ์ใช้เพื่อดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในกรณี ดังนี้

12.1 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

- (1) จ่ายเงินกู้
- (2) จ่ายคืนเงินรับฝาก
- (3) จ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
- (4) จ่ายคืนค่าหุ้น
- (5) จ่ายทุนหรือสวัสดิการต่างๆ
- (6) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศหรือกำหนด

12.2 การรับเงินจากสมาชิก

- (1) ชำระหนี้เงินกู้ และหนี้อื่นๆ
- (2) ชำระค่าสินค้าและบริการ
- (3) รับเงินรับฝาก
- (4) ธุรกรรมอื่นตามที่สหกรณ์ประกาศหรือกำหนด

12.3 การจ่ายเงินให้กับบุคคลอื่น ที่ไม่ใช่สมาชิกของสหกรณ์

12.4 การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสหกรณ์จากบัญชีหนึ่งไปอีกบัญชีหนึ่ง

ข้อ 13 กำหนดเวลาการรับจ่ายเงินโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สหกรณ์สามารถรับจ่ายเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในเวลาทำการของสหกรณ์ ตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและการเก็บ รักษาเงินสดของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องการรับจ่ายเงินนอกเวลาทำการของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการมีมติกำหนดเฉพาะกรณีไป

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตาม ที่กำหนด ดังนี้

14.1 ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินให้สมาชิกให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสหกรณ์ ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินจากสมาชิกให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสมาชิก

14.2 ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชำระค่าสินค้า ค่าจ้าง และค่าบริการ ให้เป็นภาระ ความรับผิดชอบของสหกรณ์ หรือตามที่ได้ตกลงไว้เกี่ยวกับการชำระค่าสินค้า ค่าจ้าง และค่าบริการ นั้น ๆ

14.3 ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินให้บุคคลอื่นอันเกี่ยวเนื่องกับกิจการของสหกรณ์ ให้เป็นภาระความรับผิดชอบของสหกรณ์ ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรับเงินจากบุคคลอื่นให้เป็นภาระ ความรับผิดชอบของบุคคลอื่น หรือตามที่ได้ตกลงไว้เกี่ยวกับการจ่ายเงิน หรือรับเงิน นั้น ๆ

ค่าธรรมเนียมจากการทำธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในวรรคก่อนให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวด 4

การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 15 การรับรู้รายการทางบัญชีของสหกรณ์ ในการดำเนินธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 16 ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดเรื่องใดไว้ หรือไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2566



(นายสมพงษ์ ณรงค์ชัย)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด