



เสด็จพระราชดำเนินทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจ ณ จังหวัดแม่ฮ่องสอน

รายงานกิจการ 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด
MAEHONGSON TEACHER, SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED

วันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568
ณ อาคารหอประชุม “เสรี พิทักษ์”
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด





เสด็จสู่ฟากฟ้าสุราลัย

พระมหากษัตริย์คุณจารึกในใจไทยนิรันดร์

สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๑.๒๑ น.



ข้าพระพุทธเจ้า คณะกรรมการดำเนินการ, ผู้ตรวจสอบกิจการ, เจ้าหน้าที่
และสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด



“ข้อสำคัญ การจะเป็นคนที่เก่งจริงและดีเท่านั้น ต้องเป็นให้ตลอด กล่าวคือ
ไม่ว่าจะอยู่ ณ ที่ใด ในฐานะใดก็ตาม ต้องตั้งตัวตั้งใจให้มั่นคงหนักแน่น
ที่จะประพฤติตนปฏิบัติงานทุกอย่าง โดยยึดมั่นในความดีและความถูกต้องเสมอไป
สิ่งขอให้ทุกคน ทั้งผู้ที่จะออกไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพการงาน
ได้รักษาความเก่งและความดีที่มีอยู่ พร้อมทั้งสร้างเสริมให้เจริญงอกงามยิ่ง ๆ ขึ้น
เพราะคุณสมบัติเหล่านี้จะเกื้อหนุนแต่ละคนให้ประสบแต่ความสุขความสำเริง
ทั้งในชีวิตและกิจการงานได้แท้จริง”



พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ในพิธีพระราชทานประกาศนียบัตร ทน และรางวัลของวชิราวุธวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2558

ณ วชิราวุธวิทยาลัย เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2560

สารจากประธานกรรมการ

นายสมพงษ์ ณะรงค์ชัย



เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ที่เคารพทุกท่าน

ตลอดระยะเวลา 4 ปี ที่กระผมได้รับความไว้วางใจให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ กระผมรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ได้ทำงานเพื่อสมาชิกทุกท่านและภาคภูมิใจที่ได้เห็นสหกรณ์ของเราพัฒนาเติบโตขึ้นอย่างมั่นคง ภายใต้ความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และสมาชิกทุกท่านซึ่งเราทุกคนคือ “เจ้าของสหกรณ์” แห่งนี้ร่วมกัน

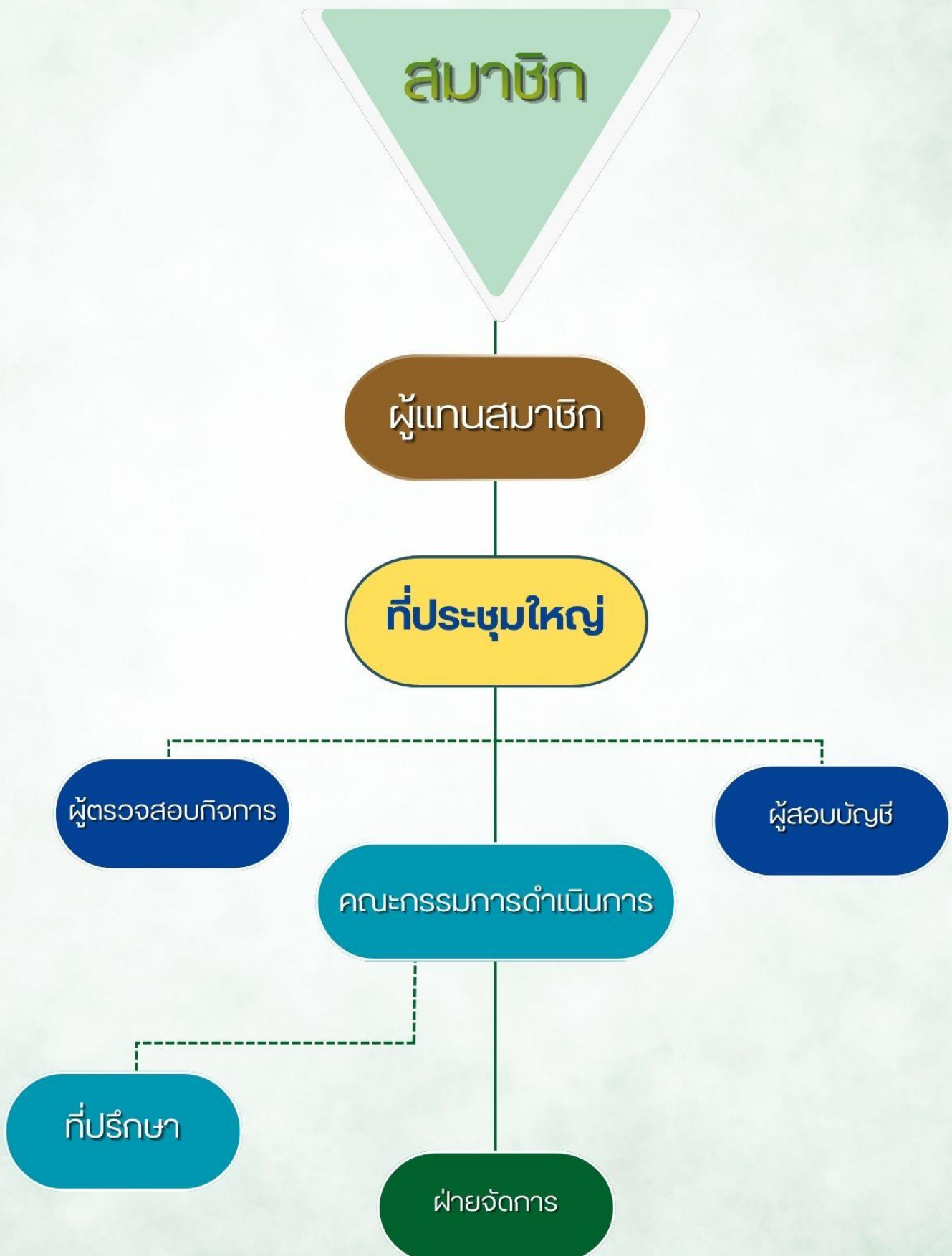
ที่ผ่านมา 4 ปี กระผมและคณะกรรมการดำเนินการได้มุ่งมั่นตั้งใจบริหารงานอย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมีทิศทางและกรอบยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน ใช้แผนงานและโครงการเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล สิ่งหนึ่งที่เรภาคภูมิใจร่วมกันคือ การทำงานที่ “ปราศจากการทุจริต” ผมกล้ากล่าวได้ว่าเรารักษาความโปร่งใส 100 % อันนำไปสู่ผลสำเร็จที่ปรากฏเป็นรูปธรรมและผลงานเชิงประจักษ์

ในปี 2568 สหกรณ์ยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่องและประสบผลสำเร็จในหลายด้าน อาทิ “การขยายตัวของสมาชิกเป็นไปอย่างมั่นคง” จำนวนสมาชิกในปี 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 329 คน ทำให้ปัจจุบันสหกรณ์มีสมาชิก 7,521 คน แบ่งเป็นสมาชิกสามัญ 4,621 คน และสมาชิกสมทบ 2,900 คน การเพิ่มขึ้นของสมาชิกสะท้อนถึงความเชื่อมั่นและศรัทธาที่มีต่อสหกรณ์ รวมถึงความสามารถของสหกรณ์ในการตอบสนองความต้องการของสมาชิกได้อย่างเหมาะสม “ทุนเรือนหุ้นมีความมั่นคงและแข็งแกร่ง” ทุนเรือนหุ้นเพิ่มขึ้น 242.01 ล้านบาท ปัจจุบันสหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น 2,013.57 ล้านบาท และมีทุนดำเนินงาน 6,329.54 ล้านบาท ได้รับการยกระดับเป็น “สหกรณ์ขนาดใหญ่” อันเป็นหลักฐานยืนยันถึงเสถียรภาพทางการเงินของสหกรณ์อย่างเต็มภาคภูมิ “เงินรับฝากเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ” เงินรับฝากเพิ่มขึ้น 221.61 ล้านบาท ปัจจุบันสหกรณ์มีเงินรับฝาก 2,354.86 ล้านบาท ซึ่งแสดงถึงความเชื่อมั่นของสมาชิกที่มีต่อสหกรณ์ในฐานะสถาบันการเงินที่มั่นคง ปลอดภัย และบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ “สินเชื่อดีความเข้มแข็งและตอบสนองความต้องการของสมาชิก” สหกรณ์ได้ปรับปรุงรูปแบบและพัฒนาการให้บริการสินเชื่อให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของสมาชิกในทุกช่วงวัยและเกิดประโยชน์สูงสุด อันเป็นส่วนสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของสมาชิกอย่างยั่งยืน สรุปผลการดำเนินงานในปี 2568 สหกรณ์มีรายได้จำนวน 317.33 ล้านบาท ค่าใช้จ่าย 168.52 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 148.81 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18.81 ล้านบาท นับเป็นผลการดำเนินงานที่สะท้อนถึงความสามารถของสหกรณ์ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลสัมฤทธิ์ทั้งหมดนี้ มีใช้ความสำเร็จของกระผมเพียงผู้เดียว หากแต่เป็นผลจากความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่าย และเหนือสิ่งอื่นใดคือสมาชิกทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา และสนับสนุนสหกรณ์อย่างต่อเนื่องด้วยดีเสมอมา

ปีนี้เป็นปีสุดท้ายแห่งการปฏิบัติหน้าที่ของกระผมและคณะกรรมการบางส่วน เราได้วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อส่งมอบความต่อเนื่องในการบริหารจัดการให้แก่คณะกรรมการชุดถัดไปอย่างราบรื่น สหกรณ์ของเราไม่เคยหยุดพัฒนา เรายังคงมุ่งมั่นยกระดับการบริการให้ทันสมัย โปร่งใส และตอบสนองความต้องการของสมาชิกมากที่สุด ทั้งในด้านสินเชื่อที่เป็นธรรม การออมที่มั่นคง และการให้สวัสดิการที่ครอบคลุมทั้งสมาชิกและครอบครัว ตลอดจนการวางรากฐานสู่การเป็น “สหกรณ์ดิจิทัล”

ท้ายที่สุดนี้ กระผมขอเรียนว่าหากเราช่วยแรงร่วมใจกันอย่างมั่นคง สหกรณ์ของเราจะยังคงยืนหยัดและเติบโตอย่างสง่างาม เพราะสหกรณ์มีใช้ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่เป็นของสมาชิกทุกคน หากเรามุ่งไปในทิศทางเดียวกันและดำเนินงานด้วยความจริงใจ สหกรณ์จะเป็นหลักประกันความมั่นคง คุณภาพชีวิตที่ดี และอนาคตที่ยั่งยืนของสมาชิกทุกท่าน ต่อไป “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

โครงสร้างการบริหารงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด



คณะกรรมการอำนวยการ



- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| 1. นายสมพงษ์ | ณรงค์ชัย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเอกชัย | เรือนคำ | กรรมการ |
| 3. นายสุวิทย์ | ชาวไทย | กรรมการ |
| 4. นายสาคร | ชูเกียรติ | กรรมการ |
| 5. นางนุชนารถ | ไชยกันทา | กรรมการและเลขานุการ |



คณะกรรมการเงินกู้

- | | | |
|----------------------|-----------|---------------------|
| 1. นายสมเกียรติ | เรือนต้อ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสมนึก | ศรีวิไชย | กรรมการ |
| 3. นายवलันต์ | นิยมรัตน์ | กรรมการ |
| 4. นายประเสริฐศักดิ์ | ปิ่นคำมา | กรรมการ |
| 5. นายธนะดิษฐ์ | ลิ้นคำ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์



- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| 1. นายฤทธิชัย | ดำรงชีพ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายมารุต | ศรีรัตนพัฒน์ | กรรมการ |
| 3. นายบัญญัติ | ทิพาคำ | กรรมการ |
| 4. น.ส.พิมตาริณี | ตะยา | กรรมการ |
| 5. นายวโรดม | พันเลิศ | กรรมการและเลขานุการ |

ที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์



นายชัยชนะ สระทองทา
ผ.สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1



นายณพพร เดชชิต
ผ.สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2



นายศุภวิชญ์ ดิษเจริญ
ผ.สพม.แม่ฮ่องสอน



รศ.ดร. ประเสริฐ จรรยาสุภาพ
ประธานกรรมการ
สอ.มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด



รศ.สงเสริม หอมกลิ่น
รองศาสตราจารย์
สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ปรึกษา



นางสาวชุติกาญจน์ บุญกุล
ทนายความ



นายพัฒนพงษ์ พงษ์แก้ว
ทนายความ



นายเอกชัย ชราชิต
ผจก.ธนาคารกรุงไทย สาขาแม่ฮ่องสอน



นายยงยุทธ มิ่งขวัญ
ผจก.ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
สาขาแม่ฮ่องสอน



นายปริญญา ใจะปราบ
ผจก.ธนาคารออมสิน
สาขาแม่ฮ่องสอน

ผู้สอบบัญชี



นายอัครพล ต้อยดง
ผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางสุภาพ สุานะวิชาโร
ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ



นางอูดมัลักษณ์ ขวาลิต
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นางกนกศรี สายสอด
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นายอินทร มั่นอำว
ผู้ตรวจสอบกิจการ



นายอนุภาพ เมืองมานิตย์
ผู้ตรวจสอบกิจการ

ฝ่ายจัดการ



นายบุญส่ง จิตสว่าง
ผู้จัดการ



นางนิภาดา คุริยามา
รองผู้จัดการ



นางสาวประภัสสร สมเดช
รองผู้จัดการ



นายนิติพัทธ์ เต็งอินทร์
รองผู้จัดการ



นายเจษฎา วิริยภาพ
หัวหน้าฝ่ายการเงิน



นางสาวลลิตรา ชนานนท์สันติกุล
เจ้าหน้าที่การเงิน



นางสาววรรณพรณ คำหลง
พนักงานการเงิน



นางสาวกานต์สินี สุริยมณฑล
หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ



นางสาวสุภาพร ฮาเซนคัมป์
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ



นางสาวรุณย์พร วงศ์วิชญะหิรัญ
พนักงานสินเชื่อ



นางสาวกานต์ชนิด ทาเหมย
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



นางสาวสุภาวดี สมพะมิตร
พนักงานอำนวยการ



นางสาวอรนิตา แก้วกองบุญ
พนักงานอำนวยการ

ฝ่ายจัดการ



นางสาวอภิญญา หมีจันทร์ดี
รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายบัญชี



นางสาวมนทยา พรหมจักร
เจ้าหน้าที่บัญชี



นางสาวรัฐพร ชุ่มใจ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



นางสาวกรรณิการ์ แก้วมาลี
เจ้าหน้าที่บริการ



นายจรงค์ ธาดจรรยาเพชร
พนักงานบริการ



นายอุทัย วิรุพธนกิจ
พนักงานบริการ



นางณิชาภัทร วงศ์มะโน
หัวหน้าหน่วยบริการ



นางสาวพัชรินทร์ เสนามาตย์
เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยบริการ อ.แม่สะเรียง



นางสาวสิรินุช ไชยพันธ์
พนักงานหน่วยบริการ อ.แม่สะเรียง



นางสาวภาวณา แสนผาบ
พนักงานหน่วยบริการ อ.แม่สะเรียง



นางสิริกาญจน์ ดอกไม้ค้อย
พนักงานบริการหน่วยบริการ อ.แม่สะเรียง



นางสาวสุรีพร ศรีพรเฉลิมชัย
พนักงานหน่วยบริการ อ.แม่ลาน้อย



นางสาวอัญชลี ใจพยอม
พนักงานหน่วยบริการ อ.ขุนยวม



นางสาวพาดิภักดิ์ อนันตสถาพร
พนักงานหน่วยบริการ อ.ปางมะผ้า



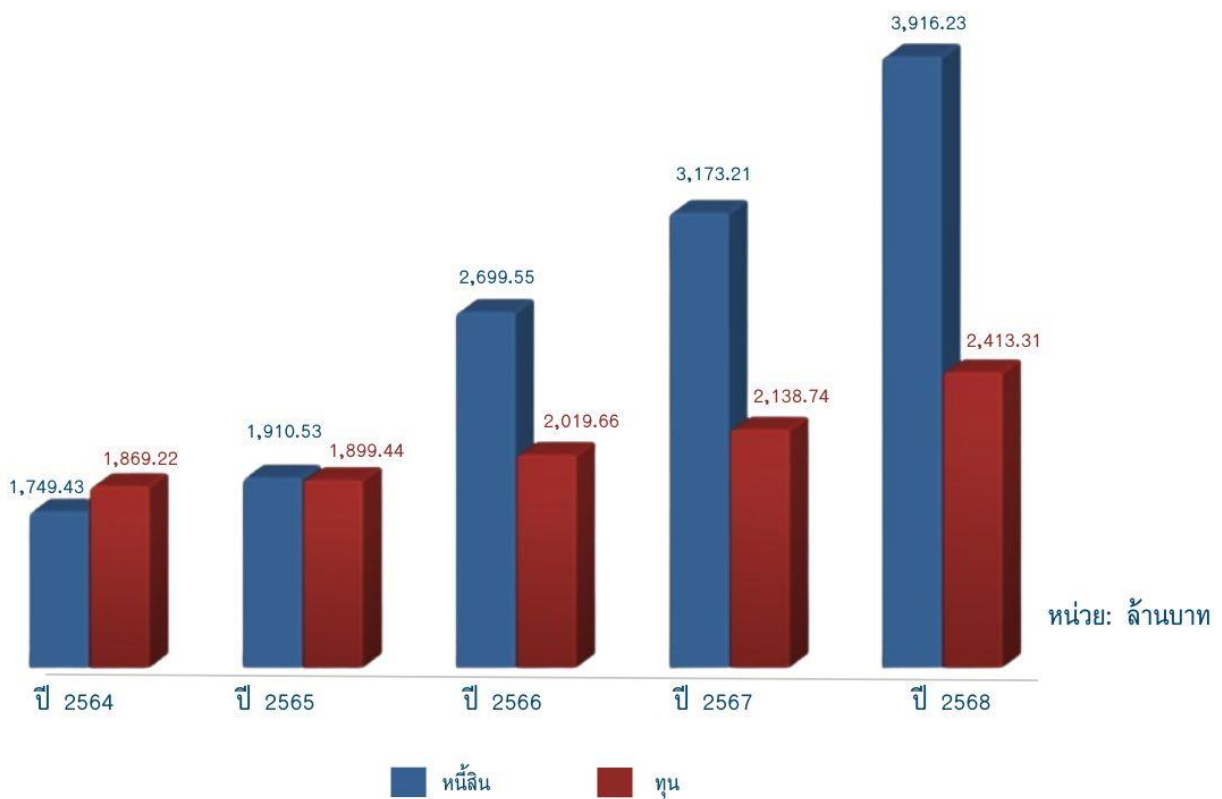
นางสาวชลิตา อินทนนท์
พนักงานหน่วยบริการ อ.ปาย

สินทรัพย์



หนี้สิน

ทุน

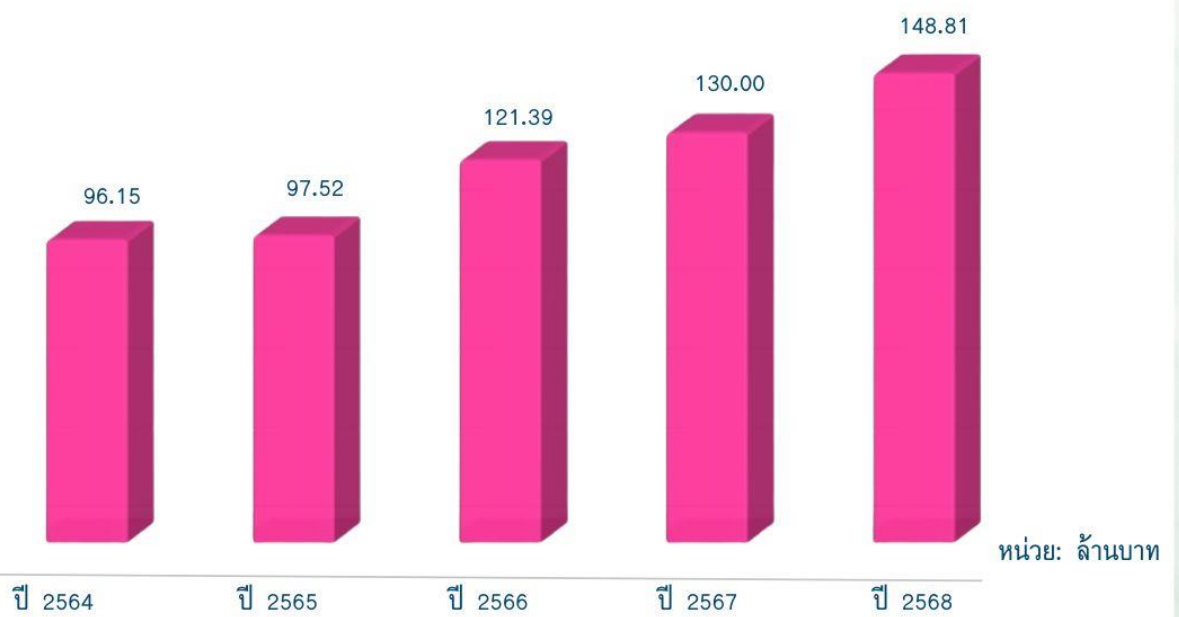


รายได้

ค่าใช้จ่าย



กำไร











สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

348 หมู่ 5 ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000

โทร 08 6430 2088 โทรสาร 0 5361 1479 ต่อ 106 www.co-opmhs.com

ที่ สอค.มส.ว.3475/2568

11 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เรียน ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 61 ได้กำหนดจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 โดยผู้แทนสมาชิก ในวันเสาร์ที่ 20 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ อาคารหอประชุม “เสรี พิทักษ์” สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน เพื่อรับทราบและพิจารณา การดำเนินงานต่างๆของสหกรณ์ รายละเอียดระเบียบวาระการประชุม ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้จึงขอเรียนเชิญผู้แทนสมาชิกทุกท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเอกสารอื่นใดที่มีรูปถ่ายที่ซึ่งออกโดย หน่วยงานของรัฐ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

อนึ่ง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานกิจการประจำปี 2568 ได้ที่ www.co-opmhs.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงษ์ ณะรงค์ชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร 08 6430 2088

โทรสาร 0 5361 1479 ต่อ 106



ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 เรื่ององค์ประชุม
- 1.2 ข้อตกลงเบื้องต้นในการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- 2.1 เรื่องรับทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- 3.1 เรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และสมาชิกออกจากสหกรณ์
- 3.2 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568
- 3.3 เรื่องรายงานผลประโยชน์ และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ได้รับจากสหกรณ์ประจำปี 2568
- 3.4 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- 4.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณการเงินและงบกำไรขาดทุนประจำปี 2568
- 4.2 เรื่องพิจารณาอนุมัติการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์
- 4.3 เรื่องพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568
- 4.4 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569
- 4.5 เรื่องกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2569
- 4.6 เรื่องพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีประจำปี 2569
- 4.7 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
- 4.8 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- 4.9 เรื่องพิจารณาการขาย หรือให้เช่า หรือมอบ ที่ดิน ทรัพย์สินของสหกรณ์
- 4.10 เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
- 4.11 เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 เรื่องข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



การประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568



สารบัญ

	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	
1.1 เรื่ององค์ประชุม	23
1.2 ข้อตกลงเบื้องต้นในการประชุม	23
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว	
2.1 เรื่องรับทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567	27
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ	
3.1 เรื่องการรับสมัครเข้าใหม่ และสมาชิกออกจากสหกรณ์	31
3.2 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568	32
3.3 เรื่องรายงานผลประโยชน์ และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ได้รับจากสหกรณ์ประจำปี 2568	44
3.4 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568	46
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา	
4.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณการเงินและงบกำไรขาดทุนประจำปี 2568	51
4.2 เรื่องพิจารณาอนุมัติการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์	72
4.3 เรื่องพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568	73
4.4 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569	74
4.5 เรื่องกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2569	89
4.6 เรื่องพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนดค่าธรรมเนียม การสอบบัญชี ประจำปี 2569	90
4.7 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ	92
4.8 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	93
4.9 เรื่องพิจารณาการขาย หรือให้เช่า หรือมอบ ที่ดิน ทรัพย์สินของสหกรณ์	94
4.10 เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์	96
4.11 เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568	134
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	
5.1 เรื่องข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	137



ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งใช้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่ององค์ประชุม

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 65 การประชุมใหญ่ โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 70 “...ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่ โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิก มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม...”

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ มีสิทธิแสดงความคิดเห็นแต่ไม่มีสิทธิออกเสียง หรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่การเลือกตั้งนั้นจะมีการรับสมัครล่วงหน้าและเปิดรับสมาชิกเป็นการทั่วไป

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

บัดนี้ มีผู้แทนสมาชิกมาลงชื่อเข้าประชุมแล้ว จำนวน คน จากจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด 686 คน ซึ่งครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ณ บัดนี้

1.2 ข้อตกลงเบื้องต้นในการประชุม

ประธานในที่ประชุมแจ้งข้อกำหนดเบื้องต้นในการประชุม เพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสหกรณ์ จึงขอความร่วมมือผู้ที่เข้าร่วมประชุมปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ประธานที่ประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม พร้อมทั้งมอบให้ คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำเสนอรายละเอียดแต่ละวาระ
- (2) ผู้แทนสมาชิกและผู้สังเกตการณ์ที่มีความประสงค์จะอภิปรายให้ลงชื่อก่อนอภิปราย และขู่มือขึ้น เหนือศีรษะ ให้ประธานในที่ประชุมอนุญาตก่อนทุกครั้ง
- (3) ให้ผู้อภิปรายแนะนำชื่อ สกุล หมายเลขทะเบียนสมาชิก สังกัดหน่วยงานของตนเองต่อประธาน ในที่ประชุม
- (4) เพื่อให้การอภิปรายอย่างทั่วถึง ผู้แทนสมาชิกและผู้สังเกตการณ์จะต้องอภิปรายในประเด็น ที่สั้น กระชับ ไม่ส่อเสียดผู้อื่น รักษามารยาท ใช้อาสาสุภาพเหมาะสม และให้เกียรติที่ประชุม
- (5) ที่ประชุมแห่งนี้ไม่มีเอกสิทธิ์คุ้มครอง หากการอภิปรายทำให้บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย ผู้อภิปรายต้องรับผิดชอบ
- (6) การประชุมและการอภิปรายได้มีการบันทึกภาพและเสียงไว้เป็นหลักฐานการประชุม
- (7) การบันทึกการประชุมเป็นแบบสรุปพร้อมมติ

มติที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว



ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

2.1 เรื่องรับทราบการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

ตามที่สหกรณ์ได้จัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 22 ธันวาคม 2567 ณ อาคารหอประชุม “เสรี พิทักษ์” สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด นั้น

ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2567 โดยการรับรองในการประชุมครั้งนี้

นายวิโรตม พันเลิศ กรรมการและเลขานุการ ได้อ่านสรุปมติให้ที่ประชุมทราบและพิจารณารับรองที่ประชุมได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้การรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2567

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1 เรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และสมาชิกออกจากสหกรณ์

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 72 (1) กำหนดให้ประชุมใหญ่รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และออกจากสหกรณ์ จึงขอรายงานให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ ดังนี้

รายการ	ปี 2568			ปี 2567			เพิ่ม (ลด)	ร้อยละ
	สมาชิก	สบทบ	รวม	สมาชิก	สบทบ	รวม		
จำนวนสมาชิกต้นปี	4,286	2,906	7,192	3,649	2,930	6,579		
เข้าใหม่	458	105	563	758	131	889		
ออกระหว่างปี	123	111	234	121	155	276		
จำนวนคงเหลือสิ้นปี	4,621	2,900	7,521	4,286	2,906	7,192	329	4.57

สมาชิก

- สมาชิก ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567	จำนวน	4,286	คน
- สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	จำนวน	458	คน
- สมาชิกลาออก	จำนวน	47	คน
- สมาชิกโอนย้ายไปสหกรณ์อื่น	จำนวน	55	คน
- สมาชิกถึงแก่กรรม	จำนวน	20	คน
- สมาชิกถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก	จำนวน	1	คน
จำนวนสมาชิก ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568	จำนวน	4,621	คน

สมาชิกสมทบ

- สมาชิกสมทบ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2567	จำนวน	2,906	คน
- สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	จำนวน	105	คน
- สมาชิกลาออก	จำนวน	54	คน
- สมาชิกโอนไปเป็นสมาชิกสามัญ	จำนวน	35	คน
- สมาชิกถึงแก่กรรม	จำนวน	22	คน
- สมาชิกถูกให้ออกจากการเป็นสมาชิก	จำนวน	-	คน
จำนวนสมาชิกสมทบ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568	จำนวน	2,900	คน

มติที่ประชุม

3.2 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ได้พัฒนาและเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ก่อตั้งสหกรณ์จนถึงปัจจุบัน ภายใต้ความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วน ทั้งคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และสมาชิก ซึ่งเป็นเจ้าของสหกรณ์ร่วมกัน ทุกฝ่ายต่างมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้สหกรณ์เจริญก้าวหน้า มั่นคง มีเสถียรภาพ และประสบผลสำเร็จ

ในปี 2568 นี้ นับเป็นปีที่มีความสำคัญยิ่งต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด เนื่องจากสหกรณ์ได้ก้าวเข้าสู่สถานะ “สหกรณ์ขนาดใหญ่” อย่างเต็มภาคภูมิ โดยนายทะเบียนสหกรณ์ได้ประกาศให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ตั้งแต่วันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2568 การได้รับการยกระดับสถานะครั้งนี้มีใช้เพียงเพราะขนาดสินทรัพย์หรือจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นเท่านั้นหากยังสะท้อนถึงเสถียรภาพทางการเงิน ความเข้มแข็งของการบริหารจัดการ มาตรฐานการควบคุมภายใน และความเชื่อมั่นของสมาชิกที่สนับสนุนสหกรณ์ด้วยดีเสมอมา

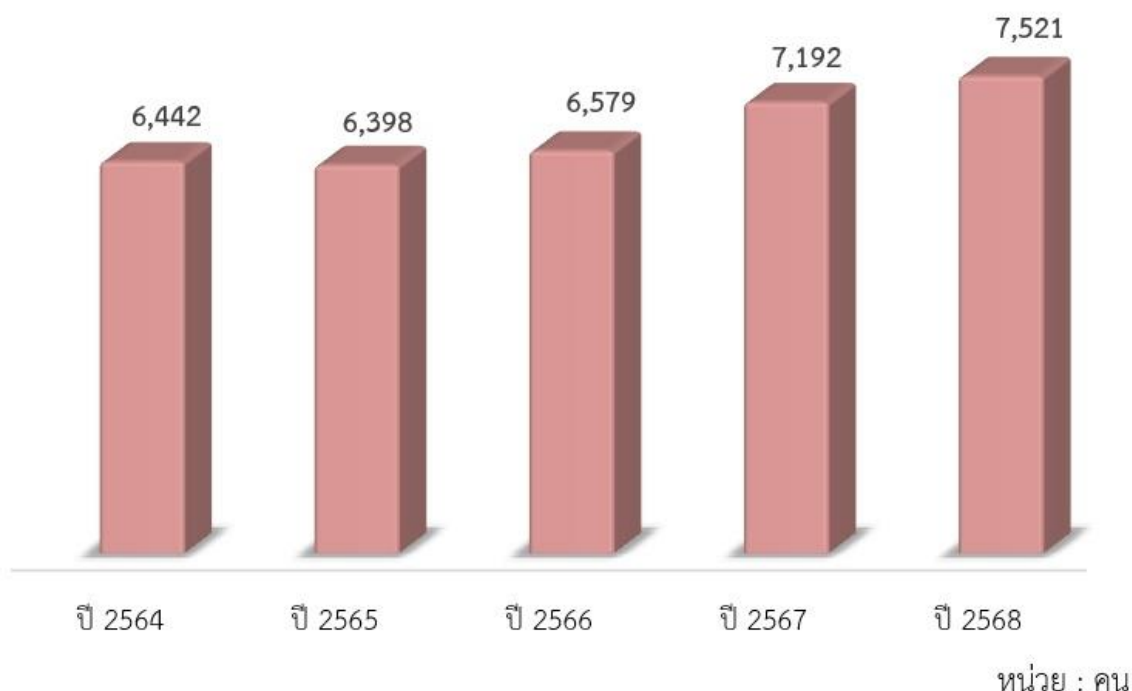
สถานะสหกรณ์ขนาดใหญ่จึงเป็นทั้ง “ข้อพิสูจน์” และ “สัญลักษณ์แห่งความสำเร็จ” พร้อมกันนั้นยังเป็น “พันธกิจสำคัญ” ที่สหกรณ์ต้องก้าวเดินต่อไป เพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานในปี 2568 คณะกรรมการดำเนินการ จึงมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการในทุกมิติภายใต้แนวคิด “คุณภาพสู่ความยั่งยืน” โดยให้ความสำคัญทั้งด้านการเงิน การบริการสมาชิก การพัฒนาบุคลากรและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ปรากฏผลการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายและประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม เราจะยังคง ร่วมแรงร่วมใจก้าวเดินไปข้างหน้าเพื่อสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในปีต่อ ๆ ไป

รายการ		ปี 2568	ปี 2567	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
1	สินทรัพย์รวม	6,329,540,946.60	5,311,948,396.44	1,017,592,550.16	19.16
	เงินสด เงินฝากธนาคาร	140,240,243.27	151,299,163.02	(11,058,919.75)	(7.31)
	เงินฝากสหกรณ์อื่น	10,408.38	10,130.53	277.85	2.74
	เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก	6,059,495,801.93	5,032,483,882.13	1,027,011,919.80	20.41
	เงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์อื่น	80,000.00	320,000.00	(240,000.00)	(75.00)
	เงินลงทุน	8,793,270.00	8,721,350.00	71,920.00	0.82
	ที่ดินอาคารและอุปกรณ์	120,152,459.27	117,688,595.04	2,463,864.23	2.09
	สินทรัพย์อื่น	768,763.75	1,425,275.72	(656,511.97)	(46.06)
2	หนี้สินและทุนรวม	6,329,540,946.60	5,311,948,396.44	1,017,592,550.16	19.16
	เงินกู้ยืม	1,540,248,400.00	1,018,614,578.94	521,633,821.06	51.21
	เงินรับฝาก	2,354,862,745.27	2,133,249,078.91	221,613,666.36	10.39
	หนี้สินอื่น	21,124,237.33	21,343,477.46	(219,240.13)	(1.03)
	ทุนเรือนหุ้น	2,013,571,030.00	1,771,559,390.00	242,011,640.00	13.66
	ทุนสำรอง	244,346,096.84	230,940,605.74	13,405,491.10	5.80
	ทุนสะสมอื่นๆ	6,576,016.78	6,233,981.78	342,035.00	5.49
	กำไรสุทธิ	148,812,420.38	130,007,283.61	18,805,136.77	14.46
3	รายได้	317,333,807.16	268,794,460.77	48,539,346.39	18.06
4	ค่าใช้จ่าย	168,521,386.78	138,787,177.16	29,734,209.62	21.42
5	กำไรสุทธิ	148,812,420.38	130,007,283.61	18,805,136.77	14.46

สมาชิก

สหกรณ์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมาชิกอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ และความมั่นคงทางการเงินแก่สมาชิก อาทิ การจัดอบรมสมาชิกใหม่ การส่งเสริมการออม การสร้างวินัยทางการเงิน การวางแผนการเงินที่เหมาะสม สหกรณ์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของสมาชิกผ่านเครือข่ายกิจกรรมประชุมพบปะเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สหกรณ์มุ่งเน้นการเพิ่มจำนวนสมาชิกใหม่ และดูแลสมาชิกปัจจุบัน ให้ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดปีที่ผ่านมาจำนวนสมาชิกสหกรณ์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความไว้วางใจและศรัทธาที่มีต่อสหกรณ์ ซึ่งถือเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนงานทุก ๆ ด้าน และเป็นรากฐานแห่งการพัฒนาที่มั่นคง โดยในปี 2568 สหกรณ์ได้กำหนดเป้าหมายเพิ่มจำนวนสมาชิก 600 คน ณ สิ้นปีบัญชี มีผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่จำนวน 563 คน บรรลุผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 98.83 และ ณ สิ้นปีบัญชี 2568 สหกรณ์มีสมาชิกจำนวน 7,521 คน แบ่งเป็นสมาชิกสามัญ จำนวน 4,621 คน และสมาชิกสมทบ จำนวน 2,900 คน สมาชิกเพิ่มขึ้น จากปี 2567 จำนวน 329 คน

จำนวนสมาชิกย้อนหลัง 5 ปี



ทุนเรือนหุ้น

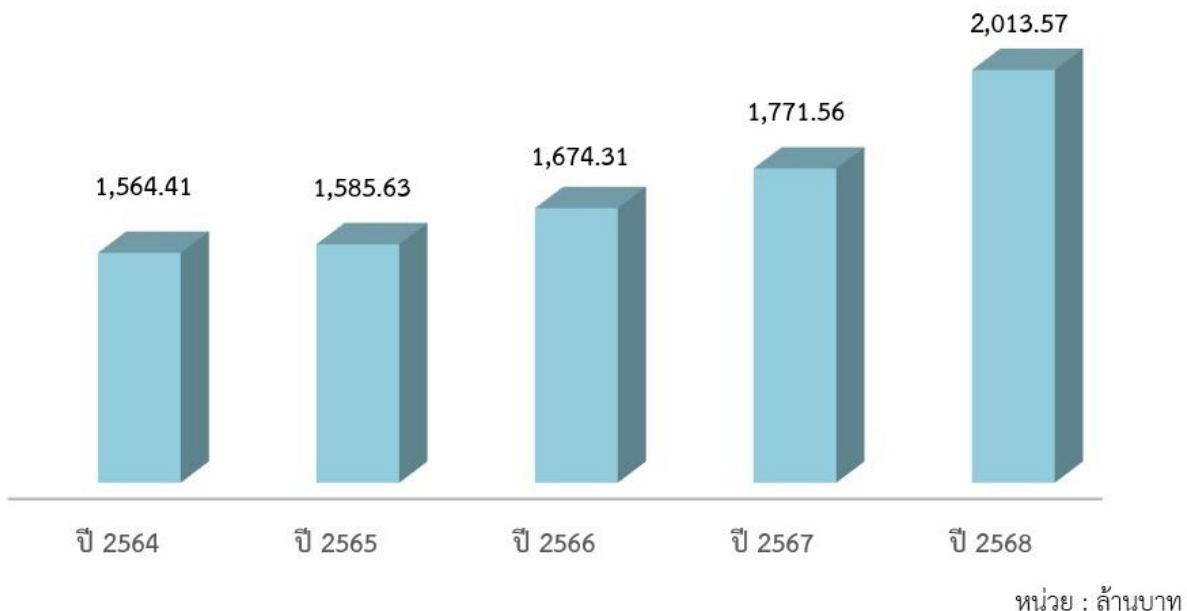
ทุนเรือนหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชี 2567	1,771,559,390.00	บาท
บวก ทุนเรือนหุ้นเพิ่มระหว่างปี	274,870,220.00	บาท
รวม	2,046,429,610.00	บาท
หัก ถอนค่าหุ้นออกระหว่างปี	32,858,580.00	บาท
ทุนเรือนหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชี 2568	2,013,571,030.00	บาท

ทุนเรือนหุ้นเป็นรากฐานทางการเงินที่มีความสำคัญของสหกรณ์และสมาชิก ช่วยเสริมสร้างศักยภาพ การดำเนินงานและพันธกิจของสหกรณ์ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ แสดงถึงเสถียรภาพ และความมั่นคง การเติบโตของทุนเรือนหุ้นไม่ได้สะท้อนเพียงความแข็งแกร่งทางการเงิน หากยังเป็นตัวชี้วัด ความเชื่อมั่นและความร่วมมือของสมาชิกในฐานะ “ผู้เป็นเจ้าของร่วมกัน” และสร้างผลตอบแทนกลับคืน ให้แก่สมาชิกในรูปแบบเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 สหกรณ์มุ่งเน้นการส่งเสริมการเพิ่มทุนเรือนหุ้นโดยใช้แนวทางเชิงรุก ดำเนินมาตรการสำคัญ ได้แก่ เปิดโอกาสให้สมาชิกเพิ่มหุ้นโดยหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย หรือซื้อหุ้นเพิ่มพิเศษตามความสมัครใจ ตลอดจนสร้างแรงจูงใจ และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกเข้าใจคุณค่าและประโยชน์ของการถือหุ้นในระยะยาว ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้ทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์เติบโตอย่างมั่นคงและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น

ณ สิ้นปีบัญชี 2568 สหกรณ์มีทุนเรือนหุ้น จำนวน 2,013,571,030.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 242,011,640.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.66

ทุนเรือนหุ้นย้อนหลัง 5 ปี



เงินรับฝาก

สหกรณ์บริหารงานด้านเงินรับฝาก โดยส่งเสริมการออมอย่างเป็นระบบ จัดให้มีประเภทเงินรับฝากที่หลากหลาย ทั้งการออมระยะสั้น การออมระยะยาวเพื่อสร้างความมั่นคง ตลอดจนบริหารผลตอบแทน โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยที่มีความเหมาะสมและคุ้มค่า ในรอบปีบัญชี 2568 สหกรณ์ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการออมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออม “ออมดี มีสุข” เพื่อกระตุ้นให้สมาชิกมีนิสัยรักการออม และสร้างความมั่นคงทางการเงิน การประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกตระหนักถึงประโยชน์ของการออม การส่งเสริมให้สมาชิกออมสม่ำเสมอโดยหักเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย การพัฒนาช่องทางบริการรับฝาก ให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้นผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสมาชิกสามารถทำธุรกรรมได้ทุกที่ทุกเวลา

สหกรณ์บริหารเงินรับฝากควบคู่ไปกับการรักษาเสถียรภาพด้านสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อรองรับความต้องการของสมาชิกได้อย่างมั่นใจ ในรอบปี 2568 สหกรณ์สามารถขยายฐานเงินรับฝาก ให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง

ณ สิ้นปีบัญชี 2568 สหกรณ์มีเงินรับฝาก จำนวน 2,354,862,745.27 บาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 221,613,666.36 บาท คิดเป็นอัตราการเติบโต ร้อยละ 10.39

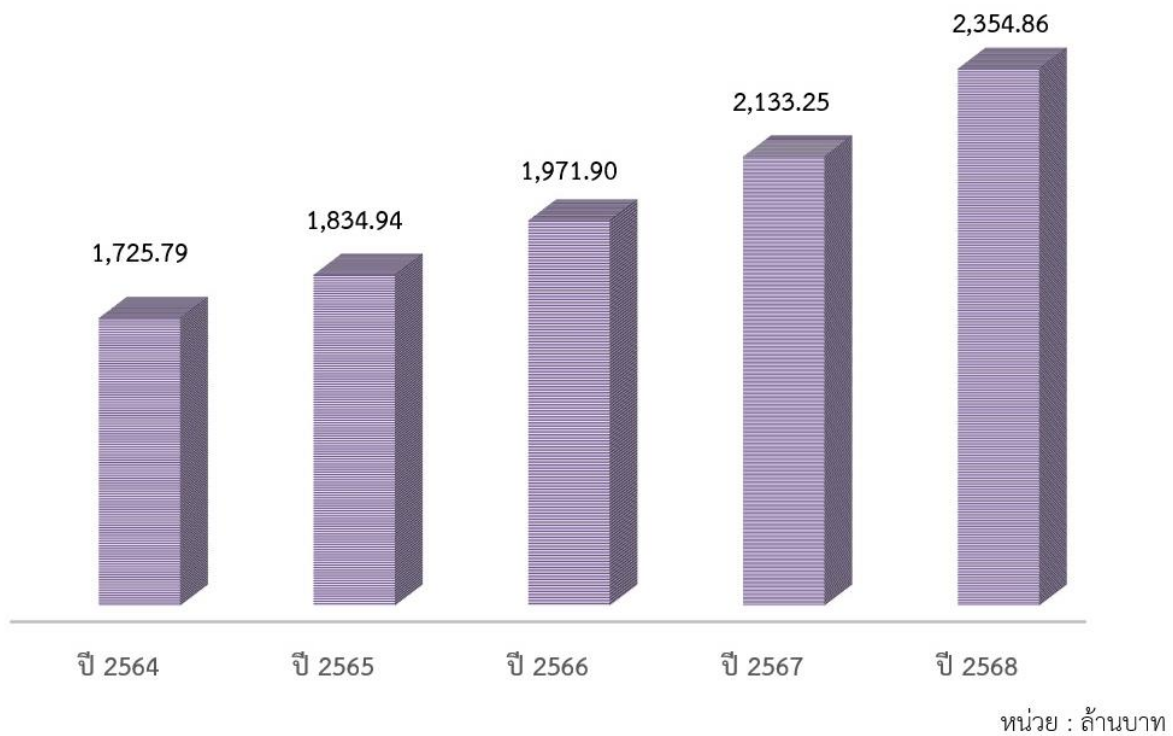
รายการ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
เงินรับฝากออมทรัพย์	16,330,172.29	16,738,398.74
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,089,813,049.29	1,890,713,473.08
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษที่ทรัพย์สินรายเดือน 60 เดือน	-	62,838.48
เงินรับฝากออมทรัพย์ที่ทรัพย์สินรายเดือน 60 เดือน	2,366,961.44	2,423,690.40
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษสวัสดิการต้นกล้า	10,609,411.65	7,589,776.63
เงินรับฝากออมทรัพย์เครือข่ายสหกรณ์	1,194,295.36	1,429,915.72
เงินรับฝากออมทรัพย์ (ผ่านธนาคาร)	32,679,609.62	38,675,647.26
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ (ยูวชน)	52,173,796.70	46,090,223.67
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ (ออมเงินวันละ 3 บาท)	972,524.26	914,734.90
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษซีวีมีสุข 60 เดือน	8,446,609.37	5,655,150.77
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษครบรอบ 60 ปี	52,880,592.13	42,909,283.30
เงินฝากออมทรัพย์ยกระดับคุณภาพลูกหนี้	14,494.25	29,122.25
เงินรับฝากจากสหกรณ์เครดิตยูเนียนทุ่งแพม จำกัด	9,777,389.74	9,536,234.13
เงินรับฝากจากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำกัด	15,067,639.55	565,962.77
เงินรับฝากจากสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลศรีสังวาลย์ จำกัด	16,818,132.95	24,518,620.68
เงินรับฝากจากสหกรณ์การเกษตรแม่ลาน้อย จำกัด 1	5,909.77	5,764.01
เงินรับฝากจากสหกรณ์การเกษตรแม่ลาน้อย จำกัด 2	36,520,124.60	40,485,254.04
เงินรับฝากจากสหกรณ์การเกษตรตำบลห้วยผา จำกัด	13,321.31	64,267.55
เงินรับฝากจากสหกรณ์การเกษตรเมืองแม่ฮ่องสอน จำกัด	1,766.30	4,076.05
เงินรับฝากจากสหกรณ์เครดิตยูเนียนแม่สะเรียง จำกัด	4,031,949.08	3,040,168.91
เงินรับฝากจากสหกรณ์การเกษตรสบเมย จำกัด	2,684,956.36	382,981.57

รายการ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
เงินรับฝากจากสหกรณ์เครดิตยูเนียนมัคคุเทศก์แม่ฮ่องสอน และเพื่อน จำกัด	1,853.33	1,807.62
เงินรับฝากจากสหกรณ์ชมรมกำนันผู้ใหญ่บ้านอำเภอแม่สะเรียง จำกัด	2,458,185.92	1,411,686.38
รวม	2,354,862,745.27	2,133,249,078.91

อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก ปี 2568

ประเภท		
ออมทรัพย์ (ร้อยละ)	ออมทรัพย์พิเศษ (ร้อยละ)	สหกรณ์อื่น (ร้อยละ)
2.00	3.00	2.50

เงินรับฝากย้อนหลัง 5 ปี



สินเชื่อ

สหกรณ์ได้บริหารงานด้านสินเชื่ออย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการให้สินเชื่อที่เป็นธรรม โปร่งใส และตอบสนองต่อความจำเป็นของสมาชิก สหกรณ์ได้ปรับปรุง แก้ไข ระเบียบ หลักเกณฑ์ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยติดตามสถานะหนี้ของสมาชิกอย่างใกล้ชิด ดำเนินมาตรการป้องกันหนี้ค้างชำระ และให้คำปรึกษาด้านการจัดการหนี้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ สหกรณ์ยังได้พัฒนาระบบงานด้านสินเชื่อให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รองรับความต้องการของสมาชิกได้อย่างต่อเนื่องควบคู่กับการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน และสนับสนุนคุณภาพชีวิตของสมาชิกตามพันธกิจของสหกรณ์

ในปี 2568 สหกรณ์ให้ความสำคัญกับการดูแลสมาชิกให้มีความมั่นคงทางการเงิน เนื่องจากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและชะลอตัว ส่งผลให้สมาชิกมีภาระทางการเงินเพิ่มสูงขึ้น เพื่อบรรเทาและลดภาระทางการเงินของสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการได้มีมติปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับสมาชิกในหลายประเภทลงจากอัตราเดิม ร้อยละ 5.75 เป็นร้อยละ 5.50 (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกปัจจุบัน อัตราร้อยละ 1.00 – 5.50)

เงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 3 ประเภท ได้แก่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ เพื่อใช้จ่ายอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ รวมทั้งเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปี 2568 สหกรณ์ได้ให้เงินกู้แก่สมาชิก ดังนี้

ประเภท	ปี 2568		ปี 2567	
	สัญญา	บาท	สัญญา	บาท
เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	234	7,500,100.00	263	8,179,500.00
เงินกู้สามัญไม่เกินค่าหุ้น	39	17,554,500.00	45	14,299,000.00
เงินกู้สามัญปกติ	703	858,347,000.00	870	1,063,370,400.00
เงินกู้สามัญปกติ (พนักงานราชการ)	98	108,460,000.00	86	95,360,000.00
เงินกู้สามัญ ATM	369	75,621,000.00	416	70,671,000.00
เงินกู้สามัญโครงการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกัน			5	1,070,000.00
เงินกู้สามัญโครงการปลดปล่อยความเดือดร้อนฯ	74	891,900.00	244	4,312,100.00
เงินกู้สามัญโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพลูกหนี้	4	85,000.00	7	294,500.00
เงินกู้สามัญโครงการเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต			11	550,000.00
เงินกู้สามัญโครงการเพื่อการอุปโภคบริโภค	129	20,408,000.00		
เงินกู้สามัญโครงการพัฒนาสมาชิก	1	80,000.00		
เงินกู้สามัญโครงการเพื่อสิทธิประโยชน์และความมั่นคง	13	223,600.00		
เงินกู้สามัญโครงการเพื่อการศึกษาและพัฒนาสมาชิก	9	1,675,000.00		
เงินกู้สามัญโครงการอาชีพเสริมเพิ่มพูนรายได้	2	85,000.00		

ประเภท	ปี 2568		ปี 2567	
	สัญญา	บาท	สัญญา	บาท
เงินกู้สามัญโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพลูกหนี้ 2	2	83,000.00		
เงินกู้พิเศษเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่า	7	27,400,000.00	4	15,700,000.00
เงินกู้พิเศษเพื่อชื้อยานพาหนะ			4	440,000.00
เงินกู้พิเศษ ๗	40	161,980,000.00	52	212,010,000.00
เงินกู้พิเศษตามโครงการสินเชื่อเพื่อแก้ไขปัญหานี้สิน	16	98,440,000.00	16	53,450,000.00
เงินกู้พิเศษโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	398	1,539,320,000.00		
เงินกู้พิเศษโครงการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกัน	8	3,500,000.00		
รวม	2,146	2,921,654,100.00	2,023	1,539,706,500.00

ณ สิ้นปีบัญชี 2568 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิกคงเหลือ จำนวน 6,059,495,801.93 บาท

เงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์อื่น สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมแก่สหกรณ์อื่นคงเหลือ ณ สิ้นปีบัญชี 2568 ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)
1	สหกรณ์การเกษตรเมืองปาย จำกัด	80,000.00
2	สหกรณ์การเกษตรเมืองแม่ฮ่องสอน จำกัด	3,870,600.00
	รวม	3,950,600.00

สหกรณ์ได้ดำเนินการติดตามเรียกคืนเงินกู้จากสหกรณ์การเกษตรเมืองแม่ฮ่องสอน จำกัดอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้กรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์การเกษตรเมืองแม่ฮ่องสอน จำกัด เป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามความคืบหน้าและหารือแนวทางการชำระหนี้ร่วมกันนอกจากนี้ สหกรณ์ได้จัดทำหนังสือแจ้งติดตามหนี้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามและชำระคืนเงินกู้เสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบเป็นประจำทุกเดือน

สวัสดิการและความมั่นคงของสมาชิก

สหกรณ์ให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สมาชิกอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งพัฒนาระบบสวัสดิการให้ครอบคลุม เข้าถึงง่าย และตอบสนองต่อความจำเป็นของสมาชิก อาทิ การมรดกสมรสทุนการศึกษาบุตร การรักษาพยาบาล การช่วยเหลือกรณีประสบภัย การให้ขวัญกำลังใจเมื่อเกษียณอายุ รวมถึงการดูแลครอบครัวสมาชิก และสหกรณ์ยังให้ความสำคัญกับความมั่นคงระยะยาว โดยสนับสนุนค่าเบี้ยประกันชีวิตให้สมาชิกทุกปี ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อให้สมาชิกได้รับความคุ้มครองอย่างทั่วถึง

ในด้านการส่งเสริมสุขภาพ สหกรณ์ได้ดำเนินโครงการ “สหกรณ์ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพสมาชิก” โดยสนับสนุนค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน รายละ 1,000 บาท เพื่อให้สมาชิกมีสุขภาพที่ดีและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน

การดำเนินงานด้านสวัสดิการทั้งหมดนี้สะท้อนถึงบทบาทของสหกรณ์ในการดูแลสุขภาพอย่างรอบด้านทั้งในมิติความมั่นคง การดำรงชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีในระยะยาว

การให้สวัสดิการสมาชิก

ในปี 2568 สหกรณ์ได้จ่ายสวัสดิการต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกและครอบครัวสมาชิกตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

ที่	สวัสดิการ	ปี 2568		ปี 2567	
		ราย	บาท	ราย	บาท
1	สงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวสมาชิก	20	3,218,760.00	29	4,568,580.00
2	สงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวสมาชิก (ล่วงหน้า)	489	2,540,000.00	66	330,000.00
3	ช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย	25	162,947.00	23	105,918.00
4	สมาชิกผู้เป็นโสด	3	3,000.00	3	3,000.00
5	เพื่อการสมรส	31	31,000.00	33	33,000.00
6	ต้นกล้าสหกรณ์	39	39,000.00	39	39,000.00
7	ทุนการศึกษาบุตรสมาชิก	230	433,000.00	185	316,000.00
8	รักษาพยาบาล	211	270,400.00	274	328,000.00
9	สมาชิกอาวุโส	696	945,500.00	644	866,000.00
10	ช่วยเหลือค่าจัดการศพสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม	20	390,000.00	30	567,000.00
11	ช่วยเหลือค่าจัดการศพบิดา - มารดา	68	408,000.00	90	507,000.00
12	ช่วยเหลือค่าจัดการศพคู่สมรส - บุตร	6	36,000.00	19	113,000.00
13	ช่วยเหลือค่าจัดการศพสมาชิกสมทบ	15	45,000.00	16	48,000.00
14	ค่าพวงหรีดและวัสดุอื่นใดที่เหมาะสมสำหรับเคาระศพ		74,628.00		70,314.00
15	บำเหน็จสมาชิก	55	338,837.00	74	408,477.00
	รวม	1,908	8,936,072.00	1,525	8,303,289.00

ในปี 2568 สหกรณ์ได้มีการจ่ายเงินทุนสวัสดิการ ดังนี้

ที่	รายการ	ยกมา จำนวน	เพิ่ม	ใช้ไป	คงเหลือ จำนวน
1	ทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสมาชิก	6,914.80	1,000,000.00	934,128.00	72,786.80
2	ทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก	1,302,461.31	50,000.00	338,837.00	1,013,624.31

การทำประกันชีวิตกลุ่มและประกันภัย

สหกรณ์ได้สนับสนุนหลักประกันความมั่นคงแก่สมาชิก โดยได้จ่ายเงินสมทบค่าเบี้ยประกันชีวิตให้กับสมาชิกในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (ความคุ้มครองตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 31 มกราคม 2569) จำนวน 3,610 ราย เป็นเงิน จำนวน 18,646,264.11 บาท ณ สิ้นปีบัญชี 2568 มีสมาชิกผู้เอาประกันชีวิตกลุ่มและประกันภัย รายละเอียดดังต่อไปนี้

กรรมธรรม์	ทุนประกัน	ยกมา จำนวน	ระหว่างปี (มี.ค.- พ.ย.)			คงเหลือ จำนวน
			เพิ่ม	เสียชีวิต	ลาออก	
1	300,000 - 500,000	3,481	264	16	46	3,683
2	300,000 - 500,000	3,373	216	13	45	3,531
3	300,000	155	-	-	-	155
4	100,000	894	-	7	10	877
5	100,000 - 1,500,000	1,043	226	1	-	1,268

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ สหกรณ์ได้รับเป็นศูนย์ประสานงานสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ จำนวน 6 สมาคม และเป็นองค์กรสวัสดิการ 1 สมาคม ได้แก่

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย (สส.ชสอ.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูภาคเหนือ (สธอน.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ไทย (สส.สท.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกขบวนการสหกรณ์ไทย (สส.สก.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ภาคเหนือ (สสอน.)

สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนศิษย์การจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ชพธ.)

มีสมาชิกและบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ได้สมัครเข้าเป็นสมาชิกของสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ดังนี้

สมาคม	เงินสงเคราะห์	ยกมา จำนวน	เพิ่ม ระหว่างปี	รอนอนุมัติ	เสียชีวิต	ลาออก, โอนย้าย	คงเหลือ จำนวน
สสอค.	600,000	2,128	153	3	12	21	2,251
สส.ชสอ.	600,000	1,448	160	1	9	13	1,587
สธอน.	600,000	935	150	15	5	7	1,088
สส.สท.	450,000	337	202	46	-	-	585
สส.สก.	300,000	10	55	-	-	2	63
สสอน.	507,000	346	298	30	-	-	674
ชพธ.	100,000	3,003	170	-	60	5	3,108

การพัฒนาบุคลากรและสมาชิก

สหกรณ์สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่อย่างรอบด้าน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ โดยสหกรณ์จัดอบรมและส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ครอบคลุมทั้งด้านการบริหารงานสหกรณ์ การให้บริการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง อาทิ การดำเนินโครงการบริการประทับใจ สมาชิกประทับใจ เพื่อพัฒนาทักษะการบริการและสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่มีคุณภาพ ฝึกอบรมหลักสูตร “การเงิน การบัญชี และการบริหารสำหรับกรรมการสหกรณ์” สำหรับสหกรณ์ขนาดใหญ่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และการกำกับดูแลกิจการ ฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเสริมศักยภาพในการวางแผนองค์กรและบริหารจัดการสหกรณ์ในยุคดิจิทัล

ทั้งนี้ สหกรณ์ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพสมาชิก อาทิ โครงการอบรมสมาชิกใหม่ โครงการศึกษาดูงาน โครงการประชุมสมาชิกเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างความรู้และความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก ให้สมาชิกเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การให้บริการของสหกรณ์ รวมถึงสหกรณ์ยังได้สนับสนุนให้สมาชิกเข้ารับการอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบกิจการ” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และกระบวนการตรวจสอบกิจการ เพื่อให้สมาชิกมีส่วนร่วมกำกับดูแลกิจการของสหกรณ์อย่างเข้มแข็ง

การพัฒนาบุคลากรและสมาชิก ให้สามารถปรับตัว มีความพร้อม และเติบโตไปพร้อมกับสหกรณ์ จะสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ ได้อย่างยั่งยืน

การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สหกรณ์ได้เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ โดยมุ่งพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานภายใน ให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน พร้อมนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนได้ทบทวนแผนงาน และยุทธศาสตร์อย่างสม่ำเสมอเพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป นำไปสู่การปรับปรุงแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ยกกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการของสหกรณ์อย่างมืออาชีพ

การกำหนดระเบียบ ประจำปี 2568

ในปีบัญชี 2568 คณะกรรมการดำเนินการ ได้มีการกำหนด แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบของสหกรณ์ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ที่	มติครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เรื่อง
1	2/2568	27 มกราคม 2568	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568
2	6/2568	28 เมษายน 2568	ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสหกรณ์ พ.ศ. 2568
3	7/2568	26 พฤษภาคม 2568	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการต้นกล้าสหกรณ์ พ.ศ. 2568
4	7/2568	26 พฤษภาคม 2568	ระเบียบว่าด้วยสวัสดิการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัย พ.ศ. 2568
5	11/2568	25 สิงหาคม 2568	ระเบียบว่าด้วยการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2568
6	11/2568	25 สิงหาคม 2568	ระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568
7	12/2568	22 กันยายน 2568	ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2568

การบริหารเงินทุนและสภาพคล่อง

สหกรณ์ได้มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินอื่น เพื่อนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนและเสริมสภาพคล่องในการบริหารงานสหกรณ์ ณ สิ้นปีบัญชี สหกรณ์มีเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินอื่น ดังนี้

ที่	สถาบัน	จำนวนหนี้คงเหลือ
1	ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	883,098,400.00
2	สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด	120,000,000.00
3	กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.)	8,750,000.00
4	ธนาคารออมสิน	44,000,000.00
5	ธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์	20,000,000.00
6	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	464,400,000.00
	รวม	1,540,248,400.00

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

สหกรณ์ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในฐานะกลไกสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการสมาชิก โดยมุ่งพัฒนาระบบงานให้ทันสมัย ปลอดภัย และตอบสนองความต้องการของสมาชิกในยุคดิจิทัลได้อย่างรวดเร็วและมีมาตรฐาน

ในปี 2568 สหกรณ์ได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานสวัสดิการ ระบบงานจัดเก็บเอกสาร และระบบบริการเงินกู้ออนไลน์ รวมทั้งส่งเสริมให้สมาชิกใช้บริการแอปพลิเคชันของสหกรณ์ ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้น หนี้ เงินรับฝาก การฝาก-ถอน และการดาวน์โหลดเอกสารสำคัญ รวมถึงการรับข่าวสารและประกาศจากสหกรณ์ได้อย่างรวดเร็ว

การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันให้สหกรณ์ก้าวสู่ "สหกรณ์ดิจิทัล" อย่างเต็มรูปแบบ และเสริมสร้างความพร้อมขององค์กรในการรองรับการเปลี่ยนแปลงและการเติบโตในอนาคต

การพัฒนาปรับปรุง อาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์

สหกรณ์ได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่และภูมิทัศน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการบริการ ให้มีความสะดวก ปลอดภัย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองการให้บริการสมาชิกได้อย่างรวดเร็วและมีมาตรฐาน

ในปี 2568 สหกรณ์ได้ติดตั้งอุปกรณ์การนำเสนอ LED Wall ภายในอาคารหอประชุม เพื่อยกระดับคุณภาพการประชุมและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้ทันสมัย มีความคมชัด และเอื้อต่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนได้ปรับปรุงพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ปลอดภัย ปรับภูมิทัศน์ให้ร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดระเบียบพื้นที่สำนักงานให้เป็นสัดส่วนและสะดวกต่อการบริการ ได้ปรับปรุงหน่วยบริการอำเภอปาย และจัดซื้ออาคารสำนักงานแห่งใหม่ สำหรับหน่วยบริการอำเภอแม่ลาน้อย และหน่วยบริการอำเภอขุนยวม ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและเสริมสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่สมาชิกครอบคลุมทุกพื้นที่

การพัฒนาด้านอาคาร สถานที่ และภูมิทัศน์ในปี นี้ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของสหกรณ์ในการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ และการวางรากฐานด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเติบโตของสหกรณ์ในอนาคตอย่างมั่นคง

การสร้างความร่วมมือเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

สหกรณ์ตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย เพื่อเสริมสร้างพลังการขับเคลื่อนภารกิจของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดปี 2568 สหกรณ์ได้ดำเนินงานเชิงรุกในการประสานความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา หน่วยงานท้องถิ่น และเครือข่ายสหกรณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ส่งเสริมศักยภาพ และแนวทางการบริหารจัดการ ทั้งนี้ สหกรณ์ยังได้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมและโครงการของชุมชน สมาคม ชมรม และหน่วยงานในพื้นที่ ทั้งด้านการทำนุบำรุงศาสนา การช่วยเหลือผู้ประสบภัย การบูรณะสถานที่สาธารณะ การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา กีฬา วัฒนธรรม และพัฒนาความรู้ให้แก่เครือข่ายสหกรณ์ โดยจัดอบรมหลักสูตร “การวิเคราะห์และบริหารการเงินเพื่อพัฒนาสหกรณ์อย่างยั่งยืน” ตามโครงการเสริมสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย ให้แก่คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อยกระดับทักษะการบริหารการเงิน และพัฒนาสหกรณ์ให้มีความเข้มแข็งต่อไป

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของสหกรณ์ในฐานะองค์กรที่มีความรับผิดชอบทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ยกย่องคุณภาพลักษณะและความเชื่อมั่นของสหกรณ์อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ ในปี 2568 สหกรณ์ได้มีการจ่ายเงินทุนสาธารณประโยชน์ ดังนี้		
เงินทุนสาธารณประโยชน์ ณ วันสิ้นปีบัญชี 2567	3,251,706.62	บาท
จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี	50,000.00	บาท
ใช้ไประหว่างปี	135,000.00	บาท
คงเหลือ ณ วันสิ้นปีบัญชี 2568	3,166,706.62	บาท

มติที่ประชุม

3.3 ร้อยรายงานผลประโยชน์ และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ได้รับจากสหกรณ์ประจำปี 2568

ตามกฎหมายกระทรวงการดำเนินงานและภารกิจกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. 2564 ข้อ 14 (1) ให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดผลประโยชน์ และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษา ได้รับจากสหกรณ์ในปีบัญชีที่ผ่านมา จึงแสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลไว้ที่ประชุมใหญ่ทราบ ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน					2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน					
			เบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	โบนัส	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวม	ค่าลงทะเบียน อบรมสัมมนา	ค่าประกันชีวิต	รวม		
คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 60													
1	นายชุมพร แจ่มจิตร	กรรมการและเหรัญญิก	2,000.00	1,340.00	110,827.55	-	-	114,167.55	-	-	-		
2	นางจันทรพิชญ์ วงศ์คำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	2,000.00	500.00	105,712.04	-	-	108,212.04	-	-	-		
3	นายอดิศักดิ์ ทิมินกุล	กรรมการ	3,000.00	-	99,675.45	-	-	102,675.45	-	-	-		
4	นายโรจน์ คำพลอย	กรรมการ	2,000.00	670.00	112,839.74	-	-	115,509.74	-	-	-		
5	นายอนันต์ พันอ้วน	กรรมการ	2,000.00	1,110.00	105,712.04	-	-	108,822.04	-	-	-		
6	นายจำรัส ปันทวัง	กรรมการ	2,000.00	1,640.00	105,712.04	-	-	109,352.04	-	-	-		
คณะกรรมการดำเนินงานชุดที่ 61													
1	นายสมพงษ์ ณรงค์ชัย	ประธานกรรมการ	29,000.00	99,940.00	130,113.45	-	-	259,053.45	-	578.00	578.00		
2	นายเอกชัย เรือนคำ	รองประธานกรรมการ	32,000.00	153,360.00	120,973.56	-	-	306,333.56	11,900.00	578.00	12,478.00		
3	นายสุวิทย์ ชาวไทย	รองประธานกรรมการ	27,000.00	51,760.00	116,949.17	-	-	195,709.17	-	578.00	578.00		
4	นายสาคร ชูเกียรติ	กรรมการและเหรัญญิก	32,000.00	61,030.00	105,712.04	-	-	198,742.04	-	578.00	578.00		
5	นางสุนภากร ไชยกันทา	กรรมการและเลขานุการ	27,000.00	37,710.00	-	-	-	64,710.00	-	578.00	578.00		
6	นายธนิตย์ สีนคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	30,000.00	29,740.00	-	-	-	59,740.00	6,000.00	578.00	6,578.00		
7	นายวิโรตม พันเลิศ	กรรมการ	30,000.00	6,040.00	111,833.64	-	-	147,873.64	-	578.00	578.00		
8	นายสมเกียรติ เรือนดี	กรรมการ	34,000.00	112,980.00	113,845.84	-	-	260,825.84	2,000.00	578.00	2,578.00		
9	นายสุทธิชัย ดำรงค์ศัพท์	กรรมการ	29,000.00	54,540.00	102,693.75	-	-	186,233.75	12,900.00	578.00	13,478.00		
10	นายสมนึก ศรีใจย	กรรมการ	29,000.00	22,330.00	101,687.65	-	-	153,017.65	-	578.00	578.00		
11	นายสันต์ นิยมรัตน์	กรรมการ	29,000.00	45,020.00	105,712.04	-	-	179,732.04	-	578.00	578.00		
12	นายประเสริฐศักดิ์ ปันคำมา	กรรมการ	26,000.00	27,310.00	-	-	-	53,310.00	-	578.00	578.00		
13	นายบัญชา ทิพาคำ	กรรมการ	27,000.00	18,210.00	-	-	-	45,210.00	-	578.00	578.00		
14	นายมากรุต ศรีรัตนพัฒน์	กรรมการ	27,000.00	38,140.00	-	-	-	65,140.00	-	578.00	578.00		
15	นางสาวทัศนศิริญภั และยา	กรรมการ	26,000.00	36,930.00	-	-	-	62,930.00	6,000.00	578.00	6,578.00		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน					2. ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน			
			เบี้ยประชุม	ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	โบนัส	เงินเดือน	ค่าตอบแทน	รวม	ค่าลงทะเบียน อบรมสัมมนา	ค่าประกันชีวิต	รวม
ที่ปรึกษาสหกรณ์											
1	นายชัยชนะ สระทองทา	ที่ปรึกษาภาคใต้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	-	
2	นายพนพร เดชชิต	ที่ปรึกษาภาคใต้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	-	
3	นายศุภวิทย์ ดิขเจริญ	ที่ปรึกษาภาคใต้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	-	
4	รศ.ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	ที่ปรึกษาภาคใต้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	-	
5	รศ.สงเสริม หอมกลิ่น	ที่ปรึกษาภาคใต้	-	-	-	10,000.00	10,000.00	-	-	-	
6	นางสาวชุติกานัน บุญกุล	ที่ปรึกษา	-	9,340.00	-	5,000.00	14,340.00	-	-	-	
7	นายพัฒน์พงษ์ พงษ์แก้ว	ที่ปรึกษา	-	1,000.00	-	5,000.00	6,000.00	-	-	-	
8	นายเอกชัย ชราชาติ	ที่ปรึกษา	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	-	-	
9	นายยุท มิ่งขวัญ	ที่ปรึกษา	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	-	-	
10	นายปริญญา โยธะปราบ	ที่ปรึกษา	-	-	-	5,000.00	5,000.00	-	-	-	
ฝ่ายจัดการ											
1	นายบุญส่ง จิตสว่าง	ผู้จัดการ	6,000.00	19,520.00	95,904.55	423,960.00	67,200.00	612,584.55	4,200.00	578.00	4,778.00
2	นางนิภาดา คุริยามา	รองผู้จัดการ	1,900.00	51,550.00	104,337.82	696,960.00	54,000.00	908,747.82	7,500.00	578.00	8,078.00
3	น.ส.ประภัสสร สมเดช	รองผู้จัดการ	2,800.00	11,065.00	94,048.12	525,000.00	54,000.00	686,913.12	5,500.00	578.00	6,078.00
4	นายอินทิพัทธ์ เต็งอินทร์	รองผู้จัดการ	20,800.00	51,040.00	89,746.29	664,800.00	54,000.00	880,386.29	5,200.00	578.00	5,778.00
รวมทั้งสิ้น			478,500.00	943,815.00	2,034,036.78	2,310,720.00	304,200.00	6,071,271.78	61,200.00	10,982.00	72,182.00

มัติที่ประชุม

3.4 เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

เรียน ที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

ตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2566 ได้เลือกตั้งข้าพเจ้า นางสุภาพ ฐานะวิชาโร นางอุดมลักษณ์ ขวลิขิต นางกนกศรี สายสอด นายอานุกาพ เมืองมานิตย์ และนายอินทร มั่นอ่าว เป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 105 และ 106 แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ.2563 คณะผู้ตรวจสอบกิจการได้ดำเนินการตรวจสอบประจำเดือน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน จึงขอรายงานผลการตรวจสอบประจำปี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ต่อที่ประชุมใหญ่โดยสรุป ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สินทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

1.2 เพื่อตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อแนะนำ แก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

1.3 เพื่อตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน

1.4 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

1.5 เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

1.6 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

2. ขอบเขตการตรวจสอบ

2.1 ตรวจสอบด้านการบริหารงาน การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการ การปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบและมติที่ประชุม

2.2 ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี

2.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานอื่นๆของสหกรณ์

3. ผลการตรวจสอบ

3.1 ผลการดำเนินงาน

สหกรณ์มีสมาชิกเมื่อต้นปี 7,192 คน ณ สิ้นปีบัญชี 2568 มีสมาชิก 7,521 คน จำนวนสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 329 คน สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้น 6,329,540,946.60 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 1,017,592,550.16 บาท และในรอบปีบัญชีสหกรณ์มีรายได้ทั้งสิ้น 317,333,807.16 บาท ค่าใช้จ่าย 168,521,386.78 บาท มีกำไรสุทธิ 148,812,420.38 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 18,805,136.77 บาท

3.2 ด้านการบริหารงานทั่วไป

- (1) มีการจัดโครงสร้างการจัดการองค์กรไว้เหมาะสมชัดเจน
- (2) มีการแบ่งแยกหน้าที่แต่ละตำแหน่งและมีการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนมีหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน
- (3) มีการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่
- (4) มีการกำหนดระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นขึ้นถือใช้ครบถ้วนตามธุรกิจและการดำเนินงานของสหกรณ์

3.3 ด้านการเงิน

ผลการตรวจสอบด้านการเงิน เมื่อสิ้นปีบัญชี 2568

- (1) มีเงินสดคงเหลือ จำนวน 90,000.00 บาท ถูกต้องตามบัญชี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ สหกรณ์มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินของสหกรณ์เป็นไปตามระเบียบ
- (2) ยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของสหกรณ์ จำนวน 7 บัญชี จำนวน 140,150,243.27 บาท ยอดเงินในบัญชีมีการตรวจสอบความเคลื่อนไหวเสมอถูกต้อง
- (3) ยอดเงินในบัญชีเงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 3 บัญชี จำนวน 43,614,584.44 บาท ยอดเงินในบัญชีมีการตรวจสอบความเคลื่อนไหวเสมอถูกต้อง

3.4 ด้านการบัญชี

- (1) มีเอกสาร หลักฐานประกอบการลงบัญชีครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์
- (2) การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน
- (3) มีการเสนอรายงานทางบัญชีต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

3.5 ด้านสินเชื่อ

การให้เงินกู้แก่สมาชิก ดำเนินการอย่างถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์และมติที่ประชุม มีเอกสารหลักฐานการกู้ยืม การเป็นหนี้ ตลอดจนเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน และมีการติดตามลูกหนี้ค้างชำระ เป็นประจำทุกเดือน ในปีบัญชี 2568 สหกรณ์มีเงินให้กู้แก่สมาชิกคงเหลือ ดังนี้

1. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	เป็นเงิน	2,466,615.00 บาท
2. เงินกู้สามัญ	เป็นเงิน	3,553,340,334.43 บาท
3. เงินกู้พิเศษ	เป็นเงิน	2,503,688,852.50 บาท
รวม	เป็นเงิน	6,059,495,801.93 บาท

3.6 ด้านการลงทุน

- (1) สหกรณ์ได้มีการลงทุนเป็นไปตามกฎหมาย
- (2) ที่ดิน/อาคาร/อุปกรณ์ สหกรณ์มีการซื้ออาคารสิ่งปลูกสร้างและปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน หน่วยอำเภอแห่งใหม่ และซื้ออุปกรณ์เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนด มีการจัดทำทะเบียนบัญชีครุภัณฑ์เป็นปัจจุบันและการคิดค่าเสื่อมตามบัญชี

3.7 ด้านเงินรับฝาก สหกรณ์มีเงินรับฝากคงเหลือ ดังนี้

- (1) เงินรับฝากจากสมาชิก

เงินรับฝากออมทรัพย์	จำนวน	52,404,998.78 บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	จำนวน	2,214,867,629.47 บาท
 - (2) เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น
 - (3) เงินรับฝากอื่นๆ
- | | |
|-------|-------------------|
| จำนวน | 87,381,228.91 บาท |
| จำนวน | 208,888.11 บาท |

3.8 ด้านหนี้สิน ประเภทเงินกู้ยืมจากแหล่งภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)
1	เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ระยะสั้นโครงการพิเศษ 1	4,999,700.00
2	เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ระยะปานกลางโครงการพิเศษ 3	24,766,000.00
3	เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ระยะปานกลางโครงการพิเศษ 4	474,999,800.00
4	เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ระยะยาวโครงการพิเศษ 1	188,333,100.00
5	เงินกู้ยืมชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ระยะยาวโครงการพิเศษ 2	189,999,800.00
6	เงินกู้ยืมสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย 2	120,000,000.00
7	เงินกู้ยืมธนาคารออมสิน ระยะที่ 2	44,000,000.00
8	เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาสหกรณ์	5,000,000.00
9	เงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาสหกรณ์(โครงการพิเศษ)	3,750,000.00
10	ตัวสัญญาใช้เงินธนาคารแลนด์แอนด์เฮาส์	20,000,000.00
11	ตัวสัญญาใช้เงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	464,400,000.00
	รวม	1,540,248,400.00

3.9 ด้านทุน

(1) ทุนเรือนหุ้น เมื่อต้นปีบัญชีสหกรณ์มีทุนเรือนหุ้นจำนวน 1,771,559,390.00 บาท คงเหลือ ณ สิ้นปีบัญชี 2,013,571,030.00 บาท เพิ่มขึ้นจำนวน 242,001,640.00 บาท

(2) ทุนสำรองและทุนสะสมต่างๆ ทุนสำรองคงเหลือ ณ สิ้นปีบัญชี 244,346,096.84 บาท ทุนสะสมต่างๆ คงเหลือ ณ สิ้นปีบัญชี 6,576,016.78 บาท

4. ข้อเสนอแนะทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ได้พัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการบริหารจัดการ มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แสดงถึงความมีเสถียรภาพอันจะนำไปสู่ความยั่งยืน เห็นได้จากผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีบัญชี 2568

ดังนั้น สหกรณ์ควรมีการส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ คณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ ให้มีความรู้ ความชำนาญด้านการบริหารจัดการ การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพัฒนาระบบการทำงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่มวลสมาชิก และสหกรณ์มีเสถียรภาพที่มั่นคงขึ้น รวมทั้งควรส่งเสริมให้สมาชิกมีความรู้ด้านการเงิน การลงทุน และการบริหารจัดการการเงินส่วนบุคคล เพื่อให้สมาชิกมีความเข้าใจในระบบการดำเนินงานของสหกรณ์มีภูมิคุ้มกันในตัวเองสามารถแก้ไขปัญหาหนี้สิน ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

มติที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

4.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบประมาณการเงินและงบกำไรขาดทุนประจำปี 2568



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

348 หมู่ที่ 5 ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000 โทรศัพท์ 0-5361-1479

หนังสือรับรองของสหกรณ์

ที่ สอค.มส.3465/2568

วันที่ 8 ธันวาคม 2568

เรียน คุณอัครพล ดุ้ยคง ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด (“สหกรณ์”) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำมีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำให้มีการป้องกันเพื่อมิให้เกิดการทุจริตภายในสหกรณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ตามที่ข้าพเจ้าทราบและคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงิน

- 1.1 ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงินของสหกรณ์ โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- 1.2 งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ และไม่มีการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่างๆ อันเป็นสาระสำคัญ
- 1.3 ข้อสมมติที่สำคัญที่สหกรณ์ใช้ในการประมาณการทางบัญชีมีความสมเหตุสมผล
- 1.4 รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึกหรือเปิดไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน ได้แก่ รายการธุรกิจที่มีกับบุคคลอื่น (ถ้ามี) ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝาก (ถ้ามี) หรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้หรือสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน (ถ้ามี)
- 1.5 เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินที่ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดให้ปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลสหกรณ์ได้ปรับปรุงหรือเปิดเผยแล้ว (ถ้ามี)
- 1.6 ผลของการไม่แก้ไขข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงไม่มีสาระสำคัญ ข้อสังเกต ทั้งต่อเฉพาะรายการหรือโดยรวมต่องบการเงิน รายการของข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงที่ไม่มีแก้ไข ถ้าหากมี สหกรณ์จะได้จัดทำเป็นเอกสารแนบของหนังสือรับรองฉบับนี้
- 1.7 ไม่มีรายการผิดปกติหรือการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน หรือรายการผิดปกติใดที่มีผลกระทบอย่าง เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และไม่มีทำให้ผู้รับฝากเงิน รับเงินค่าหุ้น ของคณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ไม่เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- 1.8 สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมายและไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใดๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ถ้ามี)
- 1.9 สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ทั้งที่เกิดขึ้น และอาจเกิดขึ้นในภายหลังได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน (ถ้ามี)

หน้า 1/2

1.10 นอกจากเรื่องที่ยื่นขอร้องไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นหรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงิน หรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

2. การให้ข้อมูล

ข้าพเจ้าได้จัดเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้ว คือ

- 2.1 บันทึกรายการทุกรายการในบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และรายงานการประชุมใหญ่
- 2.3 ข้อมูลอื่นที่ท่านขอจากข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ
- 2.4 เข้าถึงบุคคลในสหกรณ์ที่ท่านระบุว่าจำเป็นในการได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีอย่างไม่จำกัด
- 2.5 สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
- 2.6 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทั้งหมดที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงเรื่องการทุจริตที่มีผลต่อการแสดงงบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
- 2.7 สหกรณ์ได้เปิดเผยข้อมูลทุกอย่างซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือสงสัยว่าจะทุจริตที่สหกรณ์ทราบ และที่มีผลกระทบต่อสหกรณ์ โดยเกี่ยวกับของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน หรือบุคคลอื่น ซึ่งการทุจริตมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
- 2.8 สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า ซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมพงษ์ ณรงค์ชัย)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด



(นางนิภาดา คุริยามา)

ผู้จัดการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ("สหกรณ์") ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 งบกำไรขาดทุนและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมกับวิธีการตรวจสอบ ได้แก่

- การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เงินให้กู้ยืม - สุทธิ โดย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้กู้ รวมจำนวนทั้งสิ้น 6,065,142,915.68 บาท (ร้อยละ 95.82 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ รวมจำนวนทั้งสิ้น 5,567,113.75 บาท (ร้อยละ 0.09 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 โดยสหกรณ์จะต้องจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินให้กู้และประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567 และการประมาณการนั้นต้องอาศัยดุลยพินิจในการประเมินฐานะทางการเงินของลูกหนี้เงินให้กู้ การพิจารณาความเพียงพอของหลักประกัน ตลอดจนพฤติการณ์ของลูกหนี้ว่ามีความสามารถในการชำระหนี้ได้เพียงใด

ข้าพเจ้าได้สอบทานนโยบายของสหกรณ์ในการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานรายการลูกหนี้เงินกู้ที่ต้องติดตามเป็นพิเศษ สอบทานรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอบทานการวิเคราะห์อายุลูกหนี้เงินให้กู้ที่ชำระไม่ได้ตามกำหนดและการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้ สุ่มสอบทานการคำนวณและตรวจสอบการบันทึกบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีบัญชี ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระและสุ่มเลือกตัวอย่างจากเงินให้กู้ยืมทุกประเภท

- การประมาณการค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ โดย ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 สหกรณ์มีเงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 43,604,176.06 บาท ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ จำนวน 43,604,176.06 บาท ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามระเบียบและประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง โดยสหกรณ์ต้องประมาณการค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนในกรณีที่ไม่สามารถถอนคืนเงินฝากได้

ข้าพเจ้าได้สอบทานรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการวาระที่เกี่ยวข้องกับรายการเงินฝากสหกรณ์อื่น สอบทานหนังสือ/ข้อตกลงการชำระคืนเงินฝาก ขอคำยืนยันยอดและสอบทานงบการเงินของสหกรณ์อื่นที่นำไปฝาก ทดสอบการคำนวณและการบันทึกบัญชีค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญตามระเบียบและประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องบการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะ

สามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ ว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ จนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

(นายอัศวิน ดุยแดง)
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

บริษัท เอพีออডিทแอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด
88/12 หมู่ที่ 5 ตำบลสันผีเสื้อ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โทร. 0821902325, 0882668398
11 ธันวาคม 2568

(รายงานของผู้สอบบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด มีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	หมายเหตุ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	140,240,243.27	151,299,163.02
เงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ	3	10,408.38	10,130.53
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	250,004,428.83	221,627,586.75
ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ	5	46,800.00	380,424.75
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	6	517,963.75	840,850.97
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		390,819,844.23	374,158,156.02
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	7	8,793,270.00	8,721,350.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	4	5,809,571,373.10	4,811,176,295.38
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	8	120,152,459.27	117,688,595.04
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		204,000.00	204,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		5,938,721,102.37	4,937,790,240.42
รวมสินทรัพย์		6,329,540,946.60	5,311,948,396.44

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายสมพงษ์ ณรงค์ชัย)

ประธานกรรมการ
วันที่ 8 ธันวาคม 2568



(นางนุชการ ไชยกันทา)

กรรมการและเลขานุการ
วันที่ 8 ธันวาคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	หมายเหตุ	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
หนี้สินและทุนของสหกรณ์			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	9	618,149,700.00	175,000,000.00
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	164,767,600.00	265,860,000.00
เงินรับฝาก	10	2,354,862,745.27	2,133,249,078.91
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	1,187,409.29	1,095,827.51
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,138,967,454.56	2,575,204,906.42
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	12	757,331,100.00	577,754,578.94
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	13	19,936,828.04	20,247,649.95
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		777,267,928.04	598,002,228.89
รวมหนี้สิน		3,916,235,382.60	3,173,207,135.31
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
หุ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		2,013,571,030.00	1,771,559,390.00
ทุนสำรอง	14	244,346,096.84	230,940,605.74
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	15	6,576,016.78	6,233,981.78
กำไรสุทธิประจำปี		148,812,420.38	130,007,283.61
รวมทุนของสหกรณ์		2,413,305,564.00	2,138,741,261.13
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		6,329,540,946.60	5,311,948,396.44

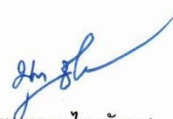
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายสมพงษ์ ณะรงค์ชัย)

ประธานกรรมการ

วันที่ 8 ธันวาคม 2568



(นางนุชนารถ ไชยกันทา)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 8 ธันวาคม 2568

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	ปี 2568 (บาท)	%	ปี 2567 (บาท)	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	315,361,815.50	99.76	266,288,783.25	99.73
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	296,218.40	0.09	350,771.48	0.13
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	465,301.11	0.15	373,347.31	0.13
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน	316,123,335.01	100.00	267,012,902.04	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	66,066,464.62	20.90	59,953,831.06	22.45
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้น	10,801,583.41	3.42	16,181,740.75	6.06
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาว	31,510,938.76	9.97	10,836,096.62	4.06
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	108,378,986.79	34.28	86,971,668.43	32.58
หัก หนี้สงสัยจะสูญ				
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้	212,745.00	0.07	(35,000.00)	(0.01)
หนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ (ได้รับคืน)	(366,118.75)	(0.12)	(36,294.50)	(0.01)
ค่าเสียหายเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ (ได้รับคืน)	(109,966.28)	(0.03)	(87,996.23)	(0.03)
รวมหนี้สงสัยจะสูญ	(263,340.03)	(0.08)	(159,290.73)	(0.06)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุนสุทธิ	208,007,688.25	65.80	180,200,524.34	67.48
บวก รายได้อื่น				
รายได้ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	59,700.00	0.02	96,400.00	0.04
รายได้ค่าบำรุงสถานที่	424,270.00	0.13	492,900.00	0.18
รายได้อื่นๆ	501,912.75	0.16	157,404.23	0.06
ดอกเบี้ยรับ(สินไหมทดแทน)ตามคำพิพากษา	0.00	0.00	864,412.50	0.32
ดอกเบี้ยรับตามคำพิพากษา	224,589.40	0.07	170,442.00	0.06
รวมรายได้อื่น	1,210,472.15	0.38	1,781,558.73	0.67
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือนและค่าจ้าง	7,185,360.00	2.27	6,210,177.00	2.33
ค่าล่วงเวลา	80,166.00	0.03	72,924.00	0.03
ค่าสวัสดิการ	135,458.35	0.04	89,512.00	0.03
เงินสมทบเงินสะสมเจ้าหน้าที่	215,560.80	0.07	146,056.20	0.05
ดอกเบี้ยจ่ายเงินสะสมเจ้าหน้าที่	101,883.92	0.03	85,168.10	0.03
เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าวิชาชีพและค่าครองชีพ	427,200.00	0.14	415,200.00	0.16
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	540,275.22	0.17	386,847.73	0.14
เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและกองทุนทดแทน	178,545.00	0.06	192,846.00	0.07
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	580,430.00	0.18	1,082,920.00	0.41
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่	9,444,879.29	2.99	8,681,651.03	3.25

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	ปี 2568 (บาท)	%	ปี 2567 (บาท)	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์				
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	79,011.64	0.02	182,754.00	0.07
ค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน (หลังเก่า)	612,170.00	0.19	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะ	333,866.95	0.11	300,774.81	0.11
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีอื่นๆ	151,239.58	0.05	149,785.95	0.06
ค่าดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์	131,290.00	0.04	99,890.00	0.04
โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	0.00	0.00	33,337.00	0.01
ค่าดูแลเว็บไซต์สหกรณ์	5,000.00	0.00	26,420.00	0.01
ค่าเช่าพื้นที่บริการระบบคลาวด์	165,636.00	0.05	229,836.00	0.09
ค่าประกันภัยสินทรัพย์	71,080.46	0.02	45,369.53	0.02
ค่าเสื่อมราคา	6,933,290.32	2.19	7,795,155.64	2.92
โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	1,032,184.00	0.33	3,014,497.00	1.13
ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริการห้องประชุม	62,000.00	0.02	56,400.00	0.02
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	9,576,768.95	3.03	11,934,219.93	4.47
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก				
โครงการสนับสนุนหลักประกันความมั่นคงในชีวิตแก่สมาชิก	18,646,264.11	5.90	9,852,704.39	3.69
โครงการจัดสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวสมาชิก	7,663,107.00	2.42	6,889,498.00	2.58
โครงการพัฒนาสมาชิกผู้วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ	50,000.00	0.02	199,420.00	0.07
โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มพูนรายได้	20,000.00	0.01	100,967.00	0.04
โครงการประชุมสมาชิกเครือข่าย	1,349,366.00	0.43	902,004.50	0.34
โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสมาชิก	3,098,350.00	0.98	2,723,657.67	1.02
โครงการส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงิน	259,156.70	0.08	191,265.90	0.07
โครงการสหกรณ์ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพสมาชิก	571,243.00	0.18	776,540.00	0.29
โครงการสหกรณ์ร่วมใจ ส่งเสริมสุขภาพอย่างมีคุณภาพ	94,000.00	0.03	181,000.00	0.07
โครงการพัฒนาสมาชิกใหม่	60,000.00	0.02	189,390.00	0.07
รวมค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสมาชิก	31,811,486.81	10.06	22,006,447.46	8.24
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าลงทะเบียนประชุมอบรมและสัมมนา	111,350.00	0.04	71,700.00	0.03
ค่าเบี้ยประชุม	498,550.00	0.16	511,900.00	0.19
ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่ายานพาหนะ	1,074,935.00	0.34	1,041,968.00	0.39
ค่าสมนาคุณผู้หักเงินส่งสหกรณ์	277,630.00	0.09	238,110.00	0.09
ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	1,789,682.00	0.57	1,194,761.30	0.45
ค่าสาธารณูปโภค	1,206,140.85	0.38	959,782.00	0.36
ค่าตรวจสอบกิจการ	150,000.00	0.05	150,000.00	0.06
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	75,000.00	0.02	60,000.00	0.02




สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	ปี 2568 (บาท)	%	ปี 2567 (บาท)	%
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น (ต่อ)				
ค่าสมนาคุณผู้ทำประโยชน์ให้กับสหกรณ์	36,500.00	0.01	36,500.00	0.01
ค่ารับรองสมาชิก กรรมการ และแขกของสหกรณ์	269,488.42	0.09	304,878.50	0.11
ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล	26,463.00	0.01	32,025.00	0.01
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพสอบบัญชี	190,000.00	0.06	190,000.00	0.07
เงินอุดหนุนบริการหน่วยอำเภอ	163,630.00	0.05	148,397.00	0.06
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	222,821.40	0.07	292,165.00	0.11
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	102,399.60	0.03	86,517.52	0.03
ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	237,052.56	0.07	204,223.15	0.08
ค่าถ่ายเอกสาร	37,678.00	0.01	42,262.00	0.02
ค่าจ้างเหมาและบริการอื่น	284,900.00	0.09	319,900.00	0.12
โครงการประชาสัมพันธ์สหกรณ์ผ่านสื่อ	22,040.00	0.01	33,650.00	0.01
โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานแนวปฏิบัติองค์กรอื่นๆ	409,766.99	0.13	575,331.06	0.22
โครงการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม	42,940.00	0.01	33,415.00	0.01
โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ	258,246.00	0.08	192,027.00	0.07
โครงการเสริมสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย	74,829.00	0.02	12,027.00	0.00
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	620,333.00	0.20	554,804.36	0.21
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย	798,419.00	0.25	246,089.00	0.09
โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ให้ทันสมัย	45,220.00	0.01	28,660.00	0.01
โครงการบริการประทับใจ สมาชิกประทับใจ	86,940.00	0.03	67,975.00	0.03
โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์	195,000.00	0.06	201,904.00	0.08
โครงการพัฒนาผู้นำสหกรณ์	67,080.00	0.02	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	38,620.00	0.01	25,000.00	0.01
ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการสรรหา	33,500.00	0.01	2,500.00	0.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี (เปลี่ยนประเภท/ได้รับคืน)	0.00	0.00	(4,195,088.00)	(1.57)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตัวแทนหักส่ง (ได้รับคืน)	(99,139.25)	(0.03)	184,602.00	0.07
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษาลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี	0.00	0.00	5,336,200.50	2.00
หนี้สงสัยจะสูญ - ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ	224,589.40	0.07	168,294.65	0.06
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น	9,572,604.97	3.03	9,352,481.04	3.50
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	60,405,740.02	19.11	51,974,799.46	19.47
กำไรสุทธิ	148,812,420.38	47.07	130,007,283.61	48.69

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรสุทธิ	148,812,420.38	130,007,283.61
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	6,933,290.32	7,795,155.64
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยตามกฎหมาย	1,120,705.22	1,469,767.73
ค่าเสียหายเงินฝากสหกรณ์อื่นสงฆ์จะสูญ	(109,966.28)	(87,996.23)
หนี้สงฆ์จะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้สหกรณ์อื่น	(30,000.00)	(35,000.00)
หนี้สงฆ์จะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้สมาชิก	242,745.00	0.00
หนี้สงฆ์จะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ขาดสมาชิกภาพ	(366,118.75)	(36,294.50)
หนี้สงฆ์จะสูญ-ลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี	0.00	(4,195,088.00)
หนี้สงฆ์จะสูญ-ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง	(99,139.25)	184,602.00
หนี้สงฆ์จะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	0.00	5,336,200.50
หนี้สงฆ์จะสูญ-ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ	224,589.40	168,294.65
ดอกเบี้ยจ่ายเงินสะสมเจ้าหน้าที่	101,883.92	85,168.10
สมทบเงินสะสมเจ้าหน้าที่	215,560.80	146,056.20
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	213,390.00	201,880.00
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	362,706.47	255,585.10
ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินอื่นค้างรับ	(60,025.91)	(119,258.43)
รายได้ค่าเช่ารับล่วงหน้า	0.00	(4,000.00)
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงานใช้ไป	222,821.40	292,165.00
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	401,528.34	15,026.44
ดอกเบี้ย(สินไหมทดแทน)ตามคำพิพากษา	0.00	(864,412.50)
ดอกเบี้ยตามคำพิพากษาค้างรับ	(224,589.40)	(168,294.65)
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	157,961,801.66	140,446,840.66
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้กู้เงิน	(7,500,100.00)	(8,179,500.00)
เงินสดรับลูกหนี้กู้เงิน	7,627,030.00	7,303,405.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(1,083,514,000.00)	(1,249,927,000.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,627,507,076.95	882,589,922.48
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(1,830,640,000.00)	(281,600,000.00)
เงินสดรับลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	259,265,328.25	86,390,911.75
เงินสดรับเงินให้กู้สหกรณ์อื่น	270,000.00	275,000.00
เงินสดรับลูกหนี้ขาดสมาชิกสภาพ	366,118.75	209,278.50
เงินสดจ่ายลูกหนี้ตัวแทนหักส่งเงิน	(6,343,966.00)	(782,202.25)
เงินสดรับลูกหนี้ตัวแทนหักส่งเงิน	6,793,730.00	829,153.00
เงินสดรับลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี	0.00	20,000.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินยืมทรงจ่าย	(5,269,030.00)	(5,695,800.00)




สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (ต่อ)		
เงินสดรับลูกหนี้เงินยืมทตรงจ่าย	5,252,030.00	5,671,800.00
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินอื่นค้างรับ	119,258.43	132,197.75
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	(324,791.40)	(162,468.00)
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายส่งวงหน้า	(35,903.64)	(401,528.34)
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายเงินรอการตรวจสอบ	(3,890,811.79)	(4,367,548.00)
เงินสดรับเงินรอการตรวจสอบ	3,942,321.29	4,462,418.00
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(457,465.10)	(213,304.57)
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	(16,267.00)	(16,126.00)
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	18,323.00	16,267.00
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(1,500,108.25)	(1,303,106.75)
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	1,500,108.25	1,303,106.75
เงินสดจ่ายเงินรอนำส่งบริษัทประกันภัย	(37,043,130.00)	(19,956,981.75)
เงินสดรับเงินรอนำส่งบริษัทประกันภัย	37,019,904.00	20,019,350.00
เงินสดจ่ายเงินรอนำส่งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์	(2,808,991.00)	(2,279,822.00)
เงินสดรับเงินรอนำส่งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์	2,724,040.00	2,349,970.00
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	(355,257.05)	(356,769.57)
เงินสดรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	377,520.95	354,811.61
เงินสดจ่ายเงินรับส่งวงหน้าสมาชิกสมทบ	(54,900.00)	(82,500.00)
เงินสดรับเงินรับส่งวงหน้าสมาชิกสมทบ	58,500.00	80,900.00
เงินสดรับเงินรับส่งวงหน้าสมาชิกสามัญ	30,400.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินรับส่งวงหน้า	(461,800.00)	(199,300.00)
เงินสดรับเงินรับส่งวงหน้า	431,700.00	239,900.00
เงินสดรับรายได้ค่าเช่ารับส่งวงหน้า	3,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสัญญา	(138,878.00)	(111,030.00)
เงินสดรับเงินประกันสัญญา	264,878.00	90,933.00
เงินสดจ่ายเงินประกันผลงาน	(221,674.99)	(398,284.42)
เงินสดรับเงินประกันผลงาน	177,117.60	121,883.00
เงินสดจ่ายเงินประกันของ	(145,320.00)	0.00
เงินสดรับเงินประกันของ	145,320.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินสะสมเจ้าหน้าที่	(126,525.46)	0.00
เงินสดรับสะสมเจ้าหน้าที่สหกรณ์	359,268.00	243,427.00
เงินสดจ่ายเงินชดเชยตามกฎหมาย	(266,553.00)	(116,460.00)
เงินสดจ่ายบำเหน็จเจ้าหน้าที่	(1,796,604.00)	(1,796,604.00)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรมดำเนินงาน	(870,697,301.55)	(424,794,860.15)

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน	(1,338,480.00)	0.00
เงินสดจ่ายสร้างอาคารสำนักงานและสิ่งปลูกสร้าง	(6,706,631.95)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องใช้สำนักงาน	(1,352,042.60)	(1,439,549.30)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	(71,920.00)	(65,790.00)
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	0.00	(1,200,000.00)
เงินสดจ่ายซื้อกองทุนกรุงไทยตราสารตลาดเงินภาครัฐ	(90,000,000.00)	0.00
เงินสดรับจากการไถ่ถอนกองทุนกรุงไทยตราสารตลาดเงินภาครัฐ	90,000,000.00	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(9,469,074.55)	(2,705,339.30)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	1,631,912,526.57	1,171,704,038.49
เงินสดจ่ายชำระเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	(1,188,762,826.57)	(1,593,704,038.49)
เงินสดรับเงินกู้ยืมระยะยาว	1,344,000,000.00	902,534,989.90
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว	(1,265,515,878.94)	(168,466,712.33)
เงินสดรับเงินรับฝาก	1,674,430,411.86	1,484,268,942.15
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(1,452,816,745.50)	(1,322,915,043.13)
เงินสดรับหุ้นเรือนหุ้น	274,870,220.00	143,241,200.00
เงินสดจ่ายหุ้นเรือนหุ้น	(32,858,580.00)	(46,289,360.00)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสนับสนุนสหกรณ์	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(84,307,208.25)	(80,643,811.50)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(27,466,186.25)	(22,937,384.00)
เงินสดจ่ายไปน้สกรรมาการและเจ้าหน้าที่	(3,000,000.00)	(3,000,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(135,000.00)	(159,720.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก	(338,837.00)	(408,477.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	(934,128.00)	(999,314.00)
เงินสดจ่ายทุนสงเคราะห์ผู้ค้าประกัน	(50,000.00)	0.00
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	868,997,767.92	462,195,310.09
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(11,168,608.18)	34,695,110.64
เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันต้นปี	195,023,435.89	160,328,325.25
เงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปี	183,854,827.71	195,023,435.89
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้		




สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

1 สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามสัดส่วนของเวลา ซึ่งเท่ากับเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืมคูณด้วยอัตราดอกเบี้ย และจะรับงบรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยรับรู้ตามเกณฑ์เงินสด
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเงินให้กู้ยืมตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 และประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย พ.ศ. 2567
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญที่เข้าเงื่อนไข ให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563 โดยตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนที่ถอนคืนไม่ได้
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือด้วยราคาทุน
- เงินลงทุนระยะยาวที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้เริ่มแรกด้วยต้นทุนในการซื้อและต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์พร้อมใช้งานได้ และแสดงมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่ระบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ การต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภทและเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท (ก่อนหักค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ) ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคารและเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้ด้วย (ถ้ามี)

2 เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
เงินสด	90,000.00	90,000.00
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	101.09	4.18
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	140,150,142.18	151,209,158.84
รวม	140,240,243.27	151,299,163.02

3 เงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
สหกรณ์การเกษตรเมืองแม่ฮ่องสอน จำกัด (ออมทรัพย์)	43,604,176.06	43,714,142.34
หัก ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ	(43,604,176.06)	(43,714,142.34)
สุทธิ	0.00	0.00
สหกรณ์การเกษตรแม่ลาน้อย จำกัด (ออมทรัพย์)	10,408.38	10,130.53
รวม	10,408.38	10,130.53

4 เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)		ปี 2567 (บาท)	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
เงินให้กู้แก่สหกรณ์	80,000.00	0.00	240,000.00	80,000.00
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	2,466,615.00	0.00	2,593,545.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	197,141,976.76	3,356,198,357.67	193,693,832.06	3,903,882,324.32
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	50,315,837.07	2,453,373,015.43	25,100,209.69	907,213,971.06
รวมเงินให้กู้ยืมแก่สมาชิก - ปกติ	250,004,428.83	5,809,571,373.10	221,627,586.75	4,811,176,295.38
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
เงินให้กู้แก่สหกรณ์	3,870,600.00	0.00	3,900,600.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	242,745.00	0.00	0.00	
รวมเงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้	4,113,345.00	0.00	3,900,600.00	0.00
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(4,113,345.00)	0.00	(3,900,600.00)	0.00
เงินให้กู้ยืมไม่ก่อให้เกิดรายได้ - สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้อันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้				
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ	1,453,768.75	0.00	237,984.44	1,581,903.06
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(1,453,768.75)	0.00	(237,984.44)	(1,581,903.06)
ลูกหนี้ขาดสมาชิกภาพ - สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้อันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้ - สุทธิ	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมเงินให้กู้ยืมทั้งสิ้น - สุทธิ	250,004,428.83	5,809,571,373.10	221,627,586.75	4,811,176,295.38

5 ลูกหนี้ระยะสั้น - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ลูกหนี้ตัวแทนหักเงินส่ง	112,982.75	562,746.75
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(107,182.75)	(206,322.00)
สุทธิ	5,800.00	356,424.75
ลูกหนี้เงินยืมทตรง	41,000.00	24,000.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - ลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี	5,336,200.50	5,336,200.50
หัก ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	(5,336,200.50)	(5,336,200.50)
สุทธิ	0.00	0.00
รวม	46,800.00	380,424.75

6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
วัสดุคงเหลือ	422,034.20	320,064.20
ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงินอื่นค้างรับ	60,025.91	119,258.43
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	35,903.64	401,528.34
ดอกเบี้ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาค้างรับ - ลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี	392,884.05	168,294.65
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(392,884.05)	(168,294.65)
สุทธิ	0.00	0.00
รวม	517,963.75	840,850.97

7 เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด - ราคาทุน		
- หุ้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	8,403,000.00	8,403,000.00
- หุ้น บริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00
- หุ้น ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย จำกัด	190,270.00	118,350.00
รวม	8,793,270.00	8,721,350.00

8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<u>ราคาทุน</u>		
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	34,130,444.00	32,791,964.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	115,391,005.11	110,749,173.16
อาคารระหว่างก่อสร้าง	2,064,800.00	0.00
เครื่องใช้สำนักงาน	17,366,894.15	16,101,110.55
ยานพาหนะ	3,407,880.00	3,407,880.00
รวม	172,361,023.26	163,050,127.71
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>		
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	(35,317,624.93)	(29,671,157.04)
เครื่องใช้สำนักงาน	(13,824,646.71)	(12,817,683.29)
ยานพาหนะ	(3,066,292.35)	(2,872,692.34)
รวม	(52,208,563.99)	(45,361,532.67)
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	120,152,459.27	117,688,595.04

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

9 เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ตัวสัญญาใช้เงิน		
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	464,400,000.00	100,000,000.00
- ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	20,000,000.00	10,000,000.00
- ธนาคารออมสิน	0.00	60,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น		
- กรมส่งเสริมสหกรณ์ - กองทุนพัฒนาสหกรณ์	8,750,000.00	5,000,000.00
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	4,999,700.00	0.00
- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริหารการบินไทย จำกัด	120,000,000.00	0.00
รวม	618,149,700.00	175,000,000.00

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 สหกรณ์มีวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินอื่น รายละเอียด ดังนี้

สถาบันการเงิน	วงเงินกู้ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย	ยอดคงเหลือ (บาท)	หลักประกัน
เงินเบิกเกินบัญชี				
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	6,000,000.00	ตามที่ธนาคารกำหนด	0.00	คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
- ธนาคารออมสิน	10,000,000.00	ตามที่ธนาคารกำหนด	0.00	คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
ตัวสัญญาใช้เงิน				
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร	800,000,000.00	ตามตัวสัญญา (ร้อยละ 2.95 - 3.00)	464,400,000.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	250,000,000.00	ตามตัวสัญญา (ร้อยละ 3.00)	20,000,000.00	คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
- ธนาคารออมสิน	100,000,000.00	ตามตัวสัญญา	0.00	คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
- กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (เปิดสัญญาประจำปี)	5,000,000.00	ร้อยละ 3.00	0.00	คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
- กองทุนพัฒนาสหกรณ์	5,000,000.00	ร้อยละ 3.50	5,000,000.00	คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
- กองทุนพัฒนาสหกรณ์	3,750,000.00	ร้อยละ 1.00	3,750,000.00	คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการ
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	20,000,000.00	ร้อยละ 1.00	4,999,700.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริหารการบินไทย จำกัด	120,000,000.00	ร้อยละ 2.90	120,000,000.00	คณะกรรมการดำเนินการ
รวม	1,319,750,000.00		618,149,700.00	

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

10 เงินรับฝาก ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<u>เงินรับฝาก - สมาชิก</u>		
เงินรับฝากออมทรัพย์	52,404,998.78	59,296,774.37
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	2,214,867,629.47	1,993,935,480.83
รวม	2,267,272,628.25	2,053,232,255.20
<u>เงินรับฝาก - สหกรณ์อื่น</u>		
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	87,381,228.91	80,016,823.71
รวม	87,381,228.91	80,016,823.71
<u>เงินรับฝาก - อื่นๆ</u>		
เงินรับฝากออมทรัพย์	180,534.18	0.00
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	28,353.93	0.00
รวม	208,888.11	0.00
รวมเงินรับฝาก	2,354,862,745.27	2,133,249,078.91

11 หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมค้างจ่าย	362,706.47	255,585.10
เงินรอการตรวจสอบ	146,616.50	96,708.99
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	213,390.00	201,880.00
เงินประกันสังคมนำส่ง	18,323.00	16,267.00
เงินรอจ่ายคืน	129,771.16	129,771.16
เงินรอนำส่งบริษัทประกันภัย	151,818.20	175,044.20
เงินรอนำส่งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	0.00	84,951.00
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	32,683.96	10,420.06
เงินรับล่วงหน้าสมาชิกสามัญ	30,400.00	0.00
เงินรับล่วงหน้าสมาชิกสมทบ	5,700.00	2,100.00
เงินรับล่วงหน้าเงินฝากสมาชิก	93,000.00	123,100.00
รายได้รับล่วงหน้า	3,000.00	0.00
รวม	1,187,409.29	1,095,827.51

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

12 เงินกู้ยืมระยะยาว ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)		ปี 2567 (บาท)	
	ถึงกำหนดชำระ		ถึงกำหนดชำระ	
	ภายในหนึ่งปี	เกินหนึ่งปี	ภายในหนึ่งปี	เกินหนึ่งปี
ธนาคารออมสิน	0.00	44,000,000.00	0.00	2,534,989.90
ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	164,767,600.00	713,331,100.00	72,000,000.00	215,189,589.04
สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริหารการบินไทย จำกัด	0.00	0.00	60,000,000.00	205,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด	0.00	0.00	66,660,000.00	122,230,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด	0.00	0.00	67,200,000.00	32,800,000.00
รวม	164,767,600.00	757,331,100.00	265,860,000.00	577,754,578.94

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 สหกรณ์มีวงเงินเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินอื่น รายละเอียด ดังนี้

สถาบันการเงิน	วงเงินกู้ (บาท)	อัตราดอกเบี้ย, งวดชำระ	ยอดคงเหลือ (บาท)	หลักประกัน
- ธนาคารออมสิน (ปิดสัญญาระหว่างปี)	2,534,989.90	ร้อยละ 2.80, ชำระ 96 งวด	0.00	คณะกรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
- ธนาคารออมสิน	44,000,000.00	ร้อยละ 2.99, ชำระ 84 งวด	44,000,000.00	คณะกรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	300,000,000.00	ร้อยละ 3.40, ชำระ 50 งวด	24,766,000.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	200,000,000.00	ร้อยละ 3.40, ชำระ 120 งวด	188,333,100.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	200,000,000.00	ร้อยละ 3.20, ชำระ 120 งวด	189,999,800.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (ปิดสัญญาระหว่างปี)	300,000,000.00	ร้อยละ 3.10, ชำระ 60 งวด	0.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	500,000,000.00	ร้อยละ 3.10, ชำระ 60 งวด	474,999,800.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริหารการบิน ไทย จำกัด (ปิดสัญญาระหว่างปี)	300,000,000.00	ร้อยละ 3.50, ชำระ 60 งวด	0.00	คณะกรรมการดำเนินการ และผู้จัดการ
- สหกรณ์ออมทรัพย์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย จำกัด (ปิดสัญญาระหว่างปี)	200,000,000.00	ร้อยละ 3.50, ชำระ 36 งวด	0.00	คณะกรรมการดำเนินการ
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตร ศาสตร์ จำกัด (ปิดสัญญาระหว่างปี)	200,000,000.00	ร้อยละ 3.50, ชำระ 36 งวด	0.00	คณะกรรมการดำเนินการ
รวม	2,246,534,989.90		922,098,700.00	

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568

13 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
เงินประกันสัญญา	167,250.00	41,250.00
เงินประกันผลงานก่อสร้างอาคาร	299,000.60	343,557.99
เงินสะสมเจ้าหน้าที่	3,688,534.71	3,138,347.45
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่และเงินชดเชยตามกฎหมาย	15,782,042.73	16,724,494.51
รวม	19,936,828.04	20,247,649.95

14 ทุนสำรอง

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ทุนสำรองยกมาต้นปี	230,940,605.74	218,461,777.88
บวก จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปี	13,185,654.61	12,269,017.61
รับโอนจากเงินรอการตรวจสอบ	1,601.99	0.00
รับโอนจากเงินเฉลี่ยคืน	218,234.50	209,810.25
รวม	244,346,096.84	230,940,605.74

15 ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ประกอบด้วย

	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
ทุนสาธารณประโยชน์	3,166,706.62	3,251,706.62
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,672,899.05	1,172,899.05
ทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก	1,013,624.31	1,302,461.31
ทุนเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์	220,000.00	170,000.00
ทุนสวัสดิการสมาชิก	72,786.80	6,914.80
ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	220,000.00	170,000.00
ทุนเพื่อสงเคราะห์เจ้าหน้าที่	25,000.00	25,000.00
ทุนสงเคราะห์ผู้ค้าประกัน	70,000.00	70,000.00
ทุนพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ	115,000.00	65,000.00
รวม	6,576,016.78	6,233,981.78

16 การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์

สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 และไม่เกินร้อยละ 20 ของยอดเงินฝากทั้งหมด ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. 2550 และรายงานเกี่ยวกับการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องในแต่ละเดือนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ตามแบบและรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

มติที่ประชุม

4.2 เรื่องพิจารณาอนุมัติการฝากหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 62 เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ เพื่อให้การบริหารการลงทุนของสหกรณ์เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เกิดผลตอบแทนการลงทุนที่ดี จึงเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติให้คณะกรรมการดำเนินการ นำเงินไปฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ กฎกระทรวงการฝากเงินและการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ.2567 และตามประกาศที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

มติที่ประชุม

4.3 เรื่องพิจารณาอนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ได้เสนอแนะจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2568 ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ ดังนี้

รายการจัดสรรกำไรสุทธิ		ประจำปี 2568		ประจำปี 2567	
		จำนวนเงิน(บาท)	%	จำนวนเงิน(บาท)	%
1	ทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	15,285,158.63	10.27	13,185,654.61	10.14
2	ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย อัตราร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท	30,000.00	0.02	30,000.00	0.02
3	เงินปันผล อัตราร้อยละ 5.00	93,648,218.75	62.93	84,307,208.25	64.85
4	เงินเฉลี่ยคืน อัตราร้อยละ 11.00	33,749,043.00	22.68	27,684,420.75	21.29
5	เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	3,300,000.00	2.21	3,000,000.00	2.31
6	ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชี	100,000.00	0.07	500,000.00	0.38
7	ทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.07	50,000.00	0.04
8	ทุนสวัสดิการสมาชิกและครอบครัวสมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	2,000,000.00	1.34	1,000,000.00	0.77
9	ทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.07	50,000.00	0.04
10	ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.07	50,000.00	0.04
11	ทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ให้แก่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.07	50,000.00	0.04
12	ทุนสงเคราะห์ผู้ค้าประกัน ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	200,000.00	0.13	50,000.00	0.04
13	ทุนพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.07	50,000.00	0.04
รวม		148,812,420.38	100.00	130,007,283.61	100.00

มติที่ประชุม

4.4 เรื่องพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

แผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

วิสัยทัศน์ (Vision)

สหกรณ์เข้มแข็ง โปร่งใส เทคโนโลยีและนวัตกรรมทันสมัย ใส่ใจบริการ
มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศ สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดี

พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็งและเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
2. เพิ่มศักยภาพการบริการสมาชิกและการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและประยุกต์ใช้นวัตกรรม
4. พัฒนาให้สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมร่วม (Share Value)

ทำงานโปร่งใส ใส่ใจบริการ ทีมงานคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)

1. การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ
2. การพัฒนาการบริการและการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ
3. การเชื่อมโยงเครือข่ายและความร่วมมือทางธุรกิจ สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม
4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมให้ทันสมัย
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Goals)

1. สหกรณ์มีความเข้มแข็งและได้มาตรฐาน
2. สหกรณ์สามารถบริการสมาชิกและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สหกรณ์มีภาพลักษณ์องค์กรที่ดีและเติบโตอย่างยั่งยืน
4. สหกรณ์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการบริหารจัดการและบริการสมาชิก
5. สมาชิกมีคุณภาพชีวิตที่ดีตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์(Stragey)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยการกระจายอำนาจและสร้างการมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริการและการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ดีขึ้น

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพการบริการและส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการทำธุรกิจเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การเชื่อมโยงเครือข่ายและความร่วมมือทางธุรกิจ สถาบันการศึกษา ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมให้สมาชิกมีวินัยทางการเงินและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

แผนงาน/โครงการ

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยการกระจายอำนาจและสร้างการมีส่วนร่วม

- โครงการพัฒนาผู้นำสหกรณ์
- โครงการประชุมสมาชิกเครือข่าย
- โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสมาชิก

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผล

- โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

- โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานแนวปฏิบัติองค์กรอื่น
- โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ให้ทันสมัย

กลยุทธ์ที่ 5 ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกให้ดีขึ้น

- โครงการจัดสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวสมาชิก
- โครงการสนับสนุนหลักประกันความมั่นคงในชีวิตแก่สมาชิก
- โครงการพัฒนาสมาชิกสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มพูนรายได้
- โครงการสหกรณ์ห่วงใย ใส่ใจสุขภาพสมาชิก
- โครงการสหกรณ์ร่วมใจสู่สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ
- โครงการพัฒนาสมาชิกใหม่

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาคุณภาพการบริการและส่งเสริมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการทำธุรกิจเพิ่มขึ้น

- โครงการบริการประทับใจ สมาชิกประทับใจ

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาลິงแวดล้อมและบรรยากาศภายในองค์กรให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการบริการ

- โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงาน ภูมิทัศน์ และสิ่งแวดลอม

กลยุทธ์ที่ 8 เสริมสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย

- โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับสหกรณ์
- โครงการเสริมสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย
- โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย
- โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ชุมชน สังคมและสิ่งแวดลอม

กลยุทธ์ที่ 9 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมให้ทันสมัย

- โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ที่ 10 พัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และทันสมัย

- โครงการประชาสัมพันธ์สหกรณ์ผ่านสื่อ

กลยุทธ์ที่ 11 ส่งเสริมให้สมาชิกมีวินัยทางการเงินและความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

- โครงการส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงิน

แผนงานด้านการบริหารการเงินประจำปี 2569

ที่	รายการ	ปี 2568			ปี 2569	หมายเหตุ
		แผนงาน	ผลงานระหว่างปี	%	แผนงาน	
1	รับสมัครสมาชิก	600	563	93.83	400	
2	ระดมทุน					
	ทุนเรือนหุ้น	300,000,000.00	274,870,220.00	91.62	200,000,000.00	
	เงินรับฝากจากสมาชิก	1,500,000,000.00	1,613,312,674.51	107.55	1,200,000,000.00	
	เงินรับฝากสหกรณ์อื่น	500,000,000.00	61,117,737.35	12.22	200,000,000.00	
	รวม	2,300,000,000.00	1,949,300,631.86		1,600,000,000.00	
3	จ่ายเงินกู้ระหว่างปี					
	เงินกู้สามัญ	1,700,000,000.00	1,083,514,000.00	63.74	1,000,000,000.00	
	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	10,000,000.00	7,500,100.00	75.00	20,000,000.00	
	เงินกู้พิเศษ	600,000,000.00	1,830,640,000.00	305.11	500,000,000.00	
	เงินให้สหกรณ์อื่นกู้	5,000,000.00			10,000,000.00	
	รวม	2,315,000,000.00	2,921,654,100.00		1,530,000,000.00	
4	รับชำระหนี้ระหว่างปี					
	เงินกู้สามัญ	1,000,000,000.00	1,642,964,039.65	164.30	1,000,000,000.00	
	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	10,000,000.00	7,627,030.00	76.27	10,000,000.00	
	เงินกู้พิเศษ	100,000,000.00	259,265,328.25	259.27	200,000,000.00	
	เงินให้สหกรณ์อื่นกู้	1,000,000.00	270,000.00	27.00	200,000.00	
	รวม	1,111,000,000.00	1,910,126,397.00		1,210,200,000.00	
5	การกู้ยืมเงิน	3,000,000,000.00	2,975,912,526.57	99.20	3,300,000,000.00	วงเงินกู้ยืม 3,300 ล้านบาท
6	การลงทุน (ตามพ.ร.บ., กฎกระทรวง และ ประกาศ คพช.)	300,000,000.00	90,071,920.00	30.02	200,000,000.00	

ประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี 2569

รายการ	ปี 2568			ปี 2569	
	ประมาณการ	ผลงาน		ประมาณการ	
	(บาท)	(บาท)	%	(บาท)	%
รายได้					
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	320,000,000.00	315,361,815.50	98.55	345,000,000.00	93.00
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	500,000.00	296,218.40	59.24	500,000.00	0.13
ผลตอบแทนจากการลงทุน	500,000.00	465,301.11	93.06	500,000.00	0.13
รายได้อื่น	25,000,000.00	1,210,472.15	4.84	25,000,000.00	6.74
รวมรายได้	346,000,000.00	317,333,807.16	91.71	371,000,000.00	100.00
รายจ่าย					
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	80,000,000.00	66,066,464.62	82.58	80,000,000.00	37.04
ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม	50,000,000.00	42,312,522.17	84.63	60,000,000.00	27.78
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน **	62,000,000.00	53,346,999.55	86.04	65,000,000.00	30.09
ค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน	10,000,000.00	6,933,290.32	69.33	8,000,000.00	3.70
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	5,000,000.00	(27,923.60)	(2.76)	3,000,000.00	1.39
ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่น สงสัยจะสูญ		(109,966.28)			
รวมรายจ่าย	207,000,000.00	168,521,386.78	81.41	216,000,000.00	100.00
ประมาณการกำไรสุทธิ	139,000,000.00	148,812,420.38	107.06	155,000,000.00	

**ไม่รวมหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
1.1 เงินเดือน หรือค่าจ้าง	8,000,000.00	7,185,360.00	8,000,000.00	เพื่อเป็นเงินเดือน หรือค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว ตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง และเพื่อการปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน หรือค่าจ้างตามระเบียบสหกรณ์
1.2 ค่าล่วงเวลา	100,000.00	80,166.00	100,000.00	เพื่อเป็นค่าล่วงเวลา ค่าทำงาน ในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด เมื่อมีงานจำเป็นเร่งด่วน ตามกฎหมาย และระเบียบสหกรณ์
1.3 เงินประจำ ตำแหน่งและเงิน เพิ่มค่าตอบแทน พิเศษ	500,000.00	427,200.00	500,000.00	เพื่อเป็นเงินประจำตำแหน่ง และเงิน เพิ่มค่าตอบแทนพิเศษของเจ้าหน้าที่ ตามระเบียบสหกรณ์
1.4 เงินสมทบ กองทุน ประกันสังคมและ กองทุนเงินทดแทน	400,000.00	178,545.00	400,000.00	เพื่อเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน ตามกฎหมาย
1.5 เงินสะสม	300,000.00	317,444.72	300,000.00	เพื่อเป็นเงินสมทบเงินสะสมอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง ตามกฎหมายและระเบียบสหกรณ์ รวมถึงดอกเบี้ยจ่าย
1.6 เงินบำเหน็จ	800,000.00	580,430.00	800,000.00	เพื่อเป็นเงินสำรองบำเหน็จ ตามกฎหมายและระเบียบสหกรณ์
1.7 เงินค่าชดเชย	700,000.00	540,275.22	700,000.00	เพื่อเป็นเงินสำรองค่าชดเชย ตามกฎหมายและระเบียบสหกรณ์
1.8 ค่าสวัสดิการ	140,000.00	135,458.35	150,000.00	เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษา พยาบาล เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หรือสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบ สหกรณ์
รวม	10,940,000.00	9,444,879.29	10,950,000.00	
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคาร สถานที่และอุปกรณ์				
2.1 ค่าซ่อมแซมและ บำรุงรักษาทรัพย์สิน	200,000.00	79,011.64	500,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและ บำรุงรักษาทรัพย์สินที่ชำรุด
2.2 ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับรถยนต์และ รถจักรยานยนต์	400,000.00	333,866.95	400,000.00	เพื่อเป็นค่าวัสดุ ค่าซ่อมบำรุง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อสิ้น ค่าภาษี ค่าประกันภัยสำหรับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ที่ใช้เพื่อกิจการ สหกรณ์

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
2.3 ค่าภาษีโรงเรือนและภาษีป้าย	200,000.00	151,239.58	200,000.00	เพื่อเป็นค่าภาษีโรงเรือนและค่าภาษีป้าย
2.4 ค่าดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์	200,000.00	131,290.00	200,000.00	เพื่อเป็นค่าดูแลโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีต่างๆของสหกรณ์
2.5 ค่าเช่าพื้นที่บริการคลาวด์	400,000.00	165,636.00	300,000.00	เพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่บริการคลาวด์
2.6 ค่าดูแลเว็บไซต์สหกรณ์	60,000.00	5,000.00	50,000.00	เพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่และบริการเว็บไซต์
2.7 ค่าประกันภัยทรัพย์สิน	150,000.00	71,080.46	150,000.00	เพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันภัยอาคารสำนักงานและหอประชุม
2.8 ค่าเช่าอาคารสำนักงาน			100,000.00	เพื่อเป็นค่าเช่าอาคารสำนักงานหน่วยบริการอำเภอ
รวม	1,610,000.00	937,124.63	1,900,000.00	
3. ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
3.1 ค่าเบี้ยประชุม	600,000.00	498,550.00	600,000.00	เพื่อเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ฝ่ายจัดการ สมาชิกหรือบุคคลที่สหกรณ์แต่งตั้งหรือเชิญเข้าร่วมประชุมในภารกิจเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ โดยจ่ายเป็นรายครั้ง
3.2 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,200,000.00	1,074,935.00	1,200,000.00	เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ไปประชุมอบรมสัมมนาหรือปฏิบัติงาน อันเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์
3.3 ค่าลงทะเบียนประชุม อบรม และสัมมนา	100,000.00	111,350.00	120,000.00	เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการไปประชุมอบรมสัมมนาสำหรับ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ ฝ่ายจัดการ สมาชิก หรือบุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับกิจการสหกรณ์

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
3.4 ค่ารับรอง	400,000.00	269,488.42	400,000.00	เพื่อเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึกสำหรับรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาเยี่ยม ศึกษาดูงาน นักศึกษาฝึกงาน บุคคลผู้มาช่วยเหลืองาน สหกรณ์ ผู้ทำคุณประโยชน์แก่สหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานที่มาปฏิบัติงาน และที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์
3.5 ค่าจ้างเหมาบริการ	400,000.00	284,900.00	500,000.00	เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยและงานอื่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์สหกรณ์
3.6 ค่าตรวจสอบกิจการ	150,000.00	150,000.00	180,000.00	เพื่อเป็นค่าตอบแทนเหมาจ่าย คณะผู้ตรวจสอบกิจการ
3.7 ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี	190,000.00	190,000.00	200,000.00	เพื่อจัดจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภาคเอกชน
3.8 เงินอุดหนุนหน่วยบริการอำเภอ	200,000.00	163,630.00	200,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานหน่วยบริการ ได้แก่ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าไปรษณีย์ ค่าส่งเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, เป็นเงินอุดหนุนสำนักงานที่ตั้งหน่วยบริการอำเภอ, เป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการหน่วยบริการ
3.9 ค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการสรรหา	50,000.00	33,500.00	50,000.00	เพื่อเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงคณะกรรมการสรรหาสำหรับการสรรหาทุกระดับ
3.10 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	100,000.00	75,000.00	100,000.00	เพื่อเป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา 10 คน คนละ 5,000.00 บาท และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ 5 คน คนละ 10,000.00 บาท
3.11 ค่าสมนาคุณผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสหกรณ์	50,000.00	36,500.00	50,000.00	เพื่อเป็นค่าสมนาคุณผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับสหกรณ์ เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ เป็นต้น
3.12 ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาห้องประชุม	100,000.00	62,000.00	100,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาห้องประชุมสหกรณ์และหน่วยบริการอำเภอ

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
3.13 ค่าสมนาคุณผู้หักเงินส่งสหกรณ์	300,000.00	277,630.00	300,000.00	เพื่อเป็นค่าสมนาคุณผู้หักเงินส่งสหกรณ์ จ่ายตามจำนวนสมาชิก รายละเอียด 5 บาทต่อเดือน จำนวน 12 เดือน หรือตามอัตราที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
3.14 ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล	60,000.00	26,463.00	50,000.00	เพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลสำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการและฝ่ายจัดการ
3.15 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	150,000.00	38,620.00	150,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีฟ้องร้อง ค่าทนายความ ตลอดจนค่าฤชาธรรมเนียม หรือช่วยเหลือสมาชิกในกรณีใช้สิทธิไล่เบี้ยฟ้องร้องผู้กู้ ในฐานะผู้ค้ำประกัน
3.16 ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่	1,800,000.00	1,789,682.00	2,000,000.00	เพื่อเป็นค่าพิมพ์รายงานกิจการ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าของรางวัล ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการประชุมใหญ่
3.17 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และวัสดุสำนักงาน	300,000.00	222,821.40	300,000.00	เพื่อเป็นค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์และค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ สมุดบันทึก กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ, แบบพิมพ์สำเร็จรูป สมุดเงินฝาก บัตรตัวอย่างลายมือชื่อ, ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์หรือวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในกิจการสหกรณ์
3.18 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	100,000.00	102,399.60	150,000.00	เพื่อเป็นค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ คีย์บอร์ด หูฟัง สายเชื่อมต่อ อุปกรณ์สำรองข้อมูล หมึกพิมพ์ แฟรชไดรฟ์ Hub Ram Mainboard Usb เครื่องสำรองไฟ และวัสดุสำหรับคอมพิวเตอร์อื่นที่จำเป็น
3.19 ค่าถ่ายเอกสาร	50,000.00	37,678.00	50,000.00	เพื่อเป็นค่าถ่ายเอกสารที่ใช้ในกิจการสหกรณ์
3.20 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน	300,000.00	237,052.56	300,000.00	เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ค่าน้ำดื่ม และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นที่จำเป็น

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
3.21 ค่าสาธารณูปโภค	1,000,000.00	1,206,140.85	1,000,000.00	เพื่อเป็นค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต SMS ค่าโทรสาร ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม ค่าไปรษณีย์ ค่าส่งเอกสาร ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
รวม	7,600,000.00	6,888,340.83	8,000,000.00	
4. ค่าใช้จ่ายตามแผนงานโครงการ				
4.1 โครงการประชุมสมาชิกเครือข่าย	1,500,000.00	1,349,366.00	2,500,000.00	เพื่อจัดประชุมอบรมสัมมนาสมาชิกหรือกลุ่มเป้าหมาย เช่น ประชุมสมาชิกเครือข่าย สหกรณ์สัญจรพบสมาชิก ประชุมประธานเครือข่าย ฯลฯ
4.2 โครงการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสมาชิก	4,000,000.00	3,098,350.00	4,000,000.00	เพื่อสนับสนุนการบริหารงานเครือข่ายเงินอุดหนุนเครือข่ายตามจำนวนสมาชิก, เงินอุดหนุนเครือข่ายตามผลการดำเนินงานเครือข่าย(ตัวชี้วัด), เงินอุดหนุนหน่วยเครือข่าย, ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเครือข่าย และกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ
4.3 โครงการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการ	300,000.00	258,246.00	300,000.00	เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงานประจำปี, ประชุมอบรมสัมมนา ทบทวนแผนงาน, ติดตามและประเมินผล, สรุปและรายงานผล
4.4 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นมืออาชีพ	700,000.00	620,333.00	700,000.00	เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และฝ่ายจัดการ, จัดประชุมอบรมสัมมนาหรือเข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น, การเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล, การพัฒนางานในภาวะปกติ (On the Job training), เสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพ
4.5 โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานแนวปฏิบัติองค์กรอื่น	600,000.00	409,766.99	600,000.00	เพื่อประชุมอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานแนวปฏิบัติองค์กรอื่น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สรุปและนำมาประยุกต์ใช้
4.6 โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	200,000.00	-	100,000.00	เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการควบคุมภายใน หรือคณะกรรมการอื่นที่จำเป็น, ประชุมอบรมสัมมนา, จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน, ติดตามและประเมินผล

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
4.7 โครงการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ให้ทันสมัย	100,000.00	45,220.00	200,000.00	เพื่อแต่งตั้งคณะทำงาน ยกร่างแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ เสนอเพื่อพิจารณา ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์
4.8 โครงการจัดสวัสดิการสงเคราะห์สมาชิกและครอบครัวสมาชิก	13,000,000.00	7,663,107.00	10,000,000.00	เพื่อจัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิกตามระเบียบสหกรณ์
4.9 โครงการสนับสนุนหลักประกันความมั่นคงในชีวิตแก่สมาชิก	12,000,000.00	18,646,264.11	16,800,000.00	เพื่อสนับสนุนหลักประกันความมั่นคงแก่สมาชิก, สมทบค่าเบี้ยประกันให้สมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ต่อคน
4.10 โครงการพัฒนาสมาชิกสู่วิทยฐานะและความก้าวหน้าในวิชาชีพ	300,000.00	50,000.00	200,000.00	เพื่อประชุมอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ, ส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ, ส่งเสริมการผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา
4.11 โครงการสร้างอาชีพเสริมเพิ่มพูนรายได้	200,000.00	20,000.00	200,000.00	เพื่อประชุมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ, ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานสร้างรายได้เสริม, จัดตั้งตลาดออนไลน์
4.12 โครงการสหกรณ์ห่วงใยใส่ใจสุขภาพสมาชิก	800,000.00	571,243.00	800,000.00	เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการตรวจสุขภาพ, ส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี
4.13 โครงการสหกรณ์ร่วมใจสู้สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ	200,000.00	94,000.00	200,000.00	เพื่อประชุมอบรมสัมมนาสมาชิกผู้เกษียณอายุ, แสดงมุทิตาจิตสมาชิกผู้เกษียณอายุ, เยี่ยมบ้านสร้างขวัญและกำลังใจสมาชิก
4.14 โครงการพัฒนาสมาชิกใหม่	200,000.00	60,000.00	200,000.00	เพื่อจัดประชุมอบรมสัมมนา และพัฒนาสมาชิกใหม่ ให้มีความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์และการวางแผนทางการเงิน
4.15 โครงการบริการประทับใจสมาชิกประทับใจ	100,000.00	86,940.00	100,000.00	เพื่อประชุมอบรมสัมมนาหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริการหรือการพัฒนาบุคลิกภาพ
4.16 โครงการพัฒนาปรับปรุงสำนักงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม (1) ปรับปรุงต่อเติมบ้านพักสมาชิก	1,100,000.00	1,032,184.00	2,700,000.00	เพื่อพัฒนาปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์สำนักงานหน่วยบริการ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อปรับปรุงต่อเติมบ้านพักสมาชิก 200,000.00 บาท

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
(2) ปรับปรุงต่อเติม หลังคาบ้านพัก สมาชิก				เพื่อปรับปรุงต่อเติมหลังคาบ้านพัก สมาชิก 130,000.00 บาท
(3) ติดตั้งไฟฟ้า และประปาบ้านพัก สมาชิก				เพื่อติดตั้งไฟฟ้าและประปาบ้านพัก สมาชิก 200,000.00 บาท
(4) ปรับปรุงอาคาร สำนักงาน				เพื่อปรับปรุงอาคารสำนักงาน 200,000.00บาท
(5) ปรับปรุงอาคาร หอประชุม				เพื่อปรับปรุงอาคารหอประชุม 200,000.00บาท
(6) ปรับปรุงป้าย สำนักงานและ บริเวณโดยรอบ				เพื่อปรับปรุงป้ายสำนักงานและบริเวณ โดยรอบ 100,000.00 บาท
(7) ปรับปรุง ห้องฝึกอบรม และห้องประชุมเล็ก				เพื่อปรับปรุงห้องฝึกอบรม และห้องประชุมเล็ก 100,000.00 บาท
(8) ปรับปรุง มุมบริการสมาชิก				เพื่อปรับปรุงมุมบริการสมาชิก 50,000.00 บาท
(9) ปรับปรุงต่อเติม สำนักงาน หน่วย บริการอำเภอปาย				เพื่อปรับปรุงต่อเติมสำนักงาน หน่วยบริการอำเภอปาย 80,000.00 บาท
(10) ปรับปรุง ต่อเติมสำนักงาน หน่วยบริการอำเภอ ขุนยวม				เพื่อปรับปรุงต่อเติมสำนักงาน หน่วยบริการอำเภอขุนยวม 500,000.00 บาท
(11) ปรับปรุง ต่อเติมสำนักงาน หน่วยบริการอำเภอ แม่ลาน้อย				เพื่อปรับปรุงต่อเติมสำนักงาน หน่วยบริการอำเภอแม่ลาน้อย 500,000.00 บาท
(12) ปรับปรุง สำนักงานและหน่วย บริการอื่นๆ				เพื่อปรับปรุงสำนักงานสหกรณ์ สำนักงานหน่วยบริการ ภูมิทัศน์และ สิ่งแวดล้อมอื่นๆ 440,000.00 บาท
4.17 โครงการ เสริมสร้างความ เข้มแข็งให้กับ สหกรณ์	500,000.00	195,000.00	300,000.00	เพื่อสนับสนุนงบประมาณการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรมของสมาคม ชมรม องค์กร หรือหน่วยงานอื่น, จัดประชุมอบรมสัมมนาร่วมกับสมาคม ชมรม องค์กร หรือหน่วยงานอื่น, เสริมสร้างความสัมพันธ์, ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือ ระดับองค์กรและบุคคล

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
4.18 โครงการเสริมสร้างความร่วมมือและเชื่อมโยงภาคีเครือข่าย	100,000.00	74,829.00	100,000.00	เพื่อประชุมอบรมสัมมนาร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์หรือองค์กรธุรกิจอื่น, เสริมสร้างความสัมพันธ์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้, สนับสนุนทางวิชาการ และการดำเนินธุรกิจ
4.19 โครงการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย	1,000,000.00	798,419.00	200,000.00	เพื่อจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัวสมาชิกอาวุโส, ทำบุญสำนึกงาน, กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีไทย
4.20 โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม	100,000.00	42,940.00	100,000.00	เพื่อกิจกรรมจิตอาสา, กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
4.21 โครงการพัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	3,000,000.00	-	2,000,000.00	เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ เช่น ระบบงานสหกรณ์ แอปพลิเคชัน ธุรกิจออนไลน์ ระบบสวัสดิการ ระบบจัดเก็บเอกสาร ระบบสำรองข้อมูล ระบบการตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบงานอื่นที่จำเป็น, ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม, พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านเทคโนโลยีและมีความเป็นมืออาชีพ
4.22 โครงการประชาสัมพันธ์สหกรณ์ผ่านสื่อ	150,000.00	22,040.00	150,000.00	เพื่อผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์, เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ, กิจกรรมประชาสัมพันธ์อื่นๆ, พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ให้มีความเป็นมืออาชีพ
4.23 โครงการส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงิน	500,000.00	259,156.70	500,000.00	เพื่อส่งเสริมการออมและสร้างวินัยทางการเงินให้แก่สมาชิก, กิจกรรมยุวชนสหกรณ์ส่งเสริมการออมในโรงเรียนและชุมชน, มอบรางวัลหรือเงินอุดหนุนเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการออมเงิน

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	คำชี้แจง
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
4.24 โครงการพัฒนาผู้นำสหกรณ์	200,000.00	67,080.00	200,000.00	เพื่อประชุมอบรมสัมมนาพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำสหกรณ์ เช่น ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ การเงินการบัญชี การบริหาร การวางแผน การตรวจสอบ หรือหลักสูตรอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง, ศึกษาดูงาน ผลงานของผู้นำที่โดดเด่น
รวม	40,850,000.00	35,464,484.80	43,150,000.00	
5. งบกลาง	1,000,000.00	612,170.00	1,000,000.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดหวังหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสหกรณ์หรือสมาชิก
รวม	1,000,000.00	612,170.00	1,000,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย (หมวดที่ 1 - 5)	62,000,000.00	53,346,999.55	65,000,000.00	
6. ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
6.1 ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน (1) รถยนต์ (2) อุปกรณ์การนำเสนอพร้อมติดตั้ง (3) แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ (4) เครื่องปรับอากาศ (5) เครื่องชงกาแฟ (6) เครื่องทำน้ำอุ่น (7) เครื่องดูดฝุ่น (8) เครื่องซักผ้า (9) ตู้นิรภัย (10) ชุดที่นอน (11) ชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม (12) ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม (13) ชุดไม้ค้ห้องประชุม (14) ชุดรับแขก	2,100,000.00	1,352,042.60	3,000,000.00	เพื่อจัดซื้อรถยนต์ 850,000.00 บาท เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์การนำเสนอพร้อมติดตั้ง 500,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อแบตเตอรี่โซล่าเซลล์ 300,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ 300,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องชงกาแฟ 130,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องทำน้ำอุ่น 14,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น 22,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องซักผ้า 15,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อตู้นิรภัย 100,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อชุดที่นอน 130,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อชุดโต๊ะเก้าอี้ห้องประชุม 110,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงห้องประชุม 100,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อชุดไม้ค้ห้องประชุม 50,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อชุดรับแขก 15,000.00 บาท

หมวดรายจ่าย	ปี 2568		ปี 2569	ค่าใช้จ่าย
	ขอตั้ง	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
(15) กล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ (16) โทรศัพท์ (17) โต๊ะหมู่บูชา (18) โต๊ะทำงาน (19) โต๊ะพับ (20) เก้าอี้ (21) เคาน์เตอร์ (22) ตู้เก็บเอกสาร (23) ชั้นวางอุปกรณ์				เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูปพร้อมอุปกรณ์ 80,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์ 15,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา 10,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงาน 24,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะพับ 145,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ 35,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อเคาน์เตอร์ 27,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 20,000.00 บาท เพื่อจัดซื้อชั้นวางอุปกรณ์ 8,000.00 บาท
6.2 ค่าก่อสร้างบ้านพัก	3,000,000.00	2,064,800.00	900,000.00	เพื่อใช้จ่ายในการก่อสร้างบ้านพักสำหรับสมาชิกหรือผู้ใช้บริการ ตลอดจนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (ตามเงื่อนไขสัญญาเดิม)
6.3 ค่าที่ดิน/อาคารสำนักงานหน่วยบริการ	6,000,000.00	5,980,311.95	-	
รวม	11,100,000.00	9,397,154.55	3,900,000.00	
รวมค่าใช้จ่าย (หมวดที่ 1 - 6)	73,100,000.00	62,744,154.10	68,900,000.00	

หมายเหตุ

- งบประมาณทั้งหมดนี้สามารถถัวจ่ายทุกรายการได้ในหมวดเดียวกัน
- เมื่อสิ้นปีบัญชี สหกรณ์ขออนุมัติใช้กรอบงบประมาณประจำปี 2569 เป็นกรอบงบประมาณประจำปี 2570 เป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่

มติที่ประชุม

4.5 เรื่องกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี 2569

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 18 กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่ กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังนี้นี้ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ได้เห็นชอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด กำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกัน ประจำปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ไม่เกิน จำนวน 3,000,000,000 บาท

สำหรับปีบัญชี 2569 เพื่อให้บริการเงินกู้แก่สมาชิก เป็นทุนหมุนเวียนและเพื่อเสริมสภาพคล่อง ในการบริหารจัดการงานสหกรณ์ จึงขอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด จำนวน 3,300,000,000 บาท (สามพันสามร้อยล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม

4.6 เรื่องพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี 2569

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชีของสหกรณ์นั้น ต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ปีบัญชีล่าสุดสหกรณ์มีทุนของสหกรณ์ 2,138,741,261.13 บาท และมีผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับ “ดีมาก” ซึ่งมีทุนของสหกรณ์เกิน 50 ล้านบาท และมีผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในระดับดีขึ้นไป อยู่ในเกณฑ์ต้องแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2566

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้เห็นชอบให้นำเสนอข้อมูลของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นที่มีชื่อในทะเบียนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้ที่มีคุณสมบัติ ไม่มีลักษณะต้องห้ามและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเสนอบริการสอบบัญชีเป็นไปตามข้อกำหนดตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีหลักและผู้สอบบัญชีสำรอง ดังต่อไปนี้

ข้อมูลทั่วไปและสรุปรายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี	นายอัศวพล ต้อยคง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 12763	นางสุพิทยา จันธิมา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7268
1. คุณสมบัติและข้อกำหนด 1.1 อายุ 1.2 เป็นผู้ที่มีรายชื่อในทะเบียนตามระเบียบ กตส. 1.3 จำนวนปีบัญชีที่เคยในการรับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์นี้ภายในรอบ 3 ปีบัญชีที่ผ่านมา	อายุ - ปี <input checked="" type="checkbox"/> มีชื่อในทะเบียน จำนวน 2 ปีบัญชี ต่อเนื่องกัน	อายุ - ปี <input checked="" type="checkbox"/> มีชื่อในทะเบียน ไม่เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์นี้ในรอบ 3 ปีบัญชีที่ผ่านมา
2. สังกัดสำนักงานสอบบัญชี	บริษัท เอพ็อดิตทแอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด	บริษัท พิทยาอดิตท จำกัด
3. การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี 3.1 จำนวนครั้งที่เข้าตรวจสอบที่ทำการสหกรณ์	- เข้าตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมผู้ช่วยฯ อย่างน้อย ปีละ 2-3 ครั้ง - เข้าตรวจสอบโดยมอบหมายผู้ช่วยฯ อย่างน้อยปีละ 4-5 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1-2 วันทำการ)	- เข้าตรวจสอบด้วยตนเองพร้อมผู้ช่วยฯ อย่างน้อย ปีละ 1-2 ครั้ง - เข้าตรวจสอบโดยมอบหมายผู้ช่วยฯ อย่างน้อยปีละ 3-4 ครั้ง (ครั้งละไม่น้อยกว่า 1-2 วันทำการ)
3.2 ระยะเวลาใช้ปฏิบัติงานสอบบัญชี (นับถึงวันแสดงความเห็นฯ)	- รวมทั้งสิ้นประมาณ 20-25 วัน	- รวมทั้งสิ้นประมาณ 20-30 วัน
3.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารับรองงบการเงินสหกรณ์	- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง	- เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ข้อมูลทั่วไปและสรุปรายละเอียดการเสนอบริการสอบบัญชี	นายอัทรพล ต้อยตง ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 12763	นางสุพิทยา จันธิมา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 7268
3.4 จำนวนผู้ช่วยปฏิบัติงานสอบบัญชีอยู่ในสังกัดสำนักงานเดียวกัน ตามขนาดสินทรัพย์ของสหกรณ์ โดยแบ่งตามวุฒิการศึกษา	- ผู้ช่วยฯ ปริญาตรี สาขาบัญชีอย่างน้อย 5 คน หรือมากกว่า	- ผู้ช่วยฯ ปริญาตรี สาขาบัญชีจำนวน 4-5 คน
4. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ 4.1 รายงานการสอบบัญชีระหว่างปี	- รายงานระหว่างปี จำนวน 1 ครั้ง และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย	- รายงานระหว่างปี จำนวน 1 ครั้ง และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย
4.2 รายงานการสอบบัญชีประจำปี	- จะตรวจสอบบัญชีประจำปี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินให้เสร็จสิ้น ไม่เกิน 7-10 วัน - จะจัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงานประจำปีให้สมาชิกสหกรณ์ทราบในวันประชุมใหญ่ประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย	- จะตรวจสอบบัญชีประจำปี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินให้เสร็จสิ้น ไม่เกิน 20-30 วัน - จะจัดส่งรายงานของผู้สอบบัญชีเพื่อนำเสนอไว้ในรายงานประจำปีให้สมาชิกสหกรณ์ทราบในวันประชุมใหญ่ประจำปี และรายงานให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วย
5. บริการอื่นๆ	- จะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ แต่อย่างใด	- จะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ แต่อย่างใด
6. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	จำนวน 200,000.00 บาท โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานยอดคงเหลือกับสมาชิก (หุ้น หนี้ และเงินรับฝาก) ให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์	จำนวน 220,000.00 บาท โดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการขอคำยืนยันยอดและการสอบทานยอดคงเหลือกับสมาชิก (หุ้น หนี้ และเงินรับฝาก) ให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์
7. ประสบการณ์การรับงาน	27 สหกรณ์	-

มติที่ประชุม เลือก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่.....
ให้เป็นผู้สอบบัญชีลำดับแรก สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีจำนวนบาท
และเลือก..... ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่.....
ให้เป็นผู้สอบบัญชีสำรอง ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี จำนวน บาท กรณีผู้สอบบัญชีหลักไม่สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

4.7 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 101 ได้กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรมการตรวจสอบกิจการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน 5 คน นั้น

สหกรณ์ได้ดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2568 โดยประกาศรับสมัครสมาชิกหรือบุคคลภายนอก คณะหนึ่ง จำนวน 5 คน เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ปรากฏว่ามีคณะผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเพียงคณะเดียว และได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์แล้ว จึงถือว่าคณะผู้สมัครนั้นได้รับการสรรหา

จึงขอเสนอรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ดังนี้

1. นายธีระพงษ์ วงศ์ไชย ผู้ตรวจสอบกิจการจากอำเภอปาย
2. นายอิศรา จันทิมางกูร ผู้ตรวจสอบกิจการจากอำเภอเมือง
เป็นประธานผู้ตรวจสอบกิจการ
3. นายอนุภาพ เมืองมานิตย์ ผู้ตรวจสอบกิจการจากอำเภอขุนยวมและอำเภอปางมะผ้า
4. นายอาคาร แสนจันทร์ ผู้ตรวจสอบกิจการจากอำเภอลาน้อยและอำเภอสบเมย
5. นายภูวนาถ ปัญญา ผู้ตรวจสอบกิจการจากอำเภอแม่สะเรียง

มติที่ประชุม

4.8 เรื่องพิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ.2563 ข้อ 73 ได้กำหนดให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกตามสัดส่วน นั้น

ในปี 2568 ได้มีประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับข้อ 76(1) ถึงคราวออกตามวาระ จำนวน 8 คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยเครือข่าย	วาระที่	ปีที่
1	นายสมพงษ์ ณะรงค์ชัย	ประธานกรรมการ		2	2
2	นายฤทธิชัย ดำรงค์ชีพ	กรรมการ	อำเภอปาย 2	1	2
3	นายสมนึก ศรีวิไชย	กรรมการ	อำเภอปางมะผ้า	1	2
4	นายเอกชัย เรือนคำ	กรรมการ	อำเภอเมือง 4	2	2
5	นายสมเกียรติ เรือนตื้อ	กรรมการ	อำเภอแม่ลาน้อย 2	2	2
6	นายวสันต์ นิยมรัตน์	กรรมการ	อำเภอแม่สะเรียง 1	1	2
7	นายสาคร ชูเกียรติ	กรรมการ	อำเภอแม่สะเรียง 3	1	2
8	นายสุวิทย์ ชาวไทย	กรรมการ	อำเภอสบเมย	2	2

สหกรณ์ได้ดำเนินการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2568 โดยประกาศรับสมัครสมาชิก เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ปรากฏว่ามีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ จากหน่วยเครือข่ายอำเภอปาย 2 อำเภอปางมะผ้า อำเภอเมือง 4 อำเภอแม่สะเรียง 1 อำเภอแม่สะเรียง 3 และอำเภอสบเมย ไม่เกินจำนวนที่สรรหา และมีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการดำเนินการจากหน่วยเครือข่ายอำเภอแม่ลาน้อย 2 เกินจำนวนที่สรรหา

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ กฎกระทรวง ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์แล้ว กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาไม่เกินจำนวนตามที่สรรหา ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นได้รับการสรรหา และกรณีมีผู้สมัครเกินจำนวนที่สรรหา สหกรณ์กำหนดให้มีการลงคะแนนสรรหาโดยวิธีลงคะแนนลับ เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งกระบวนการสรรหาดังกล่าวเป็นไปด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม

จึงขอเสนอรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยเครือข่าย	เลขสมาชิก
1	นายสมชาย คำใส	ประธานกรรมการ		1654
2	นายฤทธิชัย ดำรงค์ชีพ	กรรมการ	อำเภอปาย 2	5729
3	นายสมนึก ศรีวิไชย	กรรมการ	อำเภอปางมะผ้า	5134
4	นายชูเกียรติ สายปัญญา	กรรมการ	อำเภอเมือง 4	2816
5	นายพนม แสงศรีจันทร์	กรรมการ	อำเภอแม่ลาน้อย 2	10154
6	นายอินสอน อินตางษ์	กรรมการ	อำเภอแม่สะเรียง 1	3739
7	นายบำรุงศักดิ์ บุระสิทธิ์	กรรมการ	อำเภอแม่สะเรียง 3	9453
8	นายหาญ ศิลาซาล	กรรมการ	อำเภอสบเมย	5894

มติที่ประชุม

4.9 เรื่องพิจารณาการขาย หรือให้เช่า หรือมอบ ที่ดิน ทรัพย์สินของสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด มีความประสงค์จะขาย หรือให้เช่า หรือมอบที่ดิน ทรัพย์สินของสหกรณ์ รายละเอียด ดังนี้

1. ขายหรือให้เช่าอาคารสำนักงาน (หลังเก่า)

(1) **ขาย** ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงาน(หลังเก่า) โฉนดที่ดินเลขที่ 44 เนื้อที่ 2 งาน 31.90 ตารางวา ราคาขาย ไม่ต่ำกว่า 15,000,000.00 บาท และให้เสนอขายที่ 19,000,000.00 บาท

(2) **ให้เช่า** กำหนดค่าเช่าเดือนละไม่ต่ำกว่า 10,000.00 บาท และให้ผู้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่าย ในการซ่อมแซมปรับปรุงต่อเติมเอง หรือสหกรณ์อาจซ่อมแซมปรับปรุงให้ตามความเห็นของคณะกรรมการ ดำเนินการแล้วแต่กรณี

(3) **ให้เช่าอาคารสวัสดิการร้านค้า** กำหนดค่าเช่าเดือนละไม่ต่ำกว่า 1,000.00 บาท และให้ผู้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมปรับปรุงต่อเติมเอง หรือสหกรณ์อาจซ่อมแซมปรับปรุงให้ ตามความเห็นของคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี

มติที่ประชุม

2. ขายที่ดิน จำนวน 9 แปลง ดังนี้

ลำดับ	ที่ดินโฉนดเลขที่	เนื้อที่			หมายเหตุ
		ไร่	งาน	ตารางวา	
1	9308	1		78.90	
2	9309	1	1	12.10	
3	9310	2	1	97.50	
4	9311	1	2	43.40	
5	9312	1	3	8.80	
6	9313	1	3	81.00	
7	9314	1	3	85.10	
8	9315	2		25.20	
9	5054		1		

กำหนดเงื่อนไขการขายที่ดิน จำนวน 9 แปลง

(1) ราคาขาย

- สมาชิก/กลุ่มสมาชิก หรือภาคีเครือข่ายสหกรณ์ ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตารางวาละไม่ต่ำกว่า 7,000.00 บาท
เสนอขายตารางวาละ 8,000.00 บาท
- บุคคลทั่วไป/กลุ่มบุคคล ตารางวาละไม่ต่ำกว่า 8,000.00 บาท
เสนอขายตารางวาละ 9,000.00 บาท

กรณีบุคคลทั่วไป/กลุ่มบุคคลซื้อที่ดินร่วมกับสมาชิกสามัญ และมีผู้ซื้อเป็นสมาชิกสามัญ เกินกึ่งหนึ่งสามารถซื้อที่ดินได้ในราคาเท่ากับสมาชิก/กลุ่มสมาชิก หรือภาคีเครือข่ายสหกรณ์ในจังหวัด แม่ฮ่องสอน

(2) ค่าใช้จ่ายในการโอนที่ดินคนละครึ่ง

(3) สหกรณ์จะพิจารณาสมาชิกที่มาซื้อที่ดินก่อนเป็นอันดับแรก

มติที่ประชุม

3. มอบที่ดิน ทรัพย์สินของสหกรณ์

ลำดับ	ที่ดินโฉนดเลขที่	เนื้อที่			ราคาทุนและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	ราคาสินทรัพย์คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2568
		ไร่	งาน	ตาราง		
1	1167	5	1	43.50	4,046,328.73	4,046,328.73
2	2355			35.00	66,070.20	66,070.20
3	ถนนบริเวณพื้นที่ ว่างเปล่า				7,930,599.25	5,551,419.48
4	ระบบสุขาภิบาล บริเวณพื้นที่ว่าง				6,244,670.87	4,371,269.60

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด จะดำเนินการมอบที่ดิน ทรัพย์สินของสหกรณ์
เมื่อสหกรณ์ขายที่ดิน ตามข้อ 2. ได้ตั้งแต่ 1 แปลงขึ้นไป

มติที่ประชุม

4.10 เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

1. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ โดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ (ร่าง)



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ.2568

ตามมติที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้ลงมติ..... ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด พ.ศ 2568”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ฉบับเดิม

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้



ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

พ.ศ.2568

หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1 ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ	สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด MAEHONGSON TEACHER SAVING AND CREDIT COOPERATIVE, LIMITED
ชื่อย่อ	สอค.มส
ประเภท	สหกรณ์ออมทรัพย์
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 348 หมู่ที่ 5 ตำบล ปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน รหัสไปรษณีย์ 58000

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์



ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้
เป็นรูปวงกลมสองชั้น ชั้นในประกอบด้วยรูปพระธาตุตอดยกองมู ซึ่งเป็นโบราณสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน
ชั้นนอกล้อมรอบด้วยชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

หมวด 2

วัตถุประสงค์และขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการ

ข้อ 2 วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ และสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยเหลือกันและกันตามหลักการสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการออมของสมาชิก
- (2) ให้บริการทางการเงินแก่สมาชิก
- (3) ปกป้องรักษาและสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่สมาชิก
- (4) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (5) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ องค์กร ชุมชน ภาคเอกชน และหน่วยงานของรัฐเพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

ข้อ 3 ขอบเขตแห่งการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ นอกจากมีอำนาจกระทำการตามมาตรา 46 ให้สหกรณ์มีขอบเขตแห่งการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (1) จัดหาทุนเพื่อดำเนินกิจการตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยวิธีการขายหุ้น การรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน
- (2) ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นตามมาตรา 62
- (3) จัดให้มีเงินกู้หรือสินเชื่อแก่สมาชิกเพื่อการดำรงชีพและการเคหะ หรือให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
- (4) ส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายของสมาชิก
- (5) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์หรือการให้บริการแก่สมาชิก เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4 ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก
- (2) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- (3) กู้ยืมเงิน หรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5 การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6 การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือนของตน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

เงินได้รายเดือนตามความในวรรคแรก หมายถึงเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นรายเดือนในอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ หรือจะขอซื้อหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้โดยแสดงความจำนงต่อคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมด ต้องไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด

สมาชิกจะโอนหรือถอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลงสหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าของหุ้นบุริมสิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7 การชำระค่าหุ้นรายเดือน การชำระค่าหุ้นรายเดือนนั้น ให้ชำระโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของสมาชิกในวันจ่ายเงินได้รายเดือนประจำเดือนนั้น ๆ ทุกเดือน กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุหรือสมาชิกที่โอนย้ายสังกัดตามข้อ 41 และไม่สามารถหักเงินได้รายเดือนได้ ให้สมาชิกรายนั้นนำเงินส่งสหกรณ์ทุกวันสิ้นเดือน

เมื่อสมาชิกร้องขอและคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาเห็นว่าสมาชิกนั้น ตกอยู่ในพฤติการณ์อันทำให้ไม่สามารถชำระค่าหุ้นรายเดือนได้โดยมิใช่เกิดขึ้นด้วยเจตนาอันไม่สุจริตของตน คณะกรรมการดำเนินการจะอนุญาตให้สมาชิกนั้นไม่ต้องชำระค่าหุ้นรายเดือนชั่วคราวระยะเวลา หรือลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรก็ได้

ข้อ 8 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าสองร้อยสี่สิบเดือน หรือเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าห้าแสนบาทและไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน จะงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน โดยแจ้งความจำนงต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 9 การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้ว ให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10 การรับฝากเงิน สหกรณ์อาจรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ หรือประเภทประจำจากสมาชิก หรือสหกรณ์อื่นหรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์หรือนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การให้เงินกู้

ข้อ 11 การให้เงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้ได้แก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับนี้และตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ ประเภทและวงเงินกู้ หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ การควบคุมหลักประกัน การเรียกคืนเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สมาชิกหรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้ตามแบบและระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนดไว้

ข้อ 12 วัตถุประสงค์แห่งเงินกู้ เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แต่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 13 ประเภทแห่งเงินกู้ สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภท ดังต่อไปนี้

(1) **เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน** ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นเร่งด่วน และมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) **เงินกู้สามัญ** ในกรณีที่มีสมาชิกมีความประสงค์ขอเงินสำหรับใช้จ่าย เพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ต่าง ๆ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(3) **เงินกู้พิเศษ** เมื่อสหกรณ์มีฐานะการเงินก้าวหน้าพอที่จะช่วยเหลือให้เงินกู้ เพื่อส่งเสริมฐานะความมั่นคงหรือเพื่อการเคหะ หรือก่อประโยชน์งอกเงยแก่สมาชิกได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิคนั้นได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้กู้ต้องระบุวัตถุประสงค์แต่ละอย่างของเงินกู้ประเภทนี้ตลอดจนเงื่อนไขและวิธีการ และต้องมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15 การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) เมื่อผิดนัดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสามเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสี่คราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้

ข้อ 16 ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน เว้นแต่กรณีที่ยังคงเป็นสมาชิกอยู่ตามข้อ 41

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคง และประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 18 วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 19 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตัวสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 18

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 20 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิกหรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายหรือผู้จัดการรวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริส่งจ่ายเงิน ใบบริรับเงิน ตัวสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 21 การเงินของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการต้องดำเนินการในทางอันสมควร เพื่อให้การเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(2) การรับจ่ายเงินของสหกรณ์ต้องกระทำที่สำนักงานของสหกรณ์เท่านั้น เว้นแต่มีกรณีอันจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณากำหนดวิธีปฏิบัติได้ตามสมควร

ข้อ 22 การบัญชีของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีหน้าที่ทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอื่นจะต้องบันทึกการรายการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

ข้อ 23 การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบการเงินประจำปีซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงินประจำปีพร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

สหกรณ์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียน สหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคแรกได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่าง เวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้นและได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 25 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชี ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 26 การกำกับดูแลสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ซึ่งได้รับคำสั่ง จากนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย ให้ชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือรายงานการประชุม หรือเข้ามามตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงาน ของสหกรณ์

ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกปฏิบัติตามคำสั่งและอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือ รวมทั้งให้คำชี้แจงตามสมควร

ข้อ 27 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลตามแบบรายการและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้น หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 28 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐาน การสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด ในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตรา เงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้น ก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(2) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

(3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (1) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(5) เป็นทุนสวัสดิการบำเหน็จสมาชิกไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(6) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวสมาชิก ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(7) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(8) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(9) เป็นทุนเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(10) เป็นทุนเพื่อสงเคราะห์เจ้าหน้าที่ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(11) เป็นทุนสงเคราะห์ผู้ค้าประกัน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(12) เป็นทุนพัฒนาวิชาการหรือวิชาชีพ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(13) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

ทุนสำรอง

ข้อ 29 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใดให้นำเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะ ให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใด ไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี หรือปรากฏว่าจำนวนที่จัดสรรไปแล้วไม่ถูกต้องหรือขัดต่อกฎหมาย ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31 สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิกได้ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32 คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(2) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย และบรรลุนิติภาวะ

(3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

ก.เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ข.เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ค.เป็นเจ้าของที่ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างประจำของสหกรณ์นี้

ง.เป็นเจ้าของที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานครุสภาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จ.เป็นพนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ฉ.เป็นเจ้าของที่ หรือลูกจ้างประจำซึ่งปฏิบัติงานในสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด หรือสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ หรือศูนย์ประสานงานสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ที่มีที่ตั้งศูนย์ประสานงานอยู่ในสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

ช.เป็นครูผู้สอนหรือลูกจ้างประจำในสถานศึกษาเอกชนในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

(4) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

(5) มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

(6) เป็นผู้ที่มีเงินได้รายเดือนหรือเงินได้ประจำที่หน่วยงานต้นสังกัดสามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้

ข้อ 33 การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับรวมทั้งสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ซึ่งประสงค์จะขอเข้าเป็นสมาชิกตามข้อ 37 ต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยต้องมีผู้บังคับบัญชารับรอง แต่ถ้าผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ก็ไม่ต้องมีผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วนแล้ว เสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่ คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและลาออกเป็นระยะเวลาหกเดือนนับจากวันที่ลาออก สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้

ข้อ 34 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละหนึ่งร้อยบาท และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและลาออก หากเข้าเป็นสมาชิกใหม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละสองร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 35 สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ก.สิทธิของสมาชิก มีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ในฐานะผู้แทนสมาชิก เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือกรรมการดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์

ข.หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36 สมาชิกย้ายสังกัด สมาชิกที่ย้าย หรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น และประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งตั้งขึ้นในสังกัดนั้น หากสหกรณ์นั้นมีข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกได้ และคณะกรรมการดำเนินการได้มีมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ถ้าสมาชิกนั้นมีความประสงค์จะให้โอนเงินค่าหุ้นและเงินกู้ที่ตนมีอยู่ในสหกรณ์นี้ไปยังสหกรณ์ที่ตนได้ไปเข้าเป็นสมาชิกใหม่ สหกรณ์ก็จะจัดการโอนเงินค่าหุ้น เงินกู้ และเงินฝาก (ถ้ามี) ที่สมาชิกนั้นมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้ตามวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 37 การรับโอนสมาชิกสหกรณ์อื่น สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นซึ่งย้ายหรือโอนมารับราชการในสังกัดตามข้อ 32 (3) หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกก็ให้ยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ 33 ครบถ้วนแล้ว ก็จะได้สิทธิในฐานะสมาชิกตามข้อ 35 ทั้งนี้ เมื่อสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกอยู่เดิมได้โอนเงินค่าหุ้นให้สหกรณ์นี้เสร็จสิ้นแล้ว

การรับโอนเงินค่าหุ้นและการปฏิบัติเกี่ยวกับหนี้สินที่มีอยู่ในสหกรณ์เดิมนั้น ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 38 การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้านับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 39 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิก สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักประกัน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 45 และข้อ 46

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาบรรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในหกสิบวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 40 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 32 เว้นแต่สมาชิกตามข้อ 32(3) ที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการหรืองานประจำโดยไม่มีความผิด และมีได้ลาออกจากสหกรณ์
- (7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 41 สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มีความผิด สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิด ถ้ามิได้ลาออกจากสหกรณ์ด้วย ก็ให้ถือว่าคงเป็นสมาชิกอยู่ และจะงดชำระค่าหุ้นได้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับข้อ 8 สมาชิกเช่นว่านั้น อาจได้รับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 42 การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันเงินกู้ อาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 43 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ขาดชำระค่าหุ้นรายเดือนถึงสามงวดติดต่อกันหรือขาดชำระรวมถึงหกงวด ทั้งนี้โดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ไม่จัดการแก้ไขหลักประกันสำหรับเงินกู้ที่เกิดขึ้นดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ผิดนัดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสามเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตั้งแต่วันถึงสี่คราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

(4) ไม่ให้ข้อความจริงเกี่ยวกับหนี้สินของตนแก่สหกรณ์เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิก หรือเมื่อจะก่อความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หรือเมื่อมีความผูกพันในหนี้สินต่อสหกรณ์อยู่แล้ว

(5) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือประพฤติก่อการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริตไม่ว่าในฐานะสมาชิก หรือในขณะที่กรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

สมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 44 การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ หรือมีคำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่เป็นที่สุดให้ออกจากสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

อนึ่ง ให้สหกรณ์แจ้งเรื่องสมาชิกออกให้ประธานเครือข่ายสมาชิก ซึ่งเกี่ยวข้องเสนอที่ประชุมเครือข่ายสมาชิกทราบโดยเร็ว

ข้อ 45 การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (1) (2) (3) และ (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์ คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใดจำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้การจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่ แต่เฉพาะสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพเนื่องจากตนได้ออน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อ 32 (3) โดยไม่มีความผิดนั้นคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันเป็นพิเศษ

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 40 (6) (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิคนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควร โดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังวันสิ้นปี ทางบัญชีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิก ที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่าย คืนแก่สมาชิกโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักด้วยหนี้สินทั้งสิ้นแล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณ มูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 46 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิก ตามข้อ 45 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

เครือข่ายสมาชิก

ข้อ 47 เครือข่ายสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งเครือข่ายสมาชิกขึ้น การจัดตั้งเครือข่าย การประชุม เครือข่าย กิจกรรมของที่ประชุมเครือข่าย การเลือกตั้ง จำนวนกรรมการบริหารเครือข่าย การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารเครือข่าย หรือกิจกรรมอื่นใดของเครือข่าย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 48 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกิน จำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6

สมาชิกสมทบ

ข้อ 49 สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยผู้สมัครต้องสมัคร เข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ 50 คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และมีความสะดวกที่จะดำเนินธุรกิจ กับสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรลุนิติภาวะและมีสัญชาติไทย
- (3) เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้
 - ก. เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก หรือ
 - ข. เป็นบุคคลในองค์กร หรือหน่วยงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ 32 (3)
- (4) เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม

- (5) เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (6) มิได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสมทบในสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น

ข้อ 51 วิธีรับสมัครสมาชิกสมทบ ผู้ประสงค์สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องยื่นใบสมัครพร้อมลงลายมือชื่อถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ โดยให้ยื่นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับสหกรณ์หรือสมาชิก ตามข้อ 50 (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ 50 ทั้งเห็นเป็นการสมควรแล้ว ก็ให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้ และให้แจ้งผู้สมัครนั้นชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน

เมื่อสมาชิกสมทบได้ปฏิบัติตามวรรคก่อนแล้วย่อมได้สิทธิในฐานะสมาชิกสมทบ

ผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสมทบและลาออกเป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่ลาออก สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ได้

ข้อ 52 ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละหนึ่งร้อยบาท และผู้ที่เคยเป็นสมาชิกสมทบและลาออก หากเข้าเป็นสมาชิกสมทบใหม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์คนละห้าร้อยบาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้ไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

ข้อ 53 การถือหุ้น สมาชิกสมทบแต่ละรายต้องถือหุ้นในสหกรณ์อย่างน้อยสิบหุ้นแต่ต้องไม่เกินห้าแสนหุ้น

การถือหุ้นแรกเข้า การชำระค่าหุ้น การแจ้งยอดจำนวนหุ้น และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามความในข้อบังคับหมวด 3 ว่าด้วยหุ้น โดยอนุโลม สำหรับการถือหุ้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 54 สิทธิและหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ

(ก) สิทธิของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) รับเงินปันผลตามหุ้นได้ในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (2) รับเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนธุรกิจในอัตราเดียวกันกับสมาชิก
- (3) ผากเงินกับสหกรณ์ได้ ทั้งเงินฝากประเภทออมทรัพย์ และเงินฝากประเภทประจำ
- (4) กู้เงินจากสหกรณ์ได้ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าจำนวนเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นที่ตนเองมีอยู่ในสหกรณ์
- (5) ได้รับการสนับสนุนความรู้ทางวิชาการจากสหกรณ์
- (6) ได้รับการนับรวมระยะเวลาการเป็นสมาชิกต่อเนื่องเมื่อมีคุณสมบัติสมัครเข้าเป็นสมาชิก ตามข้อ 32

(ข) หน้าที่ของสมาชิกสมทบ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

(ค) สมาชิกสมทบไม่ให้มีสิทธิในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) นับชื่อเข้าเป็นองค์ประชุมในการประชุมใหญ่
- (2) การออกเสียงในเรื่องใด ๆ
- (3) เป็นกรรมการดำเนินการ
- (4) กู้ยืมเงินเกินกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นของตนเอง

ข้อ 55 การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบคนใดมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 56 การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตายโดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังว่านี้ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ถ้าสมาชิกสมทบประสงค์จะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือตามแบบในวรรคก่อนมอบให้สหกรณ์

เมื่อสมาชิกสมทบตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ และสหกรณ์จะจ่ายเงินค่าหุ้น เงินรับฝาก เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินผลประโยชน์หรือเงินอื่นใดบรรดาที่สมาชิกสมทบผู้ตายมีอยู่ในสหกรณ์ให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทของผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้ ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดในข้อ 60 และข้อ 61

ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกสมทบตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนามรณบัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกสมทบนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในหกสิบวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกสมทบได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของสหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ

ข้อ 57 การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกจากสหกรณ์และได้รับอนุญาตแล้ว
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท

(6) ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 50

(7) ถูกให้ออกจากสหกรณ์

กรณีที่สมาชิกซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับสมาชิกสมทบตามข้อ 50(3) ต้องขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ตามข้อ 40 ไม่เป็นเหตุให้สมาชิกสมทบรายนั้น ๆ ต้องขาดจากสมาชิกภาพไปด้วย

ข้อ 58 การลาออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 59 การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิกสมทบ สมาชิกสมทบอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ เพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ หรือขบวนการสหกรณ์ ไม่ว่าโดยประการใด ๆ
- (3) ผิดนัดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลาถึงสามเดือน หรือผิดนัด การส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสี่คราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกสมทบบมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงมติให้สมาชิกสมทบออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกสมทบนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 60 การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (1) (2) (3) และ (5) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกสมทบซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับ โดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออก โดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วยในเมื่อที่ประชุมใหญ่ มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอกการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินรับฝาก เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมายล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกสมทบขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 57 (6) (7) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกสมทบบมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกสมทบขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชี โดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังจากที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกสมทบที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกสมทบโดยนำสินทรัพย์ทั้งสิ้นหักด้วยหนี้สินทั้งสิ้นแล้วหารด้วยจำนวนหุ้นทั้งสิ้นที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี โดยเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปีนั้น ๆ และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 61 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกสมทบตามข้อ 60 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 62 การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกสมทบออกสภกรณ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

หมวด 7

การประชุมใหญ่

ข้อ 63 การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 64 การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร
(2) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(3) กรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(4) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 65 การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 66 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(1) สมาชิกเท่านั้นที่มีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และให้ดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบของสหกรณ์

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานเครือข่ายหรือเลขานุการเครือข่าย (ถ้ามี) หรือตัวแทนเครือข่าย แจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในเครือข่ายของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(3) ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกแปดคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 67 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมเครือข่ายซึ่งตนสังกัด
- (3) ออกจากเครือข่ายที่ตนสังกัด
- (4) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (5) ที่ประชุมเครือข่ายซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 68 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 69 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้ผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งผู้แทนสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้ผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

ข้อ 70 องค์กรประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์กรประชุม

สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ มีสิทธิแสดงความคิดเห็น แต่ไม่มีสิทธินับเป็นองค์กรประชุม หรือออกเสียงและได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่การเลือกตั้งนั้น จะมีการรับสมัครล่วงหน้าและเปิดรับสมาชิกเป็นการทั่วไป

ในการประชุมใหญ่ ผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 71 การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ 70 วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมเมื่อมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคน ก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ 70 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 72 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(2) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการหรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(3) อนุมัติงบประมาณประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(5) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

(6) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

(7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

(8) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(9) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์

(10) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

(11) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(12) กำหนดรูปการณ์ซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

หมวด 8

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 73 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกตามสัดส่วน ดังนี้

- (1) กรรมการดำเนินการจากอำเภอปายสองคน
- (2) กรรมการดำเนินการจากอำเภอบางมะฝ้าหนึ่งคน
- (3) กรรมการดำเนินการจากอำเภอเมืองสี่คน
- (4) กรรมการดำเนินการจากอำเภอขุนยวมหนึ่งคน
- (5) กรรมการดำเนินการจากอำเภอแม่ลาน้อยสองคน
- (6) กรรมการดำเนินการจากอำเภอแม่สะเรียงสามคน
- (7) กรรมการดำเนินการจากอำเภอสบเมยหนึ่งคน

สหกรณ์ต้องมีกรรมการอย่างน้อยจำนวนสามคนซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือผ่านการอบรมตามหลักสูตรในด้านดังกล่าวหรือด้านอื่น ตามที่คณะกรรมการพัฒนาสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การสรรหาผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

การเลือกตั้งคณะกรรมการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธีการเปิดเผย และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่ง รองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง หรือผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งด้วยก็ได้ นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 74 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(5) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการ ตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(6) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา 89/3 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(7) เคยถูกธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สั่งถอดถอน จากการเป็นกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของผู้ให้บริการทางการเงินซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่จะพ้นระยะเวลาที่กำหนดห้ามดำรงตำแหน่งดังกล่าวแล้ว หรือได้รับการยกเว้นจากหน่วยงานกำกับดูแล แล้วแต่กรณี

(8) มีหรือเคยมีส่วนร่วมในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินกิจการใด ๆ อันผิดกฎหมาย ที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวงผู้อื่นหรือฉ้อโกงประชาชน หรือ เกี่ยวข้องกับคดีอาชญากรรม

(9) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(10) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการของสหกรณ์อื่น เว้นแต่เป็นกรรมการของชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นั้นเป็นสมาชิกอยู่ได้อีกไม่เกินหนึ่งแห่ง

(11) เป็นกรรมการของสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี หรือเป็นผู้จัดการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งกรรมการของสหกรณ์นั้นไม่เกินหนึ่งปี แล้วแต่กรณี

(12) ผลิตซ้ำระงับเงินต้นหรือดอกเบี้ยเกินกว่าเก้าสิบวันกับนิติบุคคลที่เป็นสมาชิกของบริษัท ข้อมูลเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(13) ผลิตซ้ำระงับเงินต้นหรือดอกเบี้ยกับสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกในระยะเวลาสองปี ทางบัญชีก่อนวันที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการหรือวันที่ทำสัญญาจ้างเป็นผู้จัดการหรือในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งนั้น

(14) เป็นผู้ที่สหกรณ์ หรือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ พ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษา ถึงที่สุดให้ชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(15) เป็นผู้ที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินประกาศรายชื่อให้เป็นบุคคล ที่ถูกกำหนดตามมาตรา 7 ของกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงิน แก่การก่อการร้ายและการเผยแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง

(16) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

(17) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 75 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุม การประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง

(5) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) กำกับดูแลให้มีการจัดส่งข้อมูลและรายงานต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก

(5) จัดทำรายงานการประชุม เอกสาร และบันทึกการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์

(6) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) กำกับดูแลให้มีจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมายข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 76 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก (ถ้ามีเศษให้ปัดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลงตามวาระ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง หากกรรมการดำเนินการที่ยังอยู่ในตำแหน่งประสงค์จะลงสมัครรับเลือกตั้งในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องลาออกจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการเดิมของตนเสียก่อน และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 77 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

(1) ถึงคราวออกตามวาระ

(2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์

(3) ขาดจากสมาชิกภาพ

(4) มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 74

(5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายบุคคล

(6) นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ออกทั้งคณะหรือรายบุคคล

(7) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

ให้กรรมการดำเนินการผู้มีส่วนได้เสียตาม (6) อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า กรรมการดำเนินการมีเหตุตาม (7) และได้ลงมติโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น ยกเว้นผู้มีส่วนได้เสีย ก็เป็นอันถือว่ากรรมการดำเนินการรายนั้นต้องพ้นจากตำแหน่ง

กรณีในที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่ครั้งนั้นเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะและอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 78 ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่เพราะเหตุตามข้อ 77 (6) ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่ ซึ่งจะได้มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง แต่ถ้าในเวลาใดจำนวนกรรมการดำเนินการลดลงจนเหลือน้อยกว่าองค์ประชุม กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่จะประชุมดำเนินการใด ๆ ไม่ได้ นอกจากต้องนัดเรียกให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญขึ้นโดยเร็ว เฉพาะการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการแทนตำแหน่งที่ว่างลง

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระตามความในวรรคก่อน เป็นตำแหน่งประธานกรรมการ หากไม่มีรองประธานกรรมการทำหน้าที่แทนและยังมิได้มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่

กรรมการดำเนินการซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่าง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้

ข้อ 79 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย

ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ ในกรณีที่เป็นการประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของสหกรณ์ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบด้วยทุกครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีกรรมการดำเนินการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ในกรณีมีเหตุจำเป็นกรรมการดำเนินการสามารถเข้าร่วมประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 80 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการที่ปรึกษาของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของสหกรณ์

(3) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์ โดยอย่างน้อยจะต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อการลงทุน สภาพคล่อง และปฏิบัติการ รวมทั้งจัดให้มีการทบทวนนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่ทราบ

(4) กำกับดูแลฝ่ายจัดการให้จัดการงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(5) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบกิจการที่มีประสิทธิภาพ

(6) กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการรายงานเรื่องที่สำคัญของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการอย่างรวดเร็วและมีกระบวนการนำเสนอข้อมูลและข้อเท็จจริงอย่างครบถ้วนเพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์

(7) กำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการฝาก การลงทุน การกู้ยืมจากสหกรณ์อื่น และสถาบันการเงิน และการค้าประกันเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติ

(8) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการต่าง ๆ ตามความจำเป็น

(9) กำกับดูแลสหกรณ์ให้มีการจัดทำและเก็บรักษาบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่แท้จริงของสหกรณ์ โดยต้องเปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้

(10) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(11) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนของสหกรณ์

(12) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(13) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันการเงินอื่นโดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(14) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(15) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(16) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(17) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

(18) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณยูิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

(20) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการอื่น หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(21) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(22) พิจารณากำหนดตัวเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ

(23) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่ผู้ตรวจสอบภายใน

(24) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควรเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(25) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(26) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการและสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(27) พิจารณาและปฏิบัติตามหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

(28) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไปเพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(29) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความหรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(30) พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนสหกรณ์เพื่อเข้าประชุมและออกเสียงในการประชุมใหญ่ของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์และองค์กรอื่นซึ่งสหกรณ์นี้เป็นสมาชิก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ชุมนุมสหกรณ์ และองค์กรนั้นกำหนดไว้

(31) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 81 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงินการบัญชีหรือกิจการ หรือฐานะการเงิน ตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายคณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการกระทำการโดยสุจริตและถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ให้สหกรณ์รับผิดชอบในบรรดาค่าใช้จ่ายทั้งปวงในการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี เพื่อคุ้มครองคณะกรรมการดำเนินการ

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 82 คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการอำนวยการจากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เภรัณยูิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเป็นกรรมการอำนวยการและให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งกรรมการดำเนินการอื่นเป็นกรรมการร่วมอีกตามสมควร

ให้ประธานกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ เป็นประธานและเลขานุการคณะกรรมการอำนวยการตามลำดับ

คณะกรรมการอำนวยการให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการนั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไป

ข้อ 83 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 84 คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการอาจตั้งคณะกรรมการเงินกู้ จากคณะกรรมการดำเนินการ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการเงินกู้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งตั้งคณะกรรมการเงินกุนั้น

ให้คณะกรรมการเงินกู้ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละครั้ง เป็นอย่างน้อยและให้ประธานกรรมการเงินกู้ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการเงินกู้ ต้องมีกรรมการเงินกู้มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเงินกู้ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการเงินกู้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไป

ข้อ 85 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ ให้คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้เป็นไปตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา
- (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริง ในกรณีสมาชิกผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ โดยจะต้องรายงานเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 86 คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ คณะกรรมการดำเนินการ อาจตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ จากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ

คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าที่กำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์นั้น

ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ต้องมีกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 87 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์
- (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก และบุคคลภายนอกทราบ
- (3) ดำเนินการในการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่ผู้สนใจสมัครเข้าเป็นสมาชิก
- (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิกถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ
- (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิกตามความเหมาะสม

คณะกรรมการ

ข้อ 88 คณะกรรมการ ในกรณีจำเป็นแก่การดำเนินการคณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสหกรณ์ โดยมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

คณะกรรมการดำเนินการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการและให้ถือว่าที่ปรึกษาคณะกรรมการเป็นส่วนหนึ่งขององค์ประกอบ

ข้อ 89 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนห้าคน โดยให้มีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงนั้น

ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้งเป็นอย่างน้อยและให้ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 90 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ การลงทุน สภาพคล่อง ปฏิบัติการและด้านอื่น ๆ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(2) มีอำนาจตัดสินใจในการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแล และทบทวนความเพียงพอของนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(4) รายงานแผนดำเนินงานที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนปัจจัยและปัญหาที่มีนัยสำคัญให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(5) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(6) รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ทราบ

(7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ข้อ 91 คณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเป็นคณะกรรมการการลงทุนจำนวนสามคน และต้องไม่มีกรรมการดำเนินการที่เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นอนุกรรมการด้วย โดยมีตำแหน่งประธานอนุกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นอนุกรรมการ

คณะกรรมการการลงทุนให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับกำหนดเวลาของคณะกรรมการดำเนินการซึ่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนนั้น

ให้คณะกรรมการการลงทุนประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ หรือมีการประชุมกันเดือนละหนึ่งครั้ง เป็นอย่างน้อยและให้ประธานคณะกรรมการการลงทุน หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการการลงทุน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการการลงทุนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการการลงทุน ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไป

ข้อ 92 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนมีอำนาจ และหน้าที่ดำเนินกิจการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดนโยบายและแผนเกี่ยวกับการลงทุนประจำปีให้สอดคล้อง กับนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(2) พิจารณาอนุมัติแผนการลงทุนและแผนการจัดการการลงทุน ภายใต้ขอบเขต ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(3) ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลผลประโยชน์จากการลงทุน และจัดให้มีการควบคุมภายใน ที่เหมาะสม

(4) กำกับดูแลเรื่องธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการลงทุน

(5) รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ทราบ

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 93 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการ ดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการ เงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะ การประชุมคราวนั้น

ในการประชุมเครือข่ายสมาชิก ให้ประธานเครือข่ายหรือเลขานุการเครือข่าย (ถ้ามี) เป็นประธาน ในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานเครือข่าย หรือเลขานุการเครือข่ายไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุม เลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นประธาน ในที่ประชุม

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 94 การออกเสียง ผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมเครือข่าย สุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 95 การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(2) การควบสหกรณ์

(3) การแยกสหกรณ์

(4) การเลิกสหกรณ์

(5) การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น

รายงานการประชุม

ข้อ 96 รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ การประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ หรือการประชุมเครือข่าย นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับเลขานุการหรือกรรมการอื่นหรืออนุกรรมการ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในไม่เกินสามสิบวัน

หมวด 9

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 97 การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 74 (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) และ (17) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์ หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ และในการจ้างผู้จัดการต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกให้มีหลักประกันให้เป็นไปตามกฎหมาย

ในการแต่งตั้ง หรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบและรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 99 เป็นลายลักษณ์อักษร

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบของสหกรณ์เกี่ยวกับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก การแต่งตั้ง การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง การกำหนดอัตราเงินเดือน การให้สวัสดิการ และการให้ออกจากตำแหน่งของผู้จัดการ

ข้อ 98 การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้

ข้อ 99 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แฉ่งยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

(3) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(4) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(5) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(6) พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(7) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(8) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(9) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(10) รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(11) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(12) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(13) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(14) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(15) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(16) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(17) รักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการอนุญาตให้สำรองไว้ใช้จ่ายในกิจการของสหกรณ์ และจัดการส่งเงินของสหกรณ์ นอกจากจำนวนดังกล่าวนั้นเข้าฝากตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(18) คู่มือที่ดิน สำนักงาน อาคาร อุปกรณ์ และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสหกรณ์

(19) รับผิดชอบตรวจสอบการรับจ่ายเงินที่ปวงของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้องตลอดจนรวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ไว้โดยครบถ้วน

(20) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการตามแบบและระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด

(21) ค่าประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสหกรณ์อื่น หรือชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด หรือสถาบันการเงินอื่น โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(22) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่นของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 100 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) มีอายุครบตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดและให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีนั้น

(5) ครบกำหนดในสัญญาจ้างและคณะกรรมการดำเนินการมีมติไม่ต่อสัญญาจ้าง

(6) ถูกเลิกจ้าง

(7) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 101 การลาออกของผู้จัดการ ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์ให้กระทำไม่ได้เกินหกสิบวัน

ข้อ 102 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 103 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สินตลอดจนจัดทำงบการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 104 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 74 (1) (2) (3) และ (4) หรือเป็นที่ปรึกษาสหกรณ์หรือเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์

หมวด 10

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 105 ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ เพื่อให้ความเห็น แนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ จำนวนไม่เกินสิบคน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 106 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ คณะหนึ่งจำนวนห้าคน หรือหนึ่งนิติบุคคล ตามระเบียบของสหกรณ์

ผู้ตรวจสอบกิจการต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กรณีคณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องมียกอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ และให้มีประธานคณะหนึ่งคน มีหน้าที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบกิจการ และให้ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย

การสรรหาผู้ที่จะเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 107 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้สมาชิกทราบก่อน วันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับการสรรหาซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนเปิดเผย โดยผู้สมัครเข้ารับ การเลือกตั้ง เป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งที่มีคะแนนสูงสุด เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และให้ผู้ได้รับเลือกตั้งคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง กรณีเป็นคณะ จำนวนห้าคน หรือกรณีเป็นนิติบุคคลจำนวนหนึ่งนิติบุคคล

กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 109 (2) (3) (4) หรือ (5) ให้ผู้ตรวจสอบ กิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการใหม่

ข้อ 108 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา สองปีทางบัญชีสหกรณ์ เมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ให้ผู้ตรวจสอบ กิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนกว่าที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่

ผู้ตรวจสอบกิจการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจจะได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

กรณีผู้ตรวจสอบกิจการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนครบวาระ ให้กำหนดระเบียบวาระ การประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ในคราวประชุมใหญ่ครั้งแรกหลังจากผู้ตรวจสอบ กิจการคนนั้นขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และนับวาระการดำรงตำแหน่งของผู้แทนต่อเนื่องจากผู้ที่ตน มาดำรงตำแหน่ง

ข้อ 109 การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ เพราะเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก โดยแสดงเหตุผลเป็นหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการและให้มีผลนับแต่วันที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติรับทราบหนังสือลาออก
- (4) ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ลงมติถอดถอนผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ออกจากตำแหน่งทั้งคณะหรือรายบุคคล
- (5) อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์วินิจฉัยว่าขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้อ 110 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ทั้งด้านการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และด้านปฏิบัติการในการดำเนินธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้ง การประเมินผลการควบคุมภายใน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์ และการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีเพื่อให้เป็นไปตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด
- (2) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการเพื่อให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (3) สอบทานระบบการปฏิบัติงานของสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ รวมทั้งคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (4) ตรวจสอบและสอบทานระบบการควบคุม ดูแลรักษาทรัพย์สินของสหกรณ์ วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า
- (5) ตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ในการพิจารณาแก้ไข ข้อสังเกตหรือข้อบกพร่องเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือผู้สอบบัญชี
- (6) กำหนดขอบเขตการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเฉพาะด้านในเรื่องดังต่อไปนี้ด้วย

(6.1) ตรวจสอบรายงานทางการเงิน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการในงบการเงินของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้อง และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ แนวปฏิบัติที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ตรวจสอบการจัดทำรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สินครบถ้วนและได้เปิดเผยให้สมาชิกได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งได้มีการจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินตามแบบและรายการที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.2) ตรวจสอบการบริหารความเสี่ยง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบการวางกลยุทธ์ด้านการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง เช่น ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการลงทุน ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ เป็นต้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

(6.3) ตรวจสอบการบริหารด้านสินเชื่อ ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการให้สินเชื่อประเภทต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อที่วางไว้ สามารถประเมิน ติดตามและดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในสัญญา ตรวจสอบการวางกลยุทธ์และระบบปฏิบัติการเป็นไปตามนโยบายด้านสินเชื่อและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

(6.4) ตรวจสอบการบริหารด้านการลงทุน ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายด้านการลงทุน การลงทุนของสหกรณ์ต้องอยู่ภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดและเป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ และได้ดำเนินการภายใต้เกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

(6.5) ตรวจสอบการบริหารสภาพคล่อง ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบและเสนอรายงานผลการตรวจสอบเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายหรือแผนงานในการควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของสหกรณ์ การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีพบการทุจริต การขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การฝ่าฝืนระเบียบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ คณะผู้ตรวจสอบกิจการต้องเปิดเผยไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และที่ประชุมใหญ่

ข้อ 111 การรายงานผลการตรวจสอบ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบกิจการเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบประจำเดือนที่ผ่านมา และเข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

กรณีพบว่าเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือสมาชิกอย่างร้ายแรง หรือสหกรณ์มีการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือคำแนะนำของทางราชการ รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมหรือคำสั่งของสหกรณ์ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่สมาชิก และสหกรณ์อย่างร้ายแรง ให้แจ้งผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการทันที เพื่อดำเนินการแก้ไข และให้จัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวต่อสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมกรุงเทพมหานครโดยเร็ว

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกต และให้รายงานผลการติดตามการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง ข้อสังเกตของสหกรณ์ไว้ในรายงานผลการตรวจสอบกิจการด้วย

ข้อ 112 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจจริยธรรมในการปฏิบัติงานจนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์ หรือหากตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุไม่เช่นนั้น

การพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 113 หน้าที่ของสหกรณ์ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ ให้สหกรณ์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) อำนวยความสะดวก ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบกิจการ ในการให้คำชี้แจงตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล เอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบกิจการ
- (2) กำหนดระเบียบวาระการประชุมให้ผู้ตรวจสอบกิจการรายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำเดือนและจัดทำหนังสือเชิญให้ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ทุกครั้ง
- (3) พิจารณาปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินการกิจการของสหกรณ์เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์

หมวด 11

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 114 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะและให้แจ้งไปยังผู้แทนสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่
- (2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม
กรณีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ยอมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล
- (3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี
- (4) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 12

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 115 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์
- (6) ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์
- (10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- (11) ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก
- (12) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มีเพื่อสะดวก

และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

เฉพาะระเบียบใน (1) (2) (4) และ (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน จึงจะใช้บังคับได้ ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ

ข้อ 116 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ ถูกขโมยออก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี หรือในกรณีที่สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้ตามข้อ 15 ข้อ 115 (3) (4) แต่มิได้รับชำระตามเรียกก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 117 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับข้อใด ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหานั้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 118 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยการลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของผู้แทนสมาชิก ซึ่งมาประชุม

ข้อ 119 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และได้จัดการชำระบัญชี โดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ยและชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 28 (2)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 28 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีก ให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม้อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ ภายในสามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 120 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ 121 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้สหกรณ์แจ้ง ยื่น ส่งหนังสือหรือเอกสาร ให้บุคคลใดเป็นการเฉพาะหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถ้าได้แจ้ง ยื่น หรือส่งหนังสือหรือเอกสารให้บุคคลหรือผู้ที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ณ ภูมิลำเนาหรือที่อยู่ตามที่ได้แจ้งไว้ต่อสหกรณ์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าได้ดำเนินการโดยชอบตามข้อบังคับนี้ และกรณีที่ให้สหกรณ์ประกาศหรือเผยแพร่ให้สมาชิกทราบเป็นการทั่วไปและสหกรณ์ได้ประกาศหรือเผยแพร่ในทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดที่สมาชิกสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกให้ถือว่ากรณีดังกล่าวข้างต้นสหกรณ์ได้ดำเนินการโดยชอบตามข้อบังคับนี้แล้ว

ข้อ 122 กรณีที่ข้อบังคับนี้ให้สหกรณ์ดำเนินการกำหนดแบบฟอร์ม เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินกิจการ การรับ-ส่งเอกสาร การยื่นขอยื่นยอด การลงชื่อในทะเบียนหรือเอกสารหรือการแสดงตนต่อหน้าเจ้าหน้าที่ หากสหกรณ์ได้กำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือมีมติให้มีการดำเนินการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดที่เป็นกรณำนวนความสะดวกแก่สมาชิกแล้วให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ มติที่กำหนดและถือว่าได้ดำเนินการโดยชอบตามข้อบังคับนี้แล้ว

ข้อ 123 ให้สหกรณ์เป็นที่ ตั้งศูนย์ ปรระสานงานของสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ ที่ ตั้งขึ้นโดยขบวนการสหกรณ์ และสมาคมฃาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนศึกษาธิการ (ช.พ.ธ.) ซึ่งเป็นองค์กรสวัสดิการส่วนหนึ่งของสหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 124 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้สมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่มีอยู่ตามข้อบังคับเดิมของสหกรณ์แต่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับนี้ยังคงเป็นสมาชิกสหกรณ์ต่อไปได้ โดยมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับจนกว่าจะขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 125 ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ตามข้อบังคับนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสมพงษ์ ณะรงค์ชัย)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(นางนุชนารถ ไชยกันทา)

เหตุผล ที่ต้องยกเลิกข้อบังคับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน
เพื่อให้สอดคล้องกับการบังคับใช้กฎหมายที่ได้มีการปรับปรุงแก้ไข และเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของสหกรณ์ขนาดใหญ่

มติที่ประชุม

2. การขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ จากสมาชิก

ด้วยมีสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด ได้ลงลายมือชื่อร้องขอให้สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ผ่านไปยังสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมเหตุผลมาด้วยนั้น สหกรณ์จึงขอเสนอรายละเอียดการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจากสมาชิกดังกล่าวให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล
ข้อ 17 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์	ให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกได้รับ	เงินเป็นของสมาชิกควรรู้หรือรับทราบในบางครั้งการรับฝากเป็นเงินที่สูงถ้ารับฝากเงินสูงแทนที่จะนำเงินเป็นเงินที่จ่ายเป็นปันผลเฉลี่ยคืน และเงินประกันชีวิตที่สูงขึ้นทุกปีต้องจ่ายดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์อื่นที่ต้องจ่ายดอกเบี้ยที่สูงกว่าธนาคาร
ข้อ 47 เครือข่ายสมาชิก สหกรณ์อาจจัดตั้งเครือข่ายสมาชิกขึ้น การจัดการประชุมกิจกรรมของที่ประชุม การเลือกตั้งจำนวนกรรมการบริหาร การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารเครือข่ายให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์	ขอยกเลิกเรื่องเครือข่าย	1. งบประมาณใช้งบประมาณสูงมากในการจัดตั้งเครือข่าย ไม่ก่อให้เกิดกับสมาชิกทุกคน บางรายไม่เคยเข้าร่วมประชุม เนื่องจากสูงวัย เจ็บป่วย บางคนต้องอยู่ต่างจังหวัด 2. ในการเลือกตั้งประธานกรรมการต้องเลือกในที่ประชุมใหญ่เท่านั้น ไม่ต้องตั้งงบประมาณให้มีการคัดเลือกในเครือข่ายทำให้ต้องเพิ่มงบมากขึ้น 3. ที่ให้ยกเลิกเครือข่ายเพราะทุกอำเภอมีหน่วยบริการ การติดต่อเรื่องสหกรณ์มีเจ้าหน้าที่ให้บริการทุกเรื่อง แล้วกรรมการที่ได้รับคัดเลือกทำอะไรให้คำปรึกษาสมาชิกได้หรือไม่ 4. ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูมีระบบการอินเทอร์เน็ตใช้ให้เกิดประโยชน์หากมีเหตุจำเป็นแจ้งสมาชิกได้ ฯลฯ

มติที่ประชุม

4.11 เรื่องพิจารณาการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

ขอเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

1. รับรองในการประชุมครั้งนี้ โดยการอ่านสรุปมติให้ที่ประชุมพิจารณารับรอง หรือ

2. รับรองโดยการแจ้งเวียน สหกรณ์จะดำเนินการจัดส่งรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 ให้ผู้แทนสมาชิกพิจารณาเป็นหนังสือหรือแจ้งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากเห็นว่ารายงานไม่ถูกต้อง มีข้อความใด ๆ ที่ไม่ตรงตามที่ได้อภิปรายเสนอแนะหรือมีคำทักท้วงประการใด ให้ทำหนังสือแจ้งสหกรณ์ทราบ เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันที่ลงในหนังสือ เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวหากสหกรณ์มิได้รับคำทักท้วงจะถือว่าผู้แทนสมาชิกได้รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568 แล้ว

มติที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 เรื่องข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประธาน กล่าวปิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2568

เลิกประชุมเวลา..... น.

(ลงชื่อ).....ประธานที่ประชุม

(นายสมพงษ์ ณะรงค์ชัย)

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(นางนุชนารถ ไชยกันทา)



โหลดเลย! MHS Saving

แอปพลิเคชันที่ทำให้ชีวิตทางการเงินของสมาชิกง่ายขึ้น!

3 เหตุผลง่าย ๆ ที่คุณไม่ควรพลาด MHS Saving



ตรวจสอบทุกความเคลื่อนไหว

ดูยอดเงินฝาก
ยอดหนี้
ประวัติการทำธุรกรรม
ได้ทันที 24 ชั่วโมง



ข้อมูลพร้อมเสมอ

ข้อมูลส่วนตัว
เงินปันผล-เฉลี่ยคืน

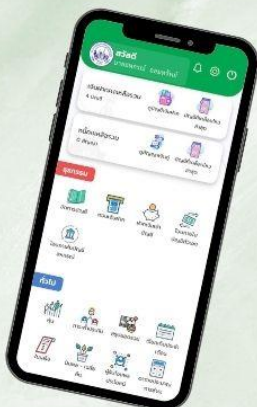


ปลอดภัย ใช้งานง่าย ๆ แคปลายนิ้ว หน้าตาเป็นมิตรกับสมาชิกเสมอ



ดาวน์โหลดง่าย ๆ ภายใน 3 ขั้นตอน

- 1 ค้นหา : พิมพ์คำว่า **"MHS Saving"** ใน App Store หรือ Google Play
- 2 กดติดตั้งแอปพลิเคชัน
- 3 เปิดแอปพลิเคชัน : เลือกสมัครใช้บริการ



Android



iOS

Phone Number CO-OP MHS



ติดต่อเรา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด
เลขที่ 348 หมู่ 5 ต.ปางหมู อ.เมือง จ.แม่ฮ่องสอน 58000
โทรศัพท์ 053-611479

ฝ่ายงานสหกรณ์	เลขหมายภายใน	มือถือ	LINE
ผู้จัดการ	101	086-4302089	0864302089
ฝ่ายอำนวยการ	104, 106	086-4302088	0864302088
ฝ่ายการเงิน	-	086-4313078	0864313078
ฝ่ายบัญชี	102	-	-
ฝ่ายสินเชื่อ - ติดตามเร่งรัดหนี้สิน	112	086-4302090, 086-3041097	0864302090
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-	086-3041549	0863041549
หน่วยบริการ อ.แม่สะเรียง	053-682355	088-2631089	0882631089
หน่วยบริการ อ.แม่ลาน้อย	-	061-9019995	0619019995
หน่วยบริการ อ.ขุนยวม	-	099-2969777	0992969777
หน่วยบริการ อ.ปางมะผ้า	-	090-8916648	0908916648
หน่วยบริการ อ.ปาย	-	099-3714442	0993714442

กรุณาติดต่อเฉพาะหมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุไว้เท่านั้น
หากมีผู้ใดแอบอ้างหรือใช้หมายเลขอื่นในการติดต่อ “โปรดอย่าหลงเชื่อ”

ด้วยความปรารถนาดี
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด

บันทึก



A series of 18 horizontal dotted lines for writing notes.

บันทึก



A series of 20 horizontal dotted lines, evenly spaced, providing a template for writing notes or a journal entry.

เครดิตภาพหน้าปก : ซ้ายบน

พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เสด็จพระราชดำเนินจากศูนย์บริการและพัฒนาที่สูงปางตอง ตามพระราชดำริ
ตำบลหมอกจำแป่ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ไปทรงเยี่ยมราษฎรบ้านเปียงหลวง
หมู่ที่ 5 ตำบลแม็ก อำเภอยางวี จังหวัดแม่ฮ่องสอน ณ ที่นั้น แม่ทัพภาคที่ 3 ผู้ว่าราชการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
และข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เฝ้าทูลละอองธุลีพระบาทรับเสด็จ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548
ที่มาของภาพจาก : www.bpp13.go.th/12-8-64/index2.html
กองกำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13

เครดิตภาพหน้าปก : ขวาบน

พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
"เมื่อครั้งหนึ่ง เสด็จเยือนอุทยานแห่งชาติถ้ำปลา-น้ำตกผาเสื่อ"
ภาพอันทรงคุณค่า ในคราวที่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เสด็จพระราชดำเนินปฏิบัติพระราชกรณียกิจ ณ อุทยานแห่งชาติถ้ำปลา-น้ำตกผาเสื่อ จ.แม่ฮ่องสอน
เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2541
ที่มาของภาพจาก : เพจ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เครดิตภาพหน้าปก : ซ้ายล่าง

พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เสด็จทอดพระเนตรโครงการธนาคารอาหารชุมชน ณ สวนป่าตามโครงการพระราชดำริปางตอง 1 (ห้วยมะเขือส้ม)
ตำบลหมอกจำแป่ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2544
ที่มาของภาพจาก : www.dailynews.co.th/news/5248015/

เครดิตภาพหน้าปก : ขวาล่าง

พระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
เสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาชิกศิลปาชีพ การแสดงเฉลิมพระเกียรติ
ผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพ นิทรรศการโครงการตามพระราชดำริและพิพิธภัณฑ์ชนเผ่า
ณ ศูนย์ศิลปาชีพจังหวัดแม่ฮ่องสอน ในพระบรมราชินูปถัมภ์
อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548
ที่มา: เพจ Queen Sirikit Museum of Textiles



สหกรณ์ออมทรัพย์ครูแม่ฮ่องสอน จำกัด
348 หมู่ 5 ตำบลปางหมู อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน 58000
Email:ftsc.0116@gmail.com www.co-opmhs.com